

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej przeprowadzonej w dniu 13 kwietnia 2011 r. w Urzędzie Gminy Banie, mieszczącym się przy ul. Skośnej 6, 74-110 Banie.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 i 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami), art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 ze zmianami) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. nr 50, poz. 399).

Organ kontrolujący:

Wojewoda Zachodniopomorski

Kontrolujący:

Grzegorz Piechota – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury, upoważnienie nr 15/2011 z dnia 11 kwietnia 2011 r.

Organ kontrolowany:

Wójt Gminy Banie

Pani Teresa Sadowska – pełniąca swą funkcję od 28 listopada 2006r.

Osoba prowadząca kontrolowane zagadnienia – Pani Aleksandra Kamieniorz.

Przedmiot kontroli:

- 1) Księgi i rejestr ewidencji gospodarczej, Prawidłowość zapisów w zaświadczeniach.
- 2) Kompletność składanych wniosków,
- 3) Terminowość wydawania przez organ zaświadczeń o dokonaniu wpisu i przesyłania dokumentów do innych urzędów.
- 4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności.
- 5) Podejmowanie działalności gospodarczej przez cudzoziemców.

Przebieg kontroli:

Kontrola obejmowała ewidencję działalności gospodarczej Urzędzie Gminy Banie z lat 2009 – 2011.

Ad.1) Księgi ewidencji gospodarczej:

Ewidencja działalności gospodarczej w Urzędzie Gminy Banie prowadzona jest w formie elektronicznej oraz w formie tradycyjnej. Ewidencja prowadzona poprawnie, a program zawiera moduły pozwalające na wprowadzanie wszystkich wymaganych przepisami danych. Urząd przygotowuje się także do pracy na platformie e-PUAP, w CEIDG oraz do przeniesienia istniejącej bazy do systemu SAGED. Numeracja kontrolowanego zbioru prowadzona jest w systemie narastającym. W Urzędzie wprowadzono nowe oznaczenie dokumentów, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14 poz.67).

Składane wnioski o wpis do ewidencji rozpatrywane są od ręki, z zachowaniem terminów. Księgi tradycyjne, stanowiące równoległe zabezpieczenie bazy danych, wyprowadzone są na bieżąco. Zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej sprawdzono metodą próby. Szczegółowej analizie poddano wybrane dokumenty (wpisy, zawieszenia, decyzje) z kompletów:

- 693 – p. Przemysław Bieniewicz
- 940 – p. Mariola Joniak
- 921 – p. Jerzy Marszałek
- 1004 – p. Andrzej Sakowicz
- 1020 – p. Wojciech Kanka
- 1026 – p. Norbert Bałaszczuk
- 1018 – p. Agata Węgrzyn
- 1062 – p. Sylwester Osiewalski
- 1053 – p. Jerzy Lewandowski

Zawarte w nich dane są zgodne z wymogami określonymi przepisami ustaw z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) i art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, ze zmianami).

Ad.2) Kompletność składanych wniosków:

Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez przedsiębiorców są kompletne. Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka udzielania niezbędnej pomocy przy wypełnianiu wniosków, w tym udostępniony jest uszczegółowiony wzór wypełniania.

Kompletna dokumentacja gromadzona jest w segregatorach na stanowisku pracy i w miarę kończenia określonej działalności przez podmiot gospodarczy – archiwizowana.

Na stanowisku pracy znajdują się wszystkie obowiązujące przepisy, w tym PKD 2007.

Ad.3) Terminowość wydawania przez organ gminy zaświadczeń o dokonanie wpisu:

Urząd wydaje zaświadczenia o dokonanie wpisu terminowo. Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka wydawania zaświadczeń „od ręki”.

Przesyłanie informacji do innych urzędów terminowe.

Ad.4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności:

Bez uwag.

Ad.5) W Urzędzie Gminy Banie w badanym okresie nie dokonano wpisu do ewidencji działalności gospodarczej cudzoziemca spoza Unii Europejskiej.

Przedstawiciel organu kontrolującego stwierdza, iż kontrolowana dokumentacja prowadzona jest w sposób poprawny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Kopie skontrolowanych dokumentów zachowane pozostają w aktach kontrolującego.

Kontrolę odnotowano w Księdze Kontroli Urzędu Gminy Banie w dniu jej przeprowadzenia.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może w terminie 7 dni zgłosić zastrzeżenia do wyników kontroli bądź odmówić podpisania protokołu kontroli wraz z podaniem przyczyn odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

/data i podpis/

02.05.2011 r.

URZĄD GMINY BANIE
ul. Skośna 6
74-110 BANIE
woj. zachodniopomorskie

WÓJT GMINY
Gładkowskie
Teresa Sadowska

Kontrolujący:

ZACHODNIOPOMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Infrastruktury
[Signature]
mgr Grzegorz Piechota