

Zarządzenie Nr 173/08
Wójta Gminy Banie
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) w związku z § 2 uchwały Nr XXVII/235/02 Rady Gminy w Baniach z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych (Dz.U. Woj. Zach. Nr 27, poz. 476) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia kontroli społecznej nad rozpatrywaniem i załatwianiem wniosków o najem lokali gminnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Banie powołuję Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1) Bogumiła Korczyńska | – | przewodnicząca komisji |
| 2) Lidia Tumłowska | - | członek komisji |
| 3) Jerzy Zgoda | – | członek komisji |
| 4) Elżbieta Rozpondek | – | członek komisji |
| 6) Józef Gurdała | – | członek komisji |

§ 2. Tryb oraz zasady pracy Komisji określa Regulamin Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Teresa Sadowska
Teresa Sadowska

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Komisja jest kolegialnym organem opiniodawczym Wójta Gminy Banie. Powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:
 - a) przygotowanie projektów list mieszkaniowych na wynajem lokali mieszkalnych, lokali socjalnych;
 - b) przeprowadzenie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełnienia wymogów uchwały;
 - c) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu osób oczekujących na liście mieszkaniowej;
 - d) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu osób, które zamieszkiwały mniej niż 5 lat w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po jego śmierci, a nie są objęte dyspozycją przepisu art. 691 Kodeksu cywilnego;
 - e) wydawanie opinii w sprawach zamian lokali.
7. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej na podstawie uchwały Nr XXVII/235/02 rady Gminy w Baniach z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych oraz załączników do Regulaminu.
8. Komisja zatwierdza projekt listy mieszkaniowej oraz rozpatruje odwołania od projektu listy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji mieszkań, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.
10. Z każdej czynności stanowiącej przedmiot prac Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.
11. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.
12. Wójt Gminy przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.
13. Na potrzeby Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, dokumentów formie załączników do regulaminu, które to załączniki stanowią integralną jego część, a mianowicie:
14. a) załącznik nr 1 – wniosek o najem lokalu
b) załącznik nr 2 – deklaracja o dochodach,
c) załącznik nr 3 – protokół z przeglądu lokalu przez Komisję Mieszkaniową,
d) załącznik nr 4 – protokół z rozpatrzenia wniosku o najem lokalu na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej odbytego w dniu

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Mieszkaniowej

Data wpływu

Nr sprawy.....

W N I O S E K

o najem lokalu mieszkalnego

I. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Data urodzenia

II. Adres pobytu stałego :

Data zameldowania na pobyt stały

Adres zamieszkiwania:

Posiadane tytuły prawne do zajmowania innych lokali mieszkalnych (rodzaj tytułu i adres lokalu, posiadanie działki budowlanej):

.....

Uwaga : dalszą część wniosku wypełnić w odniesieniu do pobytu stałego, oprócz str. 3

III. Rodzaj aktualnie zajmowanego lokalu (właściwie zaznaczyć):

a) własnościowy

b) komunalny

c) spółdzielczy

c) inny

IV. Osoby objęte wnioskiem o najem :

LP.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa

V. Głównym najemcą, właścicielem mieszkania, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

VI. W lokalu zameldowane są następujące osoby (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 5..... |
| 2..... | 6..... |
| 3..... | 7..... |
| 4..... | 8..... |

(Potwierdzenie wydziału/referatu ds. ewidencji ludności)

VII. Wysokość uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy i osób wymienionych w poz. IV z okresu ostatnich 3 miesięcy:

- | | |
|--|---|
| 1.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy) |
(ogółem dochód z okresu
ostatnich 3 miesięcy) |
| 2.....
Imię i nazwisko) |
(ogółem dochód z okresu s
ostatnich 3 miesięcy) |
| 3.....
(imię i nazwisko) |
(ogółem dochód z okresu
ostatnich 3 miesięcy) |

Informacja:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych chyba, że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z opieki społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenia przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny (art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych – Dz.U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami).

VIII. Warunki w miejscu zamieszkiwania – wypełniają osoby posiadające zameldowanie na pobyt stały inny niż miejsce zamieszkiwania oraz osoby bez pobytu stałego (bezdomne).

1. Miejsce zamieszkiwania :

.....

.....

2. Warunki zamieszkiwania: 1pm², 2pm², 3pm²

łazienkam², kuchniam², instalacje c.o., piece.

3. Rodzaj zajmowanego lokalu (właściwe zaznaczyć):

a) własnościowy

b) komunalny

c) spółdzielczy

c) inny.....

4. Właściciel (najemca) lokalu zamieszkiwanego aktualnie przez wnioskodawcę:

.....

5. Okres zamieszkiwania pod adresem z pkt 1.....

6. Powód, dla którego miejsce zamieszkiwania nie odpowiada miejscowi pobytu stałego

.....

.....

.....

7. W przypadku osób bezdomnych podać informację o miejscu ostatniego pobytu stałego oraz określić powód, dla którego musiał go opuścić. Jeżeli była to decyzja sądu o eksmisji bez prawa do lokalu socjalnego należy podać datę i nr wyroku, ewentualnie dołączyć jego kserokopię:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Lokal obejmuje powierzchnię użytkowąm², powierzchnię pokoi razemm²

Składa się z następujących pomieszczeń: 1pm², 2 p.....m², 3 p.....m²,

4 p.....m², kuchniam², łazienkam², korytarz.....m²,

innem².

.....
(pieczęć oraz imię i nazwisko przedstawiciela
Zarządcy lub osoby posiadającej uprawnienia
budowlane, potwierdzające pkt III i IX)

X. Uzasadnienie wniosku o najem :

.....
.....
.....
.....
.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK potwierdzam wiarygodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym oraz oświadczam, że nie posiadam i nie posiadałem tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, który dobrowolnie zbyłem na rzecz osób trzecich.

Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych do rejestru osób zakwalifikowanych do najmu, który podany będzie do publicznej wiadomości.

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis złożony w obecności urzędnika)

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....
(miejscowość, data).....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(nr telefonu)

DEKLARACJA O DOCHODACH

Za okres
(trzech pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

Oświadczam, że :

- moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Osoby	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.		Wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

- dochody mojego gospodarstwa domowego we wskazanym okresie wyniosły:

Lp. ¹	Miejsce pracy, nauki ²	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

¹ Podać liczbę porządkową według wykazu osób z tabeli ze składem gospodarstwa domowego² Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

- średni łączny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wyniósłzł
tj.zł miesięcznie.

OBJAŚNIENIA

I. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania i składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe (dochód brutto).

II. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

1. pracy, oraz:

- dodatków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
- świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- środków za rozłąkę,
- świadczeń wypłacanych załogom pływającym,
- świadczeń okresowych gwarantowanych, zasiłków stałych i rent socjalnych z pomocy społecznej,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym emerytur i rent zagranicznych,
- dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu i dzierżawy, praw autorskich lub wykonywanie wolnych zawodów.

2. działalności gospodarczej, oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej nie mniejsze jednak niż suma zadeklarowana dla celów wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne,

3. umów zlecenia lub o dzieło,

4. prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalane z zastosowaniem powierzchni hektarów przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,

III Za dokument o dochodzie uważa się:

- zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie brutto + zasiłek rodzinny i inne świadczenia,
- wszelkie decyzje i odcinki z poczty o przyznaniu emerytury, renty, potwierdzenia przyznania zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku stałego i okresowego gwarantowanego, zasiłku rodzinnego, wyroki sądowe(alimenty), zaświadczenie z uczelni lub szkoły (stypendia socjalne, naukowe, zapłata za praktykę itp.)

IV Wniosek składa osobiście wnioskodawca

V Osoba nieposiadająca dochodów przedkłada zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o tym, że jest zarejestrowana bez prawa do zasiłku, i składa oświadczenie o źródłach uzyskania dochodu, bądź na czym jest utrzymaniu.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem(-am) dochody, jestem zobowiązany (-a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (-a) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ
z przeglądu lokalu przez Komisję Mieszkaniową w związku z ubieganiem się o lokal z zasobów
Gminy.

Wnioskodawca

.....
.....

1. Przeglądu dokonano w dniu

Najemcą, właścicielem lokalu jest

Lokal należy do zasobów : gminy, spółdzielni, zakładu pracy, prywatny

.....

2. Lokal zamieszkują ze strony:

a) wnioskodawcy (liczba osób)

b) pozostałe osoby

Razem osób:

3. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosim², mieszkalnam²

w tym: pokój 1m², pokój 2m², pokój 3m²,

pokój 4m², pokój 5m², kuchniam², łazienkam²,

inne pomieszczeniam².

dane wg wniosku/dokonanych pomiarów.

4. Wyposażenie lokalu: centralne ogrzewanie, ciepła woda, łazienka, instalacja gazowa, brak kuchni.*

5. Stan zdrowotny rodziny wnioskodawcy:

.....
.....
.....

6. Rodzina niepełna*, wielodzietna* (.....dzieci)

7. Inne szczególne sytuacje (patologie, konflikty itp.)

.....

.....

.....

8. Uwagi Komisji co do warunków zamieszkiwania (dbałość o lokal, ustawność lokalu, możliwość lepszego wykorzystania powierzchni, zabudowy strychu, itp.)

.....

.....

9. Inne uwagi

.....

.....

.....

* nie występujące skreślić

Podpisy Komisji (czytelne):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do regulaminu Komisji Mieszkaniowej

Protokół

z rozpatrzenia wniosku o najem lokalu na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej

odbytego w dniu

Wnioskodawca

Adres

Wniosek złożony w dniu

Komisja ustaliła co następuje:

1. Wnioskodawca na terenie gmina Banie zamieszkuje

.....

.....

2. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

a) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, w którym na uprawnioną do zamieszkiwania osobę przy-

padam² powierzchni mieszkalnej i

.....

.....

.....

b) wartość najniższej emerytury na dzień wynosi a

200% -zł

150 %zł

75% -zł

30% -zł

miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym wnioskodawcy na uprawnioną do zamieszkiwania osobę w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniósłzł i

kwalifikuje wniosek

.....

.....

3. Uwagi i propozycje Komisji

.....

.....

.....

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy Komisji członków
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....

.....

Podpis protokołującego:.....

Zapoznałam(łem)a się z rozstrzygnięciem Komisji Mieszkaniowej

.....
(podpis Wójta)