

Zarządzenie Nr 167/08

Wójta Gminy Banie

z dnia 1 kwietnia 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Gminy Banie.

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 85/03 Wójta Gminy Banie z dnia 13 października 2003 r. w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Gminy Banie w załączniku do niniejszego zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. W Urzędzie obowiązuje 8-godzinny dzień pracy od poniedziałku do piątku.

2. Urząd rozpoczyna pracę o godz. 7:00, a kończy o godz. 15:00.

3. Czas pracy pracowników wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym zgodnym z kwartałami kalendarzowymi.

4. Pracownicy administracyjni Urzędu Gminy Banie wykonują pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7: 00 – 15:00.

5. Pracownicy Ochotniczej Straży Pożarnej zatrudnieni na stanowisku kierowca-konserwator wykonują pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.

6. Pracownicy obsługi zatrudnieni na stanowisku robotnik gospodarczy i konserwator wykonują pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.

7. Pracownik obsługi zatrudniony na stanowisku sprzątaczką wykonuje pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 do 20:00.

8. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy 22:00 a 6:00.

9. Interesanci przyjmowani są przez pracowników Urzędu przez cały czas urzędowania.

10. Wójt przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w siedzibie Urzędu w każdy wtorek w godzinach od 15:00 do 16:00.”.

2) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Pracodawca jest obowiązany zaznajomić pracowników z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

2. Pracodawca informuje pracowników o ryzyku zawodowym poprzez udostępnienie pracownikom treści kart oceny ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy w formie pisemnej informacji upowszechnionej na terenie Urzędu Gminy.

3) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Pracownikom przydzielana jest nieodpłatnie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej.

2. Wykaz rodzajów środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego a także okresy ich używania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.”.

§ 2. Dalsze postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

WÓJT
Teresa Sadowska
Teresa Sadowska

Wykaz rodzajów środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego a także okresy ich używania dla pracowników Urzędu Gminy Banie.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R- odzież robocza O- ochrona indywidualna	Przewidywana używalność w miesiącach i do zużycia
1.	Sprzątaczką	R- fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych R- obuwie profilaktyczne O- rękawice gumowe	do zużycia 12 miesięcy do zużycia
2.	Pracownik archiwum	R- fartuch z tkanin syntetycznych lub fartuch kretonowy	do zużycia
3.	Robotnik gospodarczy Konservator	O- buty filcowo- gumowe O- rękawice ochronne drelichowe, ocieplane, gumowe R- koszula flanelowa R- czapka drelichowa lub beret O- czapka ocieplona R- ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R- trzewiki skórzano- gumowe O- kurtka lub płaszcz ocieplany	do zużycia do zużycia 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 48 miesięcy
4.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i zamówień publicznych	O- buty gumowe	do zużycia
5.	Stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i działalności gospodarczej i zamówień publicznych	O- buty gumowe	do zużycia