ZARZĄDZENIE NR 100/2026
WÓJTA GMINY BANIE
z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Banie za 2026 rok

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Banie zaliczonych do grup 0, 1 i 2 Klasyfikacji Środków Trwałych, stanowiących składniki gminnego zasobu nieruchomości oraz pozostałych środków trwałych objętych tymi grupami.

1.2 Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez:

1. porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej środków trwałych z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikację prawidłowości ujęcia i wartości składników majątkowych – w przypadkach, w których właściwą metodą jest weryfikacja;
2. spis z natury, wycenę ustalonego stanu oraz porównanie wyników spisu z danymi ewidencji księgowej – w przypadkach, w których właściwą metodą jest spis z natury.

1.3 Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz obowiązującą w Urzędzie Gminy Banie instrukcją inwentaryzacyjną.

1.4 Termin przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych ustala się na okres od dnia 3 listopada 2026 r. do dnia 29 grudnia 2026 r., z uwzględnieniem zasad ustalania stanu składników majątkowych na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia 2026 r.

§ 2. 1 Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych zaliczonych do grupy 0 Klasyfikacji Środków Trwałych powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Julia Macudzińska – Przewodnicząca;

2. Ewa Kotowicz – Członek.

2.2 Komisja przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych, o których mowa w ust. 1, poprzez porównanie danych ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikację prawidłowości ich ujęcia i wartości.

§ 3. 1 Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych zaliczonych do grup 1 i 2 Klasyfikacji Środków Trwałych powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Paulina Bil – Przewodnicząca;

2. Agnieszka Butryn – Członek;

SKARBNIK GMINY
Danuta Ostrowska

3. Agnieszka Danielewicz – Członek;

4. Ewa Kotowicz – Członek;

5. Edyta Orlińska – Członek.
6. Ewa Zaśko - Członek
7. Konrad Radyk - Członek

3.2 Komisja przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych, o których mowa w ust. 1, z zastosowaniem metod właściwych dla poszczególnych składników majątkowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 4.1 Inwentaryzację składników aktywów będących własnością innych jednostek, a znajdujących się w Urzędzie Gminy Banie i powierzonych Gminie Banie do przechowywania, używania lub w innym celu, należy przeprowadzić drogą spisu z natury, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

4.2 Spis należy udokumentować na arkuszach spisowych, z uwzględnieniem stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.

4.3 O wynikach spisu należy powiadomić jednostki będące właścicielami zinwentaryzowanych składników aktywów.

4.4 W przypadku przeprowadzenia spisu przed dniem 31 grudnia 2026 r. należy uwzględnić zmiany stanu składników aktywów, które nastąpiły pomiędzy dniem spisu a dniem bilansowym, zgodnie z obowiązującymi zasadami inwentaryzacji.

§ 5.1 Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 4, powołuję komisję w następującym składzie:

1. Karolina Mendowska – Przewodnicząca;

2. Joanna Nowak-Jankowska – Członek;

3. Agnieszka Szewe – Członek;

5.2 Komisja jest zobowiązana do prawidłowego przeprowadzenia spisu z natury, sporządzenia wymaganej dokumentacji oraz przekazania wyników inwentaryzacji do dalszego rozliczenia.

§ 6. 1 Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Banie do zapewnienia organizacyjnych warunków umożliwiających przeprowadzenie inwentaryzacji w wyznaczonych terminach.

6.2.Pracownicy materialnie odpowiedzialni oraz członkowie komisji inwentaryzacyjnych są zobowiązani do współpracy przy przeprowadzaniu czynności inwentaryzacyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem i zakresem powierzonych obowiązków.

§ 7. 1 Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych, przy współudziale członków komisji, są zobowiązani do sporządzenia dokumentacji z przebiegu inwentaryzacji, w tym sprawozdania z jej przebiegu oraz protokołu z wyników inwentaryzacji, wraz z zestawieniem stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych, jeżeli wystąpią.

7.2 Dokumentację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać Skarbnikowi Gminy w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności inwentaryzacyjnych przez daną komisję.

7.3 Stwierdzone różnice inwentaryzacyjne należy wyjaśnić i rozliczyć, a wyniki inwentaryzacji odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, zgodnie z art. 27 ustawy o rachunkowości.

7.4 Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji odpowiadają przewodniczący poszczególnych komisji w zakresie powierzonych im zadań.

§ 8. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością przeprowadzenia inwentaryzacji oraz przekazaniem jej wyników powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz przewodniczącym komisji inwentaryzacyjnych, w zakresie przypisanych im zadań.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz Augustyniak

Elektronicznie podpisany przez Arkadiusz Augustyniak
Data: 2026.10.12 14:13:33 +02'00'