**REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

**Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest:**

1. Kultywowanie tradycji, integracje środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi i gminy oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Międzynarodowe Centrum Turystyki, Kultury i Sportu w Baniach.
3. Ze świetlicy korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem MCTKiS w Baniach lub instruktorem świetlicy.
4. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

**Cele działania świetlicy wiejskiej;**

1. Popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych
2. Rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej.
3. Organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży.
4. Organizacja imprez dla mieszkańców wsi.
5. Stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa.
6. Promocja wsi i gminy.
7. Finansowanie działalności wiejskich świetlic odbywa się z budżetu MCTKiS, przy czym koszty te obejmują w szczególności;
8. Zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykuły papiernicze.
9. Zakupy usług obcych.
10. Koszty organizacji imprez i uroczystości.
11. Zakup wyposażenia świetlic.
12. Ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody.
13. Inne wydatki związane z działalnością świetlicy.
14. Koszty zatrudnienia gospodarza świetlicy.

ROLA INSTRUKTORA ŚWIETLICY

1. Instruktorem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pisemnej umowy z MCTKiS w Baniach.
2. Do obowiązków instruktora świetlicy należy;
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z MCTKiS.
4. Dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu
5. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz w CENTRUM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ NA WSI, i na przyległym terenie.
6. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
8. Zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb ( środki czystości, inne ).
9. Ogrzewanie obiektu.
10. Informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.
11. Przedstawienie programu świetlicowego, który zostaje zatwierdzony przez Dyrektora MCTKiS.
12. Instruktor świetlicy odpowiada w pełni za bezpieczeństwo uczestników zajęć.
13. Instruktor świetlicy ma obowiązek przygotowywać do nich obiekt świetlicy ( ogrzewanie, sprzątanie, dbałość o porządek i bezpieczeństwo).
14. Instruktor świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

WYNAJEM ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlic odbywa się odpłatnie.
2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego zarządzeniem Nr 1/10 Dyrektora Międzynarodowego Centrum Turystyki, Kultury i Sportu w Baniach.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości. Opłata za wynajem wyposażenia świetlicy lub dostęp do kuchni z jej wyposażeniem podlega negocjacji z Dyrektorem MCTKiS w Baniach.
4. Dyrektor MCTKiS może podjąć decyzję o zwolnieniu za wynajem w przypadkach organizowania imprez o charakterze kulturalnym, lub przez rade Sołecką lub Stowarzyszenia działające na terenie wsi, lub przeznaczonych dla ogółu mieszkańców.
5. Imprezy o charakterze zorganizowanym, winny być zgłoszone do harmonogramu, prowadzonego przez MCTKiS. Zgłoszenie winno zawierać;
6. Organizatora przedsięwzięcia.
7. Osobę odpowiedzialną ( osoba powyżej 18 lat )
8. Przewidywaną ilość osób.
9. Czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.
10. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
11. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie możliwie jak najkrótszym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą instruktorzy MCTKiS oraz inne upoważnione osoby.
2. Każdy instruktor prowadzi niezbędną dokumentację ( dziennik zajęć ), która jest nadzorowana przez Dyrektora MCTKiS.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania REGULAMINU UCZESTNIKA.