

WÓJT GMINY BANIE

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Banie w 2017 r.:

I. 1. Rodzaj zadania - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1a. Nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie Nr 1/2017

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **140 000 zł**

Zadanie Nr 2/2017

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej w Gminie Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **15 000 zł**

Zadanie Nr 3/2017

Organizowanie zajęć w zakresie sportów strzeleckich w Gminie Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **3 500 zł**

Zadanie Nr 4/2017

Organizowanie zajęć karate dla dzieci i młodzieży w Gminie Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **3 000 zł**

I. 2. Rodzaj zadania - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2a. Nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie Nr 5/2017

Organizowanie zajęć, wykładów, prelekcji, warsztatów sprzyjających integracji osób starszych w Gminie Banie. Zadanie ma obejmować działania o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i rekreacyjnym.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **7 000 zł**

I. 3. Rodzaj zadania - turystyka i krajoznawstwo

3a. Nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie Nr 6/2017

Realizacja zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie:

- 1) rajdów rowerowych;
- 2) rajdów pieszych;
- 3) rajdów Nordic Walking;
- 4) spływów kajakowych

- promujących walory turystyczne Gminy Banie i regionu.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **8 000 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) oraz na podstawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Banie, określonego zarządzeniem Nr 8/2014 Wójta Gminy Banie z

- dnia 16 stycznia 2014 r. Zarządzenie dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe – akty prawne).
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), które:
 - a) przedstawia ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
 - 3) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 4) Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5 % całości kosztów realizacji zadania.
 - 5) Do oferty należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną. Odpis jest aktualny, jeżeli został wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty. W przypadku gdy odpis wydany był wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty, to oferent składa dodatkowo oświadczenie o jego aktualności. Wzór oświadczenia o aktualności odpisu (nr 1) dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe – akty prawne).
 - b) aktualny statut organizacji pozarządowej lub oświadczenie o jego aktualności (dotyczy oferentów, których statut znajduje się w urzędzie). Wzór oświadczenia o aktualności statutu (nr 2) dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe – akty prawne).
 - 6) Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, a Gmina Banie zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
 - 7) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2017 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe – akty prawne).
 - 8) Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest w terminie wskazanym przez oferenta w ofercie, jednak nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3) Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,

- b) zostały faktycznie poniesione,
- c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których projekt jest kierowany,
- d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
- 4) Koszty związane z obsługą i administracją projektu **nie mogą przekroczyć 20%** całkowitego budżetu zadania publicznego.
- 5) Koszty związane z realizacją zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.
- 6) Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego, wskazanym przez oferenta w ofercie, mogą być pokryte ze środków własnych oferenta.
- 7) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
 - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - f) odsetki od zadłużenia,
 - g) darowizny na rzecz innych osób.

IV. Termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres Urzędu Gminy Banie: ul. Skośna 6, 74-110 Banie **w terminie do dnia 2 lutego 2017 r.**
- 2) Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Banie potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - b) tytuł zadania,
 - c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
- 4) Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
- 5) W przypadku składania kopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z ww. osób na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej stronie.
- 6) Dokumenty winny być podpisane czytelnie z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących (np. wraz z imienną pieczęcią osób/osoby poświadczającej/poświadczających).
- 7) Termin składania ofert **upływa z dniem 2 lutego 2017 r.**
- 8) Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe – akty prawne).

V. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie oferty po terminie,
 - b) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - d) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - e) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- 2) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 21 dni od daty zakończenia ich naboru.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu poprzedzone jest oceną złożonych ofert, pod względem formalnym i merytorycznym, przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Banie.
- 4) Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5) Zasady punktacji:
 - a) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. a) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 15 pkt,
 - b) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. b) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 8 pkt,
 - c) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. c) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 15 pkt,
 - d) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. d) zostanie ocenione w skali punktowej od 1 do 8 pkt,
 - e) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. e) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
 - f) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. f) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 4 pkt.
- 6) Zasady oceny ofert:
 - a) ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które spełniają wymagania oceny formalnej,
 - b) oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa,
 - c) każdy z członków komisji konkursowej ocenia daną ofertę według kryteriów opisanych w karcie oceny merytorycznej. Punkty przyznane przez poszczególnych członków sumuje się, a następnie wyciąga z nich średnią arytmetyczną, która oznacza ostateczną liczbę punktów przyznaną danej ofercie przez komisję konkursową,
 - d) do pozytywnego zaliczenia oceny merytorycznej konieczne jest uzyskanie przez ofertę minimum 40 punktów z 60 punktów możliwych do uzyskania,
 - e) wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów,
 - f) z przeprowadzonej oceny komisja konkursowa przygotowuje protokół, w którym znajduje się lista rankingowa ofert wraz z propozycją kwoty dofinansowania,

- g) protokół przekazywany jest wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
- 7) Ogłoszenie o konkursie i jego rozstrzygnięciu podane zostanie do publicznej wiadomości:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie na stronie internetowej: www.bip.banie.pl - organizacje pozarządowe,
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Banie, mieszczącej się przy ul. Skośna 6 w Baniach, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy Banie: www.banie.pl.

VI. Informacja o zrealizowanych w 2016 r. zadaniach publicznych Gminy Banie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz o wysokości przekazanych dotacji.

Lp.	Nazwa podmiotu, tytuł zadania	Kwota dotacji w 2016 r.
1.	<u>Bański Klub Piłkarski „Iskra”</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	33 000 zł
2.	<u>Klub Sportowy „Ogniwo” Babinek</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	33 000 zł
3.	<u>Klub Sportowy „Czarni” Lubanowo</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	45 000 zł
4.	<u>Ludowy Klub Sportowy „Tywa” Swobnica</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	14 000 zł
5.	<u>Stowarzyszenie Amatorów Piłki Siatkowej „Libero” w Gminie Banie</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej w Gminie Banie	12 000 zł
6.	<u>Stowarzyszenie Turystyczno-Sportowe „KONTRA” Banie</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej w Gminie Banie	3 000 zł
7.	<u>Klub Strzelectwa Sportowego „Dąb” w Baniach</u> Organizowanie zajęć w zakresie sportów strzeleckich w Gminie Banie	3 500 zł
8.	<u>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Turystyki na Ziemi Bańskiej „Białostroni”</u> Realizacja zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie rajdów rowerowych, pieszych, rajdów Nordic Walking, promujących walory turystyczne Gminy Banie i regionu	5 000 zł
9.	<u>Stowarzyszenie Turystyczno-Sportowe „KONTRA” Banie</u> Realizacja zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie rajdów pieszych i spływów kajakowych	3 000 zł
Ogółem		151 500 zł

WÓJT GMINY

Teresa Sadowska