

Protokół Nr 1/2013
kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Banie
z dnia 22 stycznia 2013 r.

Na podstawie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2013 r., zatwierdzonego uchwałą Nr XX/179/2012 Rady Gminy Banie z dnia 20 grudnia 2012 r., Komisja Rewizyjna w składzie:

- 1) Dobrowolski Grzegorz – Przewodniczący Komisji
- 2) Kamiński Jan – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Kejs Andrzej – członek Komisji
- 4) Tumłowska Lidia – członek Komisji
- 5) Zajączkowska Marzenna – członek Komisji

w dniu 22 stycznia 2013 r. przeprowadziła kontrolę wypłaty stypendiów w latach 2011/2012 przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach.

Sprawę wypłaty stypendiów reguluje uchwała Nr XX/217/05 Rady Gminy Banie z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Banie.

W myśl w/w uchwały ilekroć mowa jest o stypendium rozumie się przez to stypendium szkolne będące formą pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wycieczki szkolne, zielone szkoły, zajęcia komputerowe, zajęcia muzyczne, zajęcia sportowe, nauka języków obcych, zajęcia na basenie itp.);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, encyklopedii, lektur, książek pomocniczych do nauki,
 - b) zeszytów i przyborów szkolnych,
 - c) plecaków, strojów sportowych itp.

Komisja przeanalizowała dokumenty dotyczące wypłaty stypendiów w latach 2011/2012 przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach. Komisja stwierdziła, że przyznawanie stypendiów szkolnych odbywa się w sposób prawidłowy.

Wypłata stypendiów dokonywana jest na podstawie wydanej decyzji oraz przedłożonych rachunków.

Komisja nie wnosi zastrzeżeń do prowadzonej dokumentacji.

Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Kierownik

jednostki kontrolowanej

(data i podpis)

Kierownik
GOPS w Baniach
Elżbieta Różpondek

22.01.2013r.

Kontrolujący:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)