

Zarządzenie Nr 22/2017
Wójta Gminy Banie
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej
w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Banie

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 tekst jednolity) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych Gminy Banie, wyrażam zgodę na uregulowanie zaległości w formie świadczenia rzeczowego .
2. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe należy rozumieć jako formę zapłaty zaległego czynszu wynikającego z zawartej pomiędzy najemcą (dłużnikiem) a Gminą Banie umową.

§ 2.

1. Świadczenie może następować w formach uzgodnionych przez strony w oparciu o **załącznik nr 1** niniejszego zarządzenia.
2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie aneksu do umowy najmu podpisanego przez Wójta Gminy Banie i najemcą (dłużnikiem)

§ 3.

Aneksy do umów najmu i innych umów zawartych z dłużnikami, będą podpisywane z tymi najemcami (dłużnikami) których zaległość nie przekracza kwoty **40.000 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy PLN)

§ 4.

1. Przedmiotem aneksów do umów najmu mogą być wyłącznie prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Banie, które nie są objęte umowami zawartymi między Gminą Banie a usługodawcami.
2. Warunkiem umożliwiającym najemcy (dłużnikowi) odpracowanie zadłużenia jest złożenie przez dłużnika oświadczenia o regulowaniu na bieżąco zaległych opłat wynikających z zawartej między najemcą (dłużnikiem) a Gminą Banie umową.
3. Najemcy (dłużnikowi) z tytułu wykonywania różnych czynności nie przysługują: obuwie i odzież ochronna oraz napoje i posiłki regenerujące.
4. Najemcy (dłużnikowi) wykonującymi prace w miejscu o natężonym ruchu pojazdów mechanicznych przysługuje kamizelka odblaskowa.

5. Każdy najemca (dłużnik) przed rozpoczęciem prac będzie przeszkolony w zakresie BHP przez pracownika Urzędu Gminy Banie na stanowisku ds. gospodarki komunalnej, planowania przestrzennego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5.

1. Wartość świadczenia określona będzie wg kalkulacji stanowiącej *załącznik nr 2* do aneksu podpisanego przez Wójta Gminy Banie.
2. Wyżej wymieniona kalkulacja stanowić będzie rozliczenie pracy danego dłużnika w okresie miesięcznym i przekazywana będzie na koniec miesiąca ze stanowiska ds. inwestycji i budownictwa na stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i dodatków mieszkaniowych.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca pracownik na stanowisku ds. mieszkaniowych i dodatków mieszkaniowych sporządza informacje zawierającą wykaz (najemców) dłużników, z którymi podpisano aneksy do umów najmu wraz z potwierdzeniem wykonania świadczeń potwierdzonych i otrzymanych od pracownika Urzędu Gminy Banie na stanowisku ds. inwestycji i budownictwa (*wg załącznika nr 4*) a następnie przekazuje ww dokumenty (tj. kalkulacje, informację zawierającą wykaz oraz potwierdzenie wykonanych prac) na stanowisko ds. płac i opłat mieszkaniowych w celu zewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie dłużnika.
4. Wykaz prac oraz stawki za ich świadczenie określa Wójt Gminy Banie w drodze zarządzenia (*załącznik nr 3* do niniejszego Zarządzenia).
5. Przydział prac do wykonywania świadczenia przez najemcę (dłużnika) następuje przy współudziale pracownika Urzędu Gminy Banie na stanowisku ds. inwestycji i budownictwa.

§ 6.

1. Najemca (dłużnik) w celu wykonywania świadczeń rzeczowych składa podanie do Wójta Gminy Banie, w którym wyraża wolę odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.
2. W podaniu najemca (dłużnik) opisuje swoją sytuację życiową i materialną, stan zadłużenia oraz posiadane kwalifikacje.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 35/2011 Wójta Gminy Banie z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Banie oraz Zarządzenie Nr 126/2011 Wójta Gminy Banie z dnia 25 listopada 2011 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Banie

§ 8.

Nadzór na wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Banie

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Teresa Sadowska
Teresa Sadowska

ANEKS
DO UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO
Z DNIA.....

zawarty w dniu pomiędzy:

Wójtem Gminy Banie.....
a
najemcą
.....
.....

§ 1.

W § 2 umowy dodaje się zdanie drugie w brzmieniu :

“Strony wyrażają zgodę na umożliwienie spłaty całości lub części zadłużenia z tytułu czynszu w formie świadczenia rzeczowego. W tym celu strony zawrą stosowną umowę. Wartość czynności wykonywanych przez najemcę określają strony w formie kalkulacji stanowiącej załącznik do zawartej umowy. Najemca zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania wynajmujący zachowuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia. Najemca rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia”

§ 2.

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wójt Gminy Banie

**Wykaz i wartość prac wykonywanych przez Najemcę (dłużnika)
na rzecz Gminy Banie.**

1. Wykaz i wartość wymienionych prac ważny jest od dnia podjęcia Zarządzenia i obowiązuje w danym roku kalendarzowym i na czas sporządzania aneksu do umowy najmu.
2. Jeżeli kalkulacja nie zostaje zmieniona to obowiązuje w następnym roku kalendarzowym.

Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców (dłużników) oraz stawki za wykonywanie ww. czynności:

1) Prace porządkowe (sprzątanie terenów zielonych)- stawka 13 zł (brutto)/godz.

2) Prace remontowo – budowlane – stawka 13 zł (brutto)/godz.

- ceklowanie ścian
- malowanie ścian
- malowanie stolarki okiennej i drzwiowej
- inne

3) prace administracyjne – stawka 13 zł (brutto)/ godz.

- kserowanie dokumentów
- segregacja dokumentów
- pomoc przy porządkowaniu akt w archiwum zakładowym
- wpinanie dokumentów
- roznoszenie korespondencji
- kopertowanie dokumentów

KALKULACJA

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika).....
2. Adres
3. Kwota zaległości na dzień.....wynosi.....
(słownie).....
4. Rodzaj czynności do wykonania przez najemcę (dłużnika):
.....
.....
5. Miejsce wykonywania czynności przez najemcę (dłużnika):
.....
.....
6. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego.

Lp.	Stawka (w zł)	Ilość godzin do wykonania	Kwota
Razem kwota			

.....
(data i podpis pracownika
ds. inwestycji i budownictwa)

.....
(data i podpis Wójta Gminy Banie)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Wójta Gminy Banie nr 22/2017
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC PRZEZ NAJEMCĘ (DŁUŻNIKA)

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika).....

2. Adres

3. Rodzaj czynności wykonywanych przez najemcę (dłużnika):

.....
.....

4. Ilość godzin do wykonania zgodnie z kalkulacją

.....
.....

5. Rzeczywista liczba godzin wypracowanych przez najemcę (dłużnika).

Lp.	Stawka (w zł)	Ilość przepracowanych godzin	Kwota
Razem kwota			

.....
(data i podpis pracownika
ds. inwestycji i budownictwa)

.....
(data i podpis Wójta Gminy Banie)