

Statut Sołectwa Babinek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową.
2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Babinek.

- § 2. 1. Sołectwo Babinek, zwane dalej „sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Banie, zwanej dalej „Gminą”.
2. Siedziba sołectwa znajduje się w miejscowości Babinek.

- § 3. Obszarem działania sołectwa jest miejscowość Babinek.

- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2) niniejszego statutu.

- § 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele i zadania sołectwa

- § 6. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

- § 7. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu, i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

- § 8. Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 3) występowanie w wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10. 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo głosowania oraz prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt oraz upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) ustalanie liczebności rady sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców w ramach obowiązujących przepisów;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane sołectwu;
- 6) określanie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) Rady Gminy;
- 4) Wójta.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 13. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestników, jednak nie mniej niż 10 uprawnionych do głosowania, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów. Rozstrzygnięcia mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu zebrania wiejskiego.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych dyskutantów;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określeniu czasu przeznaczanego dla każdego z dyskutantów;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtys przygotowuje porządek obrad zebrania wiejskiego i zapewnia organizację techniczną zebrania, w tym jego protokołowanie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie działań społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 6) wykonywanie funkcji administracyjnych;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) składanie na zebraniach wiejskich informacji o działalności rady sołeckiej;
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką składającą się z 3 - 5 członków.

2. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej

§ 23. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt, zawiadamiając o nim, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. Zebraniu przewodniczy Wójt lub jego zastępca.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu wiejskim obecność, co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu wiejskim.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na sołtysa.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Banie. Głosuje się na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2 – 4.

§ 28. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Banie. Głosuje się na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych przez siebie kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie liczebność rady sołeckiej.

3. Głosować można na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż jest wybieranych członków rady sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

5. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2-5.

§ 29. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. Z wyborczego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 31. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;

- 3) odwołania przed upływem kadencji.
3. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić grupa, co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.
4. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu wyjaśnień i racji osoby, której dotyczy.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się analogicznie, jak w § 23-30 niniejszego statutu.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionych przyczyn.
7. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w trakcie trwania kadencji upływa z końcem tej kadencji.

Rozdział 6

Mienie gminy

- § 32.** 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.
2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.
3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

- § 33.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Potrzeby finansowe sołectwa, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 6, mogą być ujęte w budżecie Gminy każdego roku budżetowego na podstawie wniosku sołectwa złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

- § 34.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

- § 35.** Organami sprawującymi nadzór nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

- § 36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 37. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§ 38. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.