

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej przeprowadzonej w dniu 3 września 2008 r. w Urzędzie Gminy Banie.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 15 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zmianami) w związku z art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) i art. 1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 225, poz. 1636)

Organ kontrolujący:

Wojewoda Zachodniopomorski

Kontrolujący:

Grzegorz Piechota – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury, upoważnienie nr 60/2008.

Organ kontrolowany:

Wójt Gminy Banie:

Teresa SADOWSKA – pełniącą swą funkcję od 6 grudnia 2006 r.

Osoba udzielające wyjaśnień – Halina Jasek – inspektor,

Przedmiot kontroli:

- 1) Księgi ewidencji gospodarczej,
- 2) Rejestr i kompletność składanych wniosków,
- 3) Terminowość wydawania przez organ gminy zaświadczeń o dokonaniu wpisu. Prawidłowość zapisów w zaświadczeniach.

Przebieg kontroli:

Ad.1) Księgi ewidencji gospodarczej : przedłożono 10 ksiąg.

I-sza księga prowadzona od dnia 5.06.1989 r.,

I-szy wpis dla pana Henryka Grabarczyka.

I-szy wpis w spisie za 2007 r. – z dnia 2 stycznia 2007 r. – zaświadczenie wydane na nazwisko Artur Marek Kopczyński.
Ostatni wpis w księdze z roku 2007 – z dnia 28 grudnia 2007 r. – zaświadczenie wydane dla Artura Grzeczynskiego.

I-szy wpis w 2008 r. w ewidencji odnotowano 2 stycznia 2008 r. dla pana Michała Adama Cholewy.
Ostatni wpis w księdze z 2008 r. z dnia 19 maja 2008 r. – zaświadczenie wydane dla pana Wiesława Frątczaka.

Wszystkie Księgi wypełnione prawidłowo, prowadzone na bieżąco, z zachowaniem terminów rozpatrywania wniosków o wpis do ewidencji. Szczegółowo sprawdzono księgi z 2007 i 2008 r.

Zawarte w nich dane są zgodne z przepisami ustaw: z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) i z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) oraz z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 225, poz. 1636).

Ewidencja prowadzona jest komputerowo (SIGIT). Ponadto księgi wypełniane są w sposób tradycyjny i przechowywane na stanowisku pracy. Numeracja prowadzona w systemie narastającym.

Kompletna dokumentacja ewidencji gromadzona jest w segregatorach na stanowisku pracy i w miarę kończenia określonej działalności przez podmiot gospodarczy – archiwizowana. Na stanowisku pracy dostępny jest rejestr akt zarchiwizowanych.

Komplet formularzy dostępny jest na stanowisku pracy.

Rejestry prowadzone na bieżąco, z zachowaniem terminów rozpatrywania wniosków o wpis do ewidencji.

Zawarte w nich dane są zgodne z przepisami ustaw: z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) i z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) oraz z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 225, poz. 1636).

Ad.2) Kompletność składanych wniosków:

Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez przedsiębiorców są kompletne – zgodnie z art. 7b ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej Zgłoszenie o dokonanie wpisu podlega opłacie zgodnie z art. 7a ust.3 ustawy. Pobrane opłaty stanowią dochód gminy.

Ad.3) Terminowość wydawania przez organ gminy zaświadczeń o dokonaniu wpisu:

Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka wydawania zaświadczeń „od ręki” za potwierdzeniem na kopii.

Zaświadczenia nieodebrane osobiście przesyła się za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Na stanowisku pracy znajdują się wszystkie obowiązujące przepisy, w tym PKD 2007.

Przedstawiciel organu kontrolującego wskazał na konieczność aktualizacji sposobu numeracji akt i udzielił instrukcji w zakresie różnicowania i prowadzenia na bieżąco numeracji dokumentów wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, zgodnie z Rozporządzeniem PRM z dnia 22.12.1999 r. (Dz.U. Nr 122, poz. 1319 ze zm.):

6410		Ewidencja podmiotów gospodarczych
6411		Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
6412		Decyzje o rozszerzeniu działalności, o wykreśleniu z ewidencji lub o odmowie wpisu
6413		Zaświadczenie o wpisie z innych miast

Stosowne zmiany wprowadzono do systemu.

Kopie skontrolowanych zaświadczeń zachowane pozostają w aktach kontrolującego.

Przedstawiciel organu kontrolującego stwierdza, iż kontrolowana dokumentacja prowadzona jest w sposób poprawny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Kontrolę odnotowano w Księdze Kontroli Urzędu Gminy Banie w dniu jej przeprowadzenia.

Organ kontrolowany może w terminie 7 dni zgłosić zastrzeżenia do wyników kontroli bądź odmówić podpisania protokołu wraz z podaniem przyczyn odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik jednostki kontrolowanej :
/data i podpis/

12.08.2008
WÓJT
Teresa Sadowska
Teresa Sadowska

Kontrolujący:

ZACHODNIOPOMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Infrastruktury

mgr Grzegorz Piechota
mgr Grzegorz Piechota