Zarządzenie Nr 88.2026
Wójta Gminy Banie
z dnia 04 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", Nr projektu: FEPZ.06.09-IP.01-0062/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z przystąpieniem Gminy Banie do realizacji projektu „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", Nr projektu: FEPZ.06.09-IP.01-0062/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, zarządza się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin uczestnictwa w projekcie w ramach projektu „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021- 2027, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się koordynatorom odpowiedzialnym za realizację zadań określonych w niniejszym zarządzeniu w poszczególnych szkołach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

WÓJT GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak

Sporządził:

INSPEKTOR
Kocór
mgr inż. Katarzyna Kocór

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88.2026 Wójta Gminy Banie z dnia 04.09.2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie"

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie"

Nr projektu: FEPZ.06.09-IP.01-0062/25

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027

Priorytet 6 „Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego"
Działanie 6.9 „Edukacja ogólna"

Beneficjent: Gmina Banie, Realizatorzy: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubanowie, Szkoła Podstawowa w Swobnicy.

Okres realizacji Projektu: 01.09.2026 r. – 31.08.2028 r.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikacji, uczestnictwa, rezygnacji oraz zakończenia udziału w projekcie pn. „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", nr FEPZ.06.09-IP.01-0062/25, zwanym dalej „Projektem".
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Banie, zwana dalej „Beneficjentem".
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2028 r.
5. Projekt realizowany jest w następujących szkołach, w których działają punkty rekrutacyjne:
   1) Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach, ul. Sportowa 1, 74-110 Banie;
   2) Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubanowie, Lubanowo 53, 74-111 Lubanowo;
   3) Szkole Podstawowej w Swobnicy, Swobnica 12, 74-110 Banie.

   zwanych dalej łącznie „Szkołami".

6. Projekt realizowany jest zgodnie z:
   1) właściwymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej;
   2) zasadami programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027;
   3) dokumentacją naboru dla Działania 6.9 „Edukacja ogólna";
   4) wnioskiem o dofinansowanie Projektu wraz z jego zatwierdzonymi zmianami;
   5) umową o dofinansowanie Projektu;
   6) właściwymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+;
   7) zasadami równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
   8) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
   9) Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych,
   10) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
   11) zasadą zrównoważonego rozwoju.
   12) niniejszym Regulaminem.

7. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne dla uczestników.
8. Projekt odpowiada na potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz potrzeby kadry pedagogicznej zidentyfikowane w diagnozach przeprowadzonych w Szkołach.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a dokumentami nadrzędnymi dotyczącymi realizacji Projektu, zastosowanie mają postanowienia dokumentów nadrzędnych, a Regulamin zostanie odpowiednio dostosowany.

§ 2
Słownik pojęć

1. Beneficjent – Gmina Banie.
2. Realizator Projektu – Beneficjent oraz szkoły uczestniczące w realizacji Projektu, w zakresie powierzonych im zadań.
3. Projekt – projekt pn. „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", nr FEPZ.06.09-IP.01-0062/25.
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i dokumentach projektowych.
5. Komisja Rekrutacyjna – zespół osób powołany przez Beneficjenta lub dyrektora właściwej szkoły do przeprowadzenia oceny dokumentów, kwalifikowania kandydatów i sporządzania list uczestników oraz list rezerwowych.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
7. Rekrutacja – proces obejmujący przyjmowanie zgłoszeń, weryfikację spełnienia warunków udziału, ocenę kryteriów oraz kwalifikowanie kandydatów do udziału w Projekcie.

8. Forma wsparcia – konkretne działanie realizowane w Projekcie, do którego uczestnik może zostać zakwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, diagnozą potrzeb oraz niniejszym Regulaminem.
9. Dokumentacja potwierdzająca kryteria – dokumenty, informacje lub potwierdzenia znajdujące się w dokumentacji szkolnej albo przedstawione przez kandydata lub jego rodzica/opiekuna prawnego, niezbędne do potwierdzenia spełnienia określonego kryterium.
10. SPE – specjalne potrzeby edukacyjne – potrzeby edukacyjne rozpoznane na podstawie dokumentacji, w szczególności orzeczenia, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dokumentacji szkolnej, diagnozy lub rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, zgodnie z zasadami realizacji Projektu.
11. Uczeń z niepełnosprawnością – osoba spełniająca kryterium określone we Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz definicją wskaźnika EECO12, jeżeli definicja ta ma zastosowanie do danego kryterium.
12. Lista podstawowa – lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia.
13. Lista rezerwowa – lista kandydatów spełniających warunki udziału, którzy z powodu ograniczonej liczby miejsc nie zostali zakwalifikowani do danej formy wsparcia.
14. Kryterium punktowe – kryterium, któremu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie lub niniejszym Regulaminem przypisano określoną liczbę punktów.
15. Dostępność formy wsparcia – możliwość objęcia ucznia daną formą wsparcia w jego klasie lub w grupie klas przewidzianej do objęcia tą formą, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, organizacją zajęć i harmonogramem Projektu.

§ 3
Cel i założenia Projektu

1. Celem Projektu jest poprawa jakości i dostępności kształcenia ogólnego oraz wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Banie.
2. Projekt służy w szczególności:
    1) podnoszeniu poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji uczniów;
    2) wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce;
    3) rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień i indywidualnych predyspozycji uczniów;
    4) rozwijaniu kompetencji zielonych i cyfrowych;
    5) rozwijaniu kompetencji społecznych, emocjonalnych, obywatelskich i przedsiębiorczych;
    6) zwiększeniu bezpieczeństwa uczniów;
    7) zapewnieniu wsparcia uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniom z niepełnosprawnościami;

8) wspieraniu uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
9) zwiększeniu dostępu uczniów z obszarów wiejskich do dodatkowych form edukacji;
10) zwiększeniu dostępu do zajęć i innych form wsparcia, które poza Projektem mogą być dla części uczniów ograniczone ze względów ekonomicznych, społecznych lub terytorialnych.

3. W odniesieniu do nauczycieli Projekt służy w szczególności podnoszeniu kwalifikacji i kompetencji związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz wspieraniem uczniów objętych Projektem.
4. Realizacja Projektu ma przyczyniać się do podnoszenia jakości pracy Szkół oraz zwiększania ich zdolności do odpowiadania na zróżnicowane potrzeby uczniów.
5. Szczegółowy wykaz form wsparcia, ich wymiar i szkoły, w których są dostępne, wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu i aktualnej dokumentacji realizacyjnej.

§ 4
Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do:
   1) uczniów i uczennic klas I–VIII trzech Szkół objętych Projektem;
   2) nauczycieli i nauczycielek zatrudnionych w Szkołach objętych Projektem.
2. Planowana liczba uczestników Projektu wynosi 430 osób, w tym:
   1) 368 uczniów i uczennic;
   2) 62 nauczycieli i nauczycielek.
3. Planowana liczba uczestników w poszczególnych Szkołach wynosi:
   1) Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach – 233 uczniów i 28 nauczycieli;
   2) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubanowie – 47 uczniów i 20 nauczycieli;
   3) Szkoła Podstawowa w Swobnicy – 88 uczniów i 14 nauczycieli.
4. Ostateczna liczba uczestników poszczególnych form wsparcia może różnić się od liczby planowanej, jeżeli wynika to z organizacji zajęć, dostępności miejsc, rzeczywistych potrzeb uczestników, zmian w harmonogramie lub zasad realizacji Projektu, przy zachowaniu założeń zatwierdzonego Projektu.
5. W ramach Projektu szczególną uwagę poświęca się uczniom:
   1) mającym trudności w nauce;
   2) wymagającym wsparcia w rozwoju kompetencji;
   3) posiadającym szczególne uzdolnienia i zainteresowania;
   4) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
   5) z niepełnosprawnościami;
   6) wymagającym wsparcia psychologicznego, emocjonalnego lub społecznego;
   7) mającym ograniczony dostęp do dodatkowych form edukacji.

6. W Projekcie uczestniczą również nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do odpowiednich form wsparcia zgodnie z ich potrzebami oraz założeniami Projektu.

§ 5
Formy wsparcia dla uczniów

1. Uczniowie mogą korzystać z form wsparcia przewidzianych dla danej Szkoły.
2. W Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach przewidziano w szczególności:
   1) zajęcia z zakresu zielonych kompetencji:
      - warsztaty ekologiczne dla klas I–III;
      - warsztaty ekologiczne dla klas IV–VIII;
      - szkolenie „Bądź Eko" dla uczniów klas I–VIII;
   2) dodatkowe zajęcia z języka polskiego i matematyki:
      - zajęcia wyrównawcze z matematyki i języka polskiego I–III;
      - zajęcia wyrównawcze z matematyki i języka polskiego IV–VIII;
      - zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego;
      - zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty z matematyki;
   3) pozostałe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia:
      - zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-obywatelskie;
      - zajęcia emocjonalno-społeczne;
      - zajęcia z psychologiem;
      - szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła";
      - szkolenie „Bądź przedsiębiorczy";
      - szkolenie „Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży";
      - koło plastyczne;
      - koła robotyki dla klas I–III i IV–VIII;
   4) zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością, wsparcie stypendialne:
      - stypendia dla uczniów na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie przyznawania stypendiów;
      - zajęcia z profilaktyki uzależnień;
      - warsztaty dotyczące zaburzeń odżywiania;
   5) doradztwo edukacyjno-zawodowe:
      - grupowe zajęcia z doradcą zawodowym dla klas VII–VIII;
      - indywidualne doradztwo z elementami coachingu;
      - indywidualne doradztwo z zakresu przedsiębiorczości;
   6) wyjazdy edukacyjne.
3. W Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubanowie przewidziano w szczególności:
   1) szkolenie „Bądź Eko";
   2) dodatkowe zajęcia z języka polskiego i matematyki:
      - zajęcia wyrównawcze dla klas z matematyki i języka polskiego I–III;

- zajęcia wyrównawcze dla klas z matematyki i języka polskiego IV–VIII;
- zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego;
- zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty z matematyki;

3) pozostałe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia:
   - szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła";
   - szkolenie „Bądź przedsiębiorczy";
   - szkolenie „Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży";
   - koło przyrodniczo-astronomiczne;
   - koła robotyki dla klas I–III i IV–VIII;
   - koło rozwijające umiejętności matematyczne;
4) zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością, wsparcie stypendialne:
   - stypendia dla uczniów na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie przyznawania stypendiów;
   - indywidualne spotkania z psychologiem;
   - indywidualne zajęcia z logopedą;
   - grupowe zajęcia z logopedą;
5) doradztwo edukacyjno-zawodowe:
   - grupowe zajęcia z doradcą zawodowym dla klas VII–VIII;
   - indywidualne doradztwo z elementami przedsiębiorczości;
   - indywidualne doradztwo z elementami coachingu;
6) wyjazdy edukacyjne.

4. W Szkole Podstawowej w Swobnicy przewidziano w szczególności:
   1) zajęcia z zakresu zielonych i cyfrowych kompetencji:
      - szkolenie „Bądź Eko";
      - szkolenie „Bezpieczeństwo w sieci – cyberbezpieczeństwo";
   2) zajęcia dodatkowe z języka polskiego i matematyki:
      - zajęcia wyrównawcze z języka polskiego;
      - zajęcia wyrównawcze z matematyki;
   3) pozostałe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia:
      - szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła";
      - szkolenie „Bądź przedsiębiorczy";
      - szkolenie „Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży";
      - koła językowe z języka niemieckiego;
      - koła językowe z języka angielskiego;
      - koło bezpieczeństwa ruchu drogowego;
      - warsztaty chemiczne;
      - warsztaty z fizyki;
      - warsztaty przyrodnicze;
      - warsztaty biologiczne;
   4) wsparcie stypendialne dla uczniów na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie przyznawania stypendiów;
   5) doradztwo edukacyjno-zawodowe:
      - grupowe zajęcia z doradcą zawodowym dla klas VII–VIII;
      - indywidualne doradztwo z elementami przedsiębiorczości;
      - indywidualne doradztwo z elementami coachingu;

6) wyjazdy edukacyjne.

5. Szczegółowa liczba godzin, liczebność grup, harmonogram i terminy poszczególnych form wsparcia są ustalane przez Beneficjenta i Szkoły, zgodnie z zatwierdzonym Projektem.
6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać zmian organizacyjnych w zakresie terminów, liczebności grup lub sposobu realizacji wsparcia, o ile zmiany te są zgodne z Projektem i obowiązującymi zasadami.

§ 6
Formy wsparcia dla nauczycieli

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc kwalifikowani są w pierwszej kolejności nauczyciele wskazani w diagnozie potrzeb Szkoły jako wymagający lub rekomendowani do udziału w danej formie wsparcia. W przypadku równorzędności kandydatów o zakwalifikowaniu decyduje kolejność złożenia kompletnego zgłoszenia.
2. Rekrutacja nauczycieli prowadzona jest odrębnie od rekrutacji uczniów.
3. Do udziału w formach wsparcia mogą być kwalifikowani nauczyciele, których zakres obowiązków, potrzeby zawodowe lub zadania realizowane w Szkole pozostają związane z tematyką danej formy wsparcia.
4. Przy kwalifikowaniu nauczycieli uwzględnia się w szczególności:
   1) zgodność formy wsparcia z potrzebami zawodowymi nauczyciela;
   2) wyniki diagnozy potrzeb Szkoły;
   3) zakres obowiązków nauczyciela;
   4) możliwość wykorzystania nabytych kompetencji w pracy z uczniami;
   5) limit miejsc przewidziany dla danej formy wsparcia.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc pierwszeństwo mogą mieć osoby, których udział wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb Szkoły lub zakresu realizowanych zadań.
6. Szczegółowe kryteria kwalifikacji do poszczególnych form wsparcia mogą być określane w ogłoszeniu o naborze, pod warunkiem ich zgodności z Projektem.

§ 7
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób przejrzysty, bezstronny i niedyskryminujący, z zapewnieniem równego dostępu do udziału w Projekcie.
2. Rekrutacja obejmuje:
   - weryfikację spełnienia kryteriów formalnych udziału w Projekcie;
   - kwalifikację uczestników do poszczególnych form wsparcia na podstawie kryteriów właściwych dla danej formy wsparcia;
   - w przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc – utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji przekazywana jest w sposób umożliwiający wszystkim potencjalnym uczestnikom zapoznanie się z zasadami naboru,

kryteriami kwalifikacji, terminem składania dokumentów oraz liczbą dostępnych miejsc.

4. Informacja o naborze może być przekazywana w szczególności poprzez:
   - ogłoszenia na terenie Szkoły;
   - stronę internetową Szkoły lub Beneficjenta;
   - dziennik elektroniczny;
   - wychowawców klas;
   - nauczycieli prowadzących zajęcia;
   - inne dostępne kanały komunikacji.
5. Rekrutacja prowadzona jest w terminach ustalonych przez Beneficjenta i Szkoły.
6. Rekrutacja podstawowa zostanie przeprowadzona w miesiącach wrzesień-październik 2026 r.
7. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc lub zwolnienia miejsc w trakcie realizacji Projektu możliwe jest przeprowadzenie naboru uzupełniającego.
8. Nabór uzupełniający może być prowadzony w szczególności w przypadku rezygnacji uczestnika, zakończenia jego udziału w Projekcie lub konieczności uzupełnienia liczebności grupy.
9. Rekrutacja może być prowadzona w sposób ciągły, jeżeli jest to uzasadnione organizacją Projektu, charakterem danej formy wsparcia lub koniecznością uzupełnienia grup.
10. Szczegółowe kryteria kwalifikacji do poszczególnych form wsparcia określają § 8 i § 9 Regulaminu. Ogłoszenie o naborze wskazuje formy wsparcia objęte danym naborem, dostępne miejsca, klasy, dla których dana forma jest przewidziana, oraz terminy składania dokumentów.

§ 8

Kryteria rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja uczniów do Projektu prowadzona jest z uwzględnieniem zasady równego dostępu do wsparcia, zasady równości szans i niedyskryminacji oraz rzeczywistych potrzeb, predyspozycji i możliwości edukacyjnych uczniów.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać uczeń, który spełnia wszystkie formalne warunki udziału w Projekcie określone w niniejszym Regulaminie oraz w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie.
3. Kryteria kwalifikacji uczniów, o których mowa w niniejszym paragrafie, stosuje się do wszystkich form wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 17 dotyczącym obligatoryjnego udziału uczniów w doradztwie zawodowym.
4. W przypadku form wsparcia skierowanych do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) uczestnikami mogą być uczniowie, u których rozpoznano specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, na podstawie dokumentacji przedłożonej przez rodzica/opiekuna prawnego lub znajdującej się w dokumentacji szkoły, zgodnie z założeniami Projektu.
5. Spełnienie kryterium SPE stanowi warunek udziału w formach wsparcia, które zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie są skierowane do uczniów ze SPE.
6. Uczeń może zostać zakwalifikowany wyłącznie do formy wsparcia, która zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem

Projektu oraz organizacją wsparcia jest przewidziana dla klasy, do której uczeń uczęszcza, lub dla grupy klas obejmującej tę klasę.

7. Dostępność danej formy wsparcia dla klasy ucznia stanowi warunek udziału w tej formie i jest weryfikowana przed ustaleniem kolejności kandydatów na podstawie kryteriów punktowych. W przypadku, gdy dana forma wsparcia nie jest przewidziana dla klasy, do której uczęszcza uczeń, wskazanie tej formy w formularzu zgłoszeniowym nie stanowi podstawy do zakwalifikowania ucznia do tej formy wsparcia ani do przyznania punktów za wskazanie jej jako pierwszego wyboru.
8. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki udziału w danej formie wsparcia jest większa niż liczba dostępnych miejsc, o kolejności kwalifikacji decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata na podstawie kryteriów określonych w niniejszym paragrafie.
9. W ramach kryterium dotyczącego osiągnięć edukacyjnych i trudności w nauce stosuje się następujące zasady:
    1) uczniowie klasy I, którzy nie posiadają oceny rocznej za poprzedni rok szkolny, otrzymują 15 punktów, jeżeli na podstawie udokumentowanej obserwacji wychowawcy lub nauczyciela albo diagnozy przeprowadzonej w szkole stwierdzono u nich trudności edukacyjne; w przypadku braku stwierdzonych trudności uczeń otrzymuje 0 punktów;
    2) uczniowie klas II–III otrzymują 15 punktów, jeżeli na podstawie oceny opisowej za poprzedni rok szkolny stwierdzono u nich trudności edukacyjne; w przypadku braku stwierdzonych trudności uczeń otrzymuje 0 punktów;
    3) uczniowie klasy IV otrzymują 15 punktów, jeżeli na podstawie oceny opisowej uzyskanej w klasie III, tj. za poprzedni rok szkolny, stwierdzono u nich trudności edukacyjne; w przypadku braku stwierdzonych trudności uczeń otrzymuje 0 punktów;
    4) uczniowie klas V–VIII otrzymują punkty na podstawie średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku szkolnym:
        a) średnia 3,50 lub niższa – 15 punktów,
        b) średnia od 3,51 do 3,99 – 10 punktów,
        c) średnia od 4,00 do 4,59 – 5 punktów,
        d) średnia 4,60 lub wyższa – 0 punktów.
10. Ponadto przyznaje się:
    1) 10 punktów – za spełnienie kryterium niepełnosprawności określonego w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie;
    2) 5 punktów – za wskazanie danej formy wsparcia jako pierwszego wyboru w formularzu zgłoszeniowym;
    3) 5 punktów – za udokumentowaną rekomendację nauczyciela lub wychowawcy dotyczącą udziału ucznia w danej formie wsparcia.
11. Punkty uzyskane na podstawie poszczególnych kryteriów są sumowane. Suma punktów stanowi podstawę ustalenia kolejności kandydatów do danej formy wsparcia.
12. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do każdej formy wsparcia w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
13. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów, a liczba dostępnych miejsc nie pozwala na zakwalifikowanie

wszystkich tych kandydatów, o kolejności kwalifikacji rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół.

14. Spełnienie kryterium SPE nie jest utożsamiane z kryterium niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 10 pkt 1. Dokumentacja dotycząca indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w szczególności orzeczenie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, diagnoza lub dokumentacja szkolna, może wskazywać zarówno na występowanie trudności edukacyjnych, jak i na szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania lub mocne strony ucznia.
15. Jeżeli z dokumentacji ucznia, w szczególności z orzeczenia, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, diagnozy lub rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, wynika potrzeba objęcia ucznia określoną formą wsparcia lub rozwijania jego uzdolnień, predyspozycji i zainteresowań, informacje te są uwzględniane przy kwalifikowaniu ucznia do odpowiedniej formy wsparcia, w szczególności do zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających kompetencje lub innych zajęć odpowiadających jego indywidualnym potrzebom.
16. Dokumentacja, o której mowa w ust. 14–15, może stanowić podstawę do potwierdzenia spełnienia warunków udziału ucznia w konkretnej formie wsparcia oraz właściwego doboru tej formy do jego rozpoznanych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji lub zaleceń dotyczących ucznia. Dokumentacja ta nie powoduje przyznania dodatkowych punktów, chyba że dana punktacja wynika wprost z zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie lub niniejszego Regulaminu. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc zastosowanie ma ranking punktowy, o którym mowa w ust. 8 i 11–13, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Udział uczniów klas VII–VIII w doradztwie zawodowym, jeżeli dana forma wsparcia została określona w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie jako obligatoryjna, nie podlega kwalifikacji na podstawie rankingu punktowego.
18. Dokumenty potwierdzające SPE, trudności edukacyjne, uzdolnienia, predyspozycje lub inne indywidualne potrzeby ucznia są weryfikowane w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia kryteriów udziału oraz właściwego doboru formy wsparcia.
19. Wskazanie danej formy wsparcia jako pierwszego wyboru zwiększa liczbę uzyskanych punktów, ale nie gwarantuje zakwalifikowania ucznia do tej formy wsparcia.
20. Uczeń może ubiegać się o udział w więcej niż jednej formie wsparcia, jeżeli spełnia warunki udziału w tych formach, dana forma jest dostępna dla jego klasy oraz organizacja Projektu umożliwia jego uczestnictwo.
21. Kryteria punktowe określone dla poszczególnych form wsparcia nie stanowią kryteriów przyznawania stypendiów. Przyznawanie stypendiów odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.
22. Szczegółowy sposób dokumentowania i weryfikacji spełnienia kryteriów określonych w niniejszym paragrafie może zostać określony w załączniku do Regulaminu. Załącznik nie może zmieniać kryteriów ani liczby punktów określonych w niniejszym paragrafie oraz w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie.

23. W formularzu zgłoszeniowym uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny wskazuje formę lub formy wsparcia, którymi jest zainteresowany, spośród form dostępnych dla klasy, do której uczeń uczęszcza, zgodnie z aktualnie prowadzonym naborem.
24. Wskazanie formy wsparcia w formularzu zgłoszeniowym nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem ucznia do tej formy. Ostatecznej kwalifikacji do poszczególnych form wsparcia dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w niniejszym paragrafie, z uwzględnieniem dostępności danej formy dla klasy ucznia, rozpoznanych potrzeb, predyspozycji i uzdolnień ucznia oraz liczby dostępnych miejsc.
25. W uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z diagnozy potrzeb edukacyjnych ucznia lub rekomendacji nauczyciela, uczniowi można zaproponować inną formę wsparcia niż wskazana w formularzu zgłoszeniowym, pod warunkiem że dana forma jest dostępna dla klasy ucznia i uczeń spełnia kryteria udziału w tej formie, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicem/opiekunem prawnym.
26. Udział ucznia w danej formie wsparcia wymaga wyrażenia jego zgody oraz, w przypadku ucznia niepełnoletniego, zgody jego rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z dokumentacją rekrutacyjną Projektu.

§ 9
Kryteria rekrutacji nauczycieli

1. Uczestnikiem Projektu w ramach form wsparcia skierowanych do nauczycieli może zostać osoba zatrudniona w jednej ze szkół wskazanych w § 1 ust. 5.
2. Przy kwalifikowaniu nauczycieli uwzględnia się:
   1) potrzeby wynikające z diagnozy szkoły;
   2) zakres obowiązków nauczyciela;
   3) potrzeby związane z daną formą wsparcia;
   4) możliwość wykorzystania nabytych kompetencji w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej;
   5) liczbę miejsc przewidzianych w Projekcie.
3. W pierwszej kolejności uwzględnia się nauczycieli, których udział w danej formie wsparcia wynika bezpośrednio z diagnozy potrzeb szkoły lub zakresu realizowanych przez nich zadań.
4. Jeżeli liczba nauczycieli spełniających warunki udziału przekracza liczbę miejsc, stosuje się dodatkowe kryteria wynikające z zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie lub dokumentacji Projektu, podane do wiadomości przed zakończeniem naboru.
5. Rekrutacja nauczycieli prowadzona jest z zachowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji.
6. Zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie w odniesieniu do nauczycieli nie przewidziano punktowego systemu rekrutacji, ponieważ zostali oni wyłonieni jako uczestnicy Projektu na etapie diagnozy potrzeb poszczególnych szkół. W przypadku konieczności uzupełnienia liczby uczestników stosuje się zasady określone w ust. 2–5.

§ 10

Dokumenty rekrutacyjne

1. Udział w Projekcie wymaga złożenia dokumentów rekrutacyjnych określonych przez Beneficjenta oraz spełnienia warunków udziału właściwych dla danej grupy uczestników i formy wsparcia.
1) Uczeń składa w szczególności:
    1) formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu;
    2) wymagane oświadczenia i deklaracje uczestnictwa;
    3) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest wymagana;
    4) dokumenty lub informacje niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacyjnych, jeżeli są wymagane.
2. Nauczyciel składa w szczególności:
    1) formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu;
    2) wymagane oświadczenia i deklarację uczestnictwa;
    3) dokumenty lub informacje wymagane do potwierdzenia spełnienia warunków udziału.
3. Spełnienie kryteriów dotyczących ucznia potwierdza się na podstawie dokumentacji, w szczególności:
    1) dokumentacji przebiegu nauczania;
    2) ocen lub opisowych ocen klasyfikacyjnych;
    3) dokumentacji diagnozy potrzeb;
    4) opinii lub orzeczeń właściwych instytucji;
    5) udokumentowanej obserwacji nauczyciela lub wychowawcy;
    6) innych dokumentów dopuszczonych zasadami realizacji Projektu.
4. Spełnienie kryterium dotyczącego niepełnosprawności jest potwierdzane na podstawie dokumentu właściwego dla kryterium określonego we Wniosku o dofinansowanie. Dokument dotyczący SPE nie jest automatycznie dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność.
5. Przy weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna ustala wyłącznie informacje niezbędne do:
    1) potwierdzenia spełnienia warunków udziału;
    2) przyznania punktów;
    3) ustalenia właściwej formy wsparcia;
    4) monitorowania realizacji Projektu.
6. Dokumenty zawierające informacje o potrzebach edukacyjnych, rozwojowych, zdrowotnych lub o niepełnosprawności są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu i zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych.
7. Jeżeli do potwierdzenia spełnienia kryterium wystarczające jest okazanie dokumentu, oryginał nie jest pozostawiany w dokumentacji Projektu, chyba że przepisy lub zasady realizacji Projektu wymagają jego przechowywania.
8. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji Komisja Rekrutacyjna może wezwać kandydata lub jego rodzica/opiekuna prawnego do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych, o ile uzupełnienie jest możliwe i nie narusza zasad prowadzenia naboru.
9. Nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia, jeżeli brak dokumentu uniemożliwia potwierdzenie spełnienia warunków udziału.

10. Szkoła może zbiorczo potwierdzić status osoby uczącej się oraz osoby zatrudnionej, wystawiając odpowiednie zaświadczenie, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.

§ 11
Kwalifikacja uczestników

1. Kwalifikowania uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja dokonuje kwalifikacji na podstawie:
   1) kompletności dokumentacji;
   2) spełnienia kryteriów formalnych;
   3) dostępności danej formy wsparcia dla klasy lub grupy klas;
   4) spełnienia warunków właściwych dla danej formy;
   5) kryteriów punktowych określonych w § 8 – w przypadku uczniów;
   6) zasad określonych w § 9 – w przypadku nauczycieli;
   7) liczby dostępnych miejsc.
3. Jeżeli liczba kandydatów do danej formy wsparcia przekracza liczbę miejsc, kolejność kwalifikacji uczniów ustala się zgodnie z rankingiem punktowym określonym w § 8.
4. W przypadku równej liczby punktów na granicy liczby dostępnych miejsc stosuje się losowanie, o którym mowa w § 8 ust. 13.
5. Komisja sporządza listę podstawową oraz, w razie potrzeby, listę rezerwową.
6. wynikach rekrutacji kandydaci lub ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani w sposób przyjęty przez Beneficjenta lub właściwą szkołę.

§ 12
Lista rezerwowa

1. Lista rezerwowa może zostać utworzona odrębnie dla każdej formy wsparcia lub Szkoły.
2. Na listę rezerwową wpisywane są osoby spełniające warunki udziału, które nie zostały zakwalifikowane z powodu ograniczonej liczby miejsc.
3. W przypadku równej liczby punktów kolejność na liście rezerwowej ustala się z uwzględnieniem wyniku losowania, o którym mowa w § 8 ust. 13.
4. W przypadku zwolnienia miejsca uczestnik z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowany do udziału.
5. Zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej jest możliwe pod warunkiem zachowania zgodności z założeniami Projektu i okresem realizacji danej formy wsparcia.

§ 13
Prawa uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
   1) bezpłatnego udziału w zakwalifikowanych formach wsparcia;
   2) równego traktowania;
   3) korzystania ze wsparcia zgodnie z jego przeznaczeniem;
   4) uzyskania informacji o zasadach udziału;
   5) poszanowania godności i prywatności;
   6) zgłaszania uwag dotyczących organizacji wsparcia;

7) korzystania z dostosowań wynikających z indywidualnych potrzeb;
8) otrzymania informacji o terminach i miejscu zajęć;
9) otrzymania potwierdzenia udziału w Projekcie, jeżeli przewidziano taką możliwość.

2. Uczestnik ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością ma prawo do korzystania z racjonalnych usprawnień i dostosowań odpowiednich do jego potrzeb, w zakresie wynikającym z zasad realizacji Projektu.
3. Uczestnik ma prawo do zgłaszania Beneficjentowi lub Szkole barier utrudniających udział w Projekcie.

§ 14
Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
    1. aktywnego i regularnego udziału w zakwalifikowanych formach wsparcia;
    2. punktualnego uczestnictwa w zajęciach;
    3. przestrzegania zasad organizacyjnych;
    4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
    5. poszanowania innych uczestników i kadry Projektu;
    6. poszanowania wyposażenia i mienia wykorzystywanego podczas realizacji Projektu;
    7. informowania o przyczynach nieobecności;
    8. wykonywania zadań związanych z realizowaną formą wsparcia;
    9. udziału w badaniach, ankietach, testach lub innych działaniach monitoringowych, jeżeli są wymagane;
    10. przekazywania prawdziwych i aktualnych danych;
    11. niezwłocznego informowania o zmianie danych mających wpływ na udział w Projekcie.
2. Uczestnik nie może przekazywać osobom trzecim materiałów lub danych, do których dostęp uzyskał w związku z udziałem w Projekcie, jeżeli ich charakter lub przepisy prawa wymagają zachowania poufności.

§ 15
Obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego

1. Rodzic lub opiekun prawny ucznia małoletniego zobowiązany jest do:
    1. zapoznania się z Regulaminem;
    2. wyrażenia wymaganych zgód na udział dziecka;
    3. przekazania prawdziwych i aktualnych danych;
    4. informowania Szkoły o zmianie danych kontaktowych;
    5. usprawiedliwiania nieobecności dziecka;
    6. współpracy ze Szkołą w zakresie udziału dziecka w Projekcie;
    7. informowania o okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału dziecka w Projekcie;

8. przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych przekazywanych w związku z udziałem dziecka w Projekcie w zakresie, w jakim dane te dotyczą dziecka lub jego sytuacji rodzinnej.

§ 16
Frekwencja i udział w zajęciach

1. Po zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia uczestnik zobowiązany jest do regularnego udziału w zajęciach.
2. Obecność uczestników jest dokumentowana na listach obecności lub w inny sposób określony przez Beneficjenta.
3. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny powinien poinformować Szkołę o przyczynie nieobecności.
4. W przypadku nauczycieli nieobecność powinna być zgłoszona osobie odpowiedzialnej za organizację danej formy wsparcia.
5. W przypadku długotrwałych lub powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności Beneficjent lub Szkoła może:
    1. przeprowadzić rozmowę z uczestnikiem;
    2. w przypadku ucznia – przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym;
    3. ustalić przyczynę nieobecności;
    4. podjąć działania umożliwiające kontynuację udziału;
    5. w uzasadnionych przypadkach zakończyć udział uczestnika w danej formie wsparcia;
    6. zakwalifikować osobę z listy rezerwowej na zwolnione miejsce.
6. Zakończenie udziału w jednej formie wsparcia nie oznacza automatycznego zakończenia udziału w całym Projekcie.

§ 17
Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i osoby z niepełnosprawnościami

1. Projekt zapewnia możliwość udziału uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniom z niepełnosprawnościami.
2. Przy organizacji wsparcia uwzględnia się indywidualne potrzeby, możliwości psychofizyczne oraz sytuację uczestnika.
3. W zależności od potrzeb wsparcie może być realizowane indywidualnie, w małych grupach lub w ramach grup ogólnych z zastosowaniem odpowiednich dostosowań.
4. Przy planowaniu wsparcia uwzględnia się w szczególności:
    1. opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    2. rozpoznanie dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
    3. indywidualne potrzeby ucznia;
    4. zalecenia specjalistów;

5. konieczność zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej.

5. W przypadku konieczności zastosowania racjonalnych usprawnień Beneficjent podejmuje działania zgodnie z zasadami dostępności obowiązującymi w Projekcie oraz możliwościami organizacyjnymi.
6. Informacje dotyczące niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do właściwej organizacji wsparcia i realizacji obowiązków projektowych.

§ 18
Wyjazdy edukacyjne

1. Wyjazdy edukacyjne stanowią formę wsparcia realizowaną w ramach Projektu.
2. Wyjazdy edukacyjne realizowane są zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem Projektu oraz zasadami organizacyjnymi przyjętymi przez Beneficjenta.
3. Szczegółowe informacje dotyczące każdego wyjazdu, w tym:
    1. programu;
    2. terminu;
    3. miejsca zbiórki;
    4. godzin wyjazdu i powrotu;
    5. zasad bezpieczeństwa;
    6. wymaganych zgód;

przekazywane są uczestnikom i rodzicom/opiekunom prawnym odpowiednio przed wyjazdem.

4. Udział ucznia małoletniego w wyjeździe wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Uczestnicy wyjazdów zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń opiekunów.

§ 19
Wsparcie stypendialne

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie stypendialne dla uczniów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określa odrębny Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów.
3. Stypendium może otrzymać uczeń spełniający łącznie kryteria określone w odrębnym Regulaminie stypendialnym.
4. W szczególności odrębny Regulamin stypendialny określa:
    1. warunki ubiegania się o stypendium;
    2. kryterium niskiego statusu ekonomicznego;
    3. kryteria wysokich wyników w nauce;
    4. sposób obliczania punktów;

5. sposób tworzenia list rankingowych;
6. zasady rozstrzygania remisów;
7. liczbę i wysokość stypendiów;
8. okres wypłaty;
9. zasady wypłaty;
10. zasady tworzenia listy rezerwowej;
11. procedurę odwoławczą.

5. Udział w procedurze stypendialnej jest odrębną procedurą w stosunku do rekrutacji do pozostałych form wsparcia.

§ 20
Równość szans, niedyskryminacja i dostępność

1. Rekrutacja i realizacja Projektu prowadzone są z zachowaniem zasad:
    1. równości szans kobiet i mężczyzn;
    2. równości szans i niedyskryminacji;
    3. dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
    4. równego dostępu do wsparcia.
2. Nie dopuszcza się dyskryminacji uczestników ze względu na:
    1. płeć;
    2. niepełnosprawność;
    3. stan zdrowia;
    4. pochodzenie;
    5. sytuację rodzinną;
    6. sytuację ekonomiczną;
    7. światopogląd;
    8. wyznanie;
    9. status społeczny;
    10. inne przesłanki chronione przepisami prawa.
3. Beneficjent podejmuje działania mające na celu ograniczenie barier w dostępie do Projektu.
4. Informacje o Projekcie są udostępniane w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi osobom o różnych potrzebach.
5. W razie potrzeby Beneficjent zapewnia racjonalne usprawnienia, w zakresie wynikającym z zasad realizacji Projektu i możliwości organizacyjnych.

§ 21
Monitoring, ewaluacja i pomiar rezultatów

1. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w działaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją Projektu w zakresie wymaganym przez dokumentację Projektu.
2. Monitoring może obejmować w szczególności:
    1. listy obecności;
    2. ankiety;
    3. testy wiedzy;

4. testy kompetencji;
5. diagnozę początkową i końcową;
6. ocenę postępów;
7. analizę rezultatów;
8. dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników.

3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w wymaganych badaniach, ankietach lub testach.
4. W przypadku form wsparcia prowadzących do nabycia lub rozwoju kompetencji mogą być stosowane odpowiednie etapy weryfikacji obejmujące:
   1. określenie zakresu kompetencji;
   2. określenie oczekiwanego poziomu kompetencji;
   3. przeprowadzenie oceny;
   4. porównanie wyników.
5. Udział w działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych jest elementem realizacji obowiązków projektowych.

§ 22
Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w określonej formie wsparcia.
2. W przypadku ucznia małoletniego rezygnację składa rodzic lub opiekun prawny.
3. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej lub w innej formie dopuszczonej przez Beneficjenta.
4. Rezygnacja powinna zawierać co najmniej:
   1. imię i nazwisko uczestnika;
   2. nazwę formy wsparcia;
   3. datę rezygnacji;
   4. podpis uczestnika albo rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku ucznia małoletniego.
5. W przypadku rezygnacji Beneficjent lub Szkoła może zakwalifikować na zwolnione miejsce osobę z listy rezerwowej.
6. Rezygnacja z jednej formy wsparcia nie oznacza automatycznie rezygnacji z pozostałych form wsparcia, do których uczestnik został zakwalifikowany.

§ 23
Zakończenie udziału w Projekcie

1. Udział uczestnika w Projekcie kończy się w szczególności w przypadku:
   1. zrealizowania przewidzianego dla niego zakresu wsparcia;
   2. zakończenia realizacji danej formy wsparcia;
   3. rezygnacji uczestnika;
   4. utraty statusu ucznia lub nauczyciela Szkoły, jeżeli ma to wpływ na możliwość dalszego uczestnictwa;
   5. zakończenia realizacji Projektu;
   6. innych okoliczności wynikających z zasad realizacji Projektu.

2. W przypadku ucznia kończącego szkołę podstawową możliwość dalszego korzystania ze wsparcia ustala się z uwzględnieniem zasad Projektu i charakteru danej formy wsparcia.
3. Szczegółowe zasady zakończenia wypłaty stypendium określa odrębny Regulamin przyznawania stypendiów.

§ 24
Bezpieczeństwo

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących:
    1. w Szkole;
    2. w miejscu prowadzenia zajęć;
    3. podczas wyjazdów;
    4. podczas innych działań realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń nauczycieli, prowadzących zajęcia, opiekunów oraz innych osób odpowiedzialnych za realizację wsparcia.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa lub porządku uczestnik może zostać czasowo odsunięty od udziału w danej formie wsparcia do czasu wyjaśnienia sytuacji.
4. Decyzję o dalszym udziale uczestnika podejmuje Beneficjent lub Szkoła, po wyjaśnieniu okoliczności sprawy i z uwzględnieniem prawa uczestnika do przedstawienia swojego stanowiska, a także, w miarę potrzeby, po poinformowaniu rodzica/opiekuna prawnego.

§ 25
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
    1. przeprowadzenia rekrutacji;
    2. realizacji wsparcia;
    3. monitorowania uczestnictwa;
    4. pomiaru wskaźników;
    5. prowadzenia ewaluacji;
    6. rozliczenia Projektu;
    7. kontroli i audytu;
    8. archiwizacji dokumentacji.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz RODO.
3. Zakres przetwarzanych danych ograniczony jest do danych niezbędnych do realizacji celów Projektu.

4. Dane dotyczące niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych lub sytuacji rodzinnej są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów Projektu i obowiązków Beneficjenta.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są przekazywane uczestnikom oraz rodzicom/opiekunom prawnym w odrębnej klauzuli informacyjnej.
6. Dokumentacja Projektu jest przechowywana przez okres wynikający z przepisów prawa, dokumentów programowych oraz zasad archiwizacji obowiązujących dla Projektu.

§ 26
Dokumentowanie udziału w Projekcie

1. Beneficjent oraz Szkoły prowadzą dokumentację udziału uczestników w Projekcie.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
    1. formularze zgłoszeniowe;
    2. deklaracje uczestnictwa;
    3. oświadczenia uczestników;
    4. zgody rodziców/opiekunów prawnych;
    5. dokumentację rekrutacyjną;
    6. listy zakwalifikowanych uczestników;
    7. listy rezerwowe;
    8. listy obecności;
    9. harmonogramy zajęć;
    10. dokumentację potwierdzającą realizację zajęć;
    11. dokumentację monitoringu i ewaluacji;
    12. dokumentację wyjazdów;
    13. dokumentację dotyczącą rezygnacji;
    14. dokumentację stypendialną – zgodnie z odrębnym Regulaminem.
3. Dokumentacja może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie.

§ 27
Kontrola i audyt

1. Beneficjent zapewnia możliwość kontroli prawidłowości realizacji Projektu przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, umowy o dofinansowanie lub dokumentów programowych.
2. Uczestnicy zobowiązani są do współpracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli i weryfikacji prawidłowości realizacji Projektu.
3. Dokumentacja dotycząca udziału uczestników może być udostępniana podmiotom uprawnionym do kontroli na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 28
Postanowienia dotyczące odpowiedzialności

1. Uczestnik odpowiada za prawdziwość danych przekazywanych w dokumentacji rekrutacyjnej.
2. W przypadku ucznia małoletniego za prawdziwość danych przekazywanych przez rodzica lub opiekuna prawnego odpowiada on w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
3. Podanie nieprawdziwych danych może skutkować:
    1. niezakwalifikowaniem do udziału w Projekcie;
    2. utratą prawa do dalszego udziału w danej formie wsparcia;
    3. koniecznością podjęcia działań wynikających z zasad realizacji Projektu;
    4. innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

§ 29
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Regulamin udostępnia się uczestnikom Projektu oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z jego treścią.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku:
    1. zmiany przepisów prawa;
    2. zmiany dokumentów programowych;
    3. zmiany wytycznych;
    4. zmiany umowy o dofinansowanie;
    5. zmiany wniosku o dofinansowanie;
    6. zmiany zasad realizacji Projektu;
    7. konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów Instytucji Pośredniczącej;
    8. konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany Regulaminu nie mogą prowadzić do naruszenia zasady równego traktowania uczestników.
5. O zmianach Regulaminu uczestnicy oraz rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób przyjęty w Szkole lub przez Beneficjenta.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
    1. właściwe przepisy prawa;
    2. dokumenty programowe;
    3. wytyczne;
    4. umowa o dofinansowanie;
    5. zatwierdzony wniosek o dofinansowanie;
    6. inne dokumenty regulujące realizację Projektu.
7. Integralną część Regulaminu stanowią dokumenty rekrutacyjne i uczestnictwa stosowane w Projekcie, w szczególności:
    1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu;
    2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;

3. Oświadczenia uczestnika;
4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMINU

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU-UCZEŃ/UCZENNICA

„Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie"

Nr projektu: FEPZ.06.09-IP.01-0062/25

I. DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane	Informacja
Imię	.....
Nazwisko	.....
Data urodzenia	.....
PESEL	.....
Inny identyfikator - gdy brak PESEL	rodzaj: ..... numer: .....
Płeć do celów monitorowania	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Adres zamieszkania	.....
Szkoła	☐ Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach ☐ Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubanowie ☐ Szkoła Podstawowa w Swobnicy
Klasa	.....
Status uczestnika	☐ uczeń/uczennica

II. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

W przypadku ucznia małoletniego

Dane	Informacja
Imię i nazwisko	.....
Telefon	.....
Adres e-mail	.....
Adres zamieszkania	.....
	.....

III. Dane monitorujące wymagane w projektach EFS+

Obywatelstwo: ☐ polskie ☐ inne państwo UE ☐ państwo trzecie/bezpaństwowiec

Nazwa państwa - jeżeli inne niż Polska	.....

Osoba z niepełnosprawnością: ☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji
Osoba obcego pochodzenia: ☐ tak ☐ nie
Osoba z państwa trzeciego: ☐ tak ☐ nie
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanej: ☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: ☐ tak ☐ nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej: ☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji

IV. Indywidualne potrzeby i dostępność

Czy udział wymaga szczególnego dostosowania lub szczególnej dostępności?
☐ nie ☐ tak - proszę opisać poniżej
Możliwe potrzeby: ☐ tłumacz PJM ☐ asystent ☐ dostęp architektoniczny ☐ materiały powiększone ☐ tekst łatwy do czytania ☐ wsparcie sensoryczne ☐ inne

Opis potrzeby	.....
Preferowany sposób kontaktu	☐ telefon ☐ e-mail ☐ SMS ☐ inny: .....

V. ZGŁOSZENIE DO FORM WSPARCIA

Instrukcja:
Należy zaznaczyć znakiem „X" wybrane formy wsparcia. Uczestnik może zgłosić zainteresowanie więcej niż jedną formą wsparcia. Należy zaznaczać wyłącznie formy dostępne w szkole oraz – w przypadku form z określonym poziomem klas – odpowiednie dla klasy uczestnika.

A. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W BANIACH

1. Zajęcia z zakresu zielonych kompetencji dla uczniów SP Banie

Lp.	Forma wsparcia	Klasy	Wybór
1.	Warsztaty ekologiczne	I–III	☐
2.	Warsztaty ekologiczne	IV–VIII	☐
3.	Szkolenie „Bądź Eko"	I–VIII	☐

2. Zajęcia dodatkowe z języka polskiego i matematyki dla uczniów SP Banie

Lp.	Forma wsparcia	Klasy	Wybór
1.	Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego	I–III	☐
2.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	I–III	☐
3.	Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego	IV–VIII	☐
4.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	IV–VIII	☐
5.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego	VII-VIII	☐
6.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty z matematyki	VII-VIII	☐

3. Pozostałe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów SP Banie

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-obywatelskie	I-VIII	☐
2.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	I-VIII	☐
3.	Zajęcia z psychologiem	I-VIII	☐
4.	Szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła"	IV-VIII	☐

5.	Szkolenie „Bądź przedsiębiorczy”	I-VIII	☐
6.	Szkolenie „Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży”	I-VIII	☐
7.	Koło plastyczne	IV-VIII	☐
8.	Koło robotyki	I–III	☐
9.	Koło robotyki	IV–VIII	☐

4. Zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów z niepełnosprawnością, wsparcie stypendialne SP Banie

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Stypendium	Uprawnieni uczniowie na podstawie Regulaminu przyznawania stypendium	☐
2.	Warsztaty z profilaktyki uzależnień	Zgodnie z zasadami rekrutacji	☐
3.	Warsztaty dotyczące zaburzeń odżywiania	Zgodnie z zasadami rekrutacji	☐

5. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów SP Banie

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym	VII–VIII	☐
2.	Indywidualne doradztwo z elementami coachingu	IV-VIII	☐
3.	Indywidualne doradztwo z elementami przedsiębiorczości	IV-VIII	☐

6. Wyjazdy edukacyjne

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1	Wyjazdy edukacyjne	Zgodnie z zasadami rekrutacji	☐

B. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBANOWIE

1. Zajęcia z zakresu zielonych kompetencji dla uczniów SP Lubanowo

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Szkolenie „Bądź Eko”	I-VIII	☐

2. Zajęcia dodatkowe z języka polskiego i matematyki dla uczniów SP Lubanowo

Lp.	Forma wsparcia	Klasy	Wybór
1.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	I–III	☐
2.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	IV-VIII	☐
3.	Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego	I–III	☐
4.	Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego	IV-VIII	☐
5.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego	VII-VIII	☐
6.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty z matematyki	VII-VIII	☐

3. Pozostałe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów SP Lubanowo

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła”	IV-VIII	☐
2.	Szkolenie „Bądź przedsiębiorczy”	I-VIII	☐
3.	Szkolenie „Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży”	Zgodnie z zasadami rekrutacji	☐
4.	Koło przyrodniczo-astronomiczne	I-VIII	☐
5.	Koło robotyki	I–III	☐
6.	Koło robotyki	IV–VIII	☐
7.	Koło rozwijające umiejętności matematyczne	I-VIII	☐

4. Zajęcia dla uczniów ze specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów z niepełnosprawnością, wsparcie stypendialne SP Lubanowo

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Stypendium	Uprawnieni uczniowie na podstawie Regulaminu przyznawania stypendium	☐
2.	Indywidualne spotkania z psychologiem	I-VIII	☐
3.	Indywidualne zajęcia z logopedą	I-VIII	☐
4.	Grupowe zajęcia z logopedą	I-VIII	☐

5. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów SP Lubanowo

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym	VII–VIII	☐

2.	Indywidualne doradztwo z elementami przedsiębiorczości	IV-VIII	☐
3.	Indywidualne doradztwo z elementami coachingu	IV-VIII	☐

6. Wyjazdy edukacyjne

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Wyjazdy edukacyjne	Zgodnie z zasadami rekrutacji	☐

C. SZKOŁA PODSTAWOWA W SWOBNICY

1. Zajęcia z zakresu zielonych i cyfrowych kompetencji dla uczniów SP Swobnica

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Szkolenie „Bądź Eko”	I-VIII	☐
2.	Szkolenie „Bezpieczeństwo w sieci – cyberbezpieczeństwo”	I-VIII	☐

2. Zajęcia dodatkowe z języka polskiego i matematyki dla uczniów SP Swobnica

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	I-III	☐
2.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	IV-VIII	☐
	Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego	I-III	☐
	Zajęcia wyrównawcze z języka polskiego	IV-VIII	☐

3. Pozostałe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów SP Swobnica

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła”-pierwsza pomoc	IV-VIII	☐
2.	Szkolenie „Bądź przedsiębiorczy”	I-VIII	☐
3.	Szkolenie „Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży”	Zgodnie z zasadami rekrutacji	☐
4.	Koło językowe – język niemiecki	I-III	☐
	Koło językowe – język niemiecki	IV-VIII	☐
5.	Koło językowe – język angielski	I-III	☐
	Koło językowe – język angielski	IV-VIII	☐

6.	Koło bezpieczeństwa ruchu drogowego	Zgodnie z zasadami rekrutacji	☐
7.	Warsztaty chemiczne	VII-VIII	☐
8.	Warsztaty z fizyki	VII-VIII	☐
9.	Warsztaty przyrodnicze	IV-VIII	☐
10.	Warsztaty biologiczne	IV-VIII	☐

4. Wsparcie stypendialne dla uczniów SP Swobnica

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Stypendium	Uprawnieni uczniowie na podstawie Regulaminu przyznawania stypendium	☐

5. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów SP Swobnica

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym	VII–VIII	☐
2.	Indywidualne doradztwo z elementami przedsiębiorczości	IV-VIII	☐
3.	Indywidualne doradztwo z elementami coachingu	IV-VIII	☐

6. Wyjazdy edukacyjne

Lp.	Forma wsparcia	Klasy / uczestnicy	Wybór
1.	Wyjazdy edukacyjne	Zgodnie z zasadami rekrutacji	☐

IV. INFORMACJE O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

Informacja	Wybór
Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	☐
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	☐

Inne rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne	☐
Nie dotyczy	☐

Jeżeli zaznaczono jedną z pierwszych trzech pozycji, proszę wskazać zakres potrzeb:

Zakres specjalnych potrzeb edukacyjnych

.....

.....

.....

V. OŚWIADCZENIA UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

Oświadczam, że:

Lp.	Oświadczenie
1.	podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
2.	będę uczestniczyć w zakwalifikowanych formach wsparcia zgodnie z ich harmonogramem;
3.	będę przestrzegać zasad obowiązujących w Projekcie i Szkole;
4.	będę stosować się do poleceń prowadzących zajęcia oraz zasad bezpieczeństwa;
5.	będę uczestniczyć w działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych w Projekcie.

Miejsce i data **Podpis ucznia/uczennicy**

....

....

VI. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA NIEPEŁNOLETNIEGO

Oświadczam, że:

Lp.	Oświadczenie
1.	zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego postanowienia;
2.	wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w Projekcie w zakresie, do którego zostanie zakwalifikowany;
3.	dane zawarte w formularzu są prawdziwe i aktualne;
4.	zobowiązuję się do poinformowania Szkoły o zmianie danych kontaktowych;
5.	zobowiązuję się do współpracy ze Szkołą w zakresie prawidłowego udziału dziecka w Projekcie;

6.	przyjmuję do wiadomości, że udział w Projekcie jest bezpłatny;
7.	przyjmuję do wiadomości obowiązek udziału dziecka w działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych w Projekcie.

Miejsce i data **Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego**

....

....

.....

.....

INFORMACJA

Zaznaczenie zainteresowania daną formą wsparcia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem uczestnika do udziału w tej formie. Ostateczna kwalifikacja następuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązującymi kryteriami rekrutacji.

Zaznaczenie zainteresowania stypendium nie oznacza przyznania stypendium. Przyznanie stypendium odbywa się na podstawie odrębnego Regulaminu przyznawania stypendiów. Niezbędne jest złożenie wniosku oraz wymaganych dokumentów.

Miejscowość i data sporządzenia formularza:

.....

Podpis uczestnika:

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku uczestnika małoletniego:

.....

Podpis osoby przyjmującej formularz:

.....

VIII. WYPEŁNIA SZKOŁA / OSOBA REKRUTUJĄCA

1. Weryfikacja zgłoszenia

Kryterium	Wynik
Uczestnik spełnia kryteria udziału w wybranej formie wsparcia	☐ TAK ☐ NIE
Uczestnik należy do grupy docelowej Projektu	☐ TAK ☐ NIE
Wybrana forma wsparcia jest dostępna w szkole	☐ TAK ☐ NIE
Wybrana forma wsparcia jest dostępna dla klasy uczestnika	☐ TAK ☐ NIE

2. Zakwalifikowane formy wsparcia

Lp.	Szkoła	Forma wsparcia	Klasa / grupa	Zakwalifikowano
1.	....	....	....	☐
2.	....	....	....	☐
3.	....	....	....	☐
4.	....	....	....	☐
5.	....	....	....	☐
6.	....	....	....	☐

3. Kryteria rekrutacji

Kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Liczba punktów
.....	☐	☐	.....
.....	☐	☐	.....
.....	☐	☐	.....
.....	☐	☐	.....
Łącznie			.....

4. Wynik rekrutacji

Informacja	Dane
Liczba uzyskanych punktów – jeżeli dotyczy	.....

Pozycja na liście rankingowej – jeżeli dotyczy	.....

5. Potwierdzenie szkoły / wypełnia pracownik

Status ucznia i klasa potwierdzone	☐ tak ☐ nie Data i podpis:.....
Dokument SPE / niepełnosprawności	☐ nie dotyczy ☐ okazano do wglądu rodzaj: ..... ważny do: .....
Kompletność dokumentów	☐ kompletne ☐ wezwanie do uzupełnienia z dnia: ..... termin: .....

IX. PODSUMOWANIE ZGŁOSZENIA

Element	Dane
Liczba wybranych form wsparcia	.....
Liczba zakwalifikowanych form wsparcia	.....
Status rekrutacji	☐ zakwalifikowany/a ☐ lista rezerwowa ☐ niezakwalifikowany/a

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO REGULAMINU

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NAUCZYCIELKI/NAUCZYCIELA

I. Dane kandydatki/kandydata

Imię / imiona	.....
Nazwisko	.....
PESEL	.....
Inny identyfikator - gdy brak PESEL	rodzaj: ..... numer: .....
Data urodzenia	..... / ..... / .....
Płeć do celów monitorowania	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Telefon	.....
E-mail	.....

II. Adres zamieszkania

Kraj	.....
Województwo	.....
Powiat	.....
Gmina	.....

Miejscowość	.....
Ulica	.....
Numer budynku / lokalu	..... / .....
Kod pocztowy	..... - .....

III. Zatrudnienie i wybór szkoleń

Szkoła	☐ Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach ☐ Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubanowie ☐ Szkoła Podstawowa w Swobnicy
Forma zatrudnienia	.....
Wykształcenie	☐ ISCED 0-2 - wykształcenie niższe niż podstawowe, podstawowe lub gimnazjalne ☐ ISCED 3 - wykształcenie ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe ☐ ISCED 4 - wykształcenie policealne ☐ ISCED 5-8 - wykształcenie wyższe

IV. ZGŁOSZENIE DO FORM WSPARCIA

Instrukcja:
Należy zaznaczyć znakiem „X" wybrane formy wsparcia. Uczestnik może zgłosić zainteresowanie więcej niż jedną formą wsparcia. Należy zaznaczać wyłącznie formy dostępne w szkole oraz – w przypadku form z określonym poziomem klas – odpowiednie dla klasy uczestnika.

A. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W BANIACH

1. Wsparcie dla nauczycieli SP Banie

Lp.	Forma wsparcia	Wybór
1.	Szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła"- pierwsza pomoc	☐
2.	Szkolenie TZA – trening zastępowania agresji	☐

3.	Kurs obsługi drukarki 3D	☐
4.	Kurs kodowania i robotyki	☐
5.	Szkolenie z zakresu nowoczesnych metod nauczania języka polskiego	☐
6.	Szkolenie z zakresu nowoczesnych metod nauczania matematyki	☐
7.	Szkolenie z zakresu inkluzywności, tolerancji i równego traktowania	☐
8.	Szkolenie "Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży"	☐

B. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBANOWIE

1. Wsparcie dla nauczycieli SP Lubanowo

Lp.	Forma wsparcia	Wybór
1.	Szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła”- pierwsza pomoc	☐
2.	Szkolenie z zakresu inkluzywności, tolerancji i równego traktowania	☐
3.	Szkolenie „Pozytywna dyscyplina”	☐
4.	Szkolenie z zakresu nowoczesnych metod nauczania języka polskiego	☐
5.	Szkolenie z zakresu nowoczesnych metod nauczania matematyki	☐
6.	Szkolenie TUS – trening umiejętności społecznych 1 i 2 stopień rozszerzony	☐
7.	Kursy dla logopedy	☐
8.	Studia podyplomowe "Terapia pedagogiczna i socjoterapia"	☐
9.	Szkolenie "Kodowanie"	☐
10.	Szkolenie "Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży"	☐

C. SZKOŁA PODSTAWOWA W SWOBNICY

1. Wsparcie dla nauczycieli SP Swobnica

Lp.	Forma wsparcia	Wybór
1.	Szkolenie „Bezpieczny uczeń – bezpieczna szkoła”- pierwsza pomoc	☐

2.	Szkolenie z zakresu inkluzywności, tolerancji i równego traktowania	☐
3.	Szkolenie "Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży	☐
4.	Szkolenie "terapia miofunkcjonalna dla dzieci w wieku 4-8 lat - poziom II"	☐

Dane monitorujące wymagane w projektach EFS+

Obywatelstwo: ☐ polskie ☐ inne państwo UE ☐ państwo trzecie / bezpaństwowiec

Nazwa państwa - jeżeli inne niż Polska	....

Osoba z niepełnosprawnością: ☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji

Osoba obcego pochodzenia: ☐ tak ☐ nie

Osoba z państwa trzeciego: ☐ tak ☐ nie

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanej: ☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: ☐ tak ☐ nie

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej: ☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji

Status na rynku pracy: osoba pracująca w szkole/placówce systemu oświaty - ☐ kadra pedagogiczna ☐ kadra zarządzająca ☐ kadra niepedagogiczna ☐ inna osoba pracująca

V. Indywidualne potrzeby i dostępność

Czy udział wymaga szczególnego dostosowania lub szczególnej dostępności? ☐ nie ☐ tak - proszę opisać poniżej

Możliwe potrzeby: ☐ tłumacz PJM ☐ asystent ☐ dostęp architektoniczny ☐ materiały powiększone ☐ tekst łatwy do czytania ☐ wsparcie sensoryczne ☐ inne

Opis potrzeby	....
Preferowany sposób kontaktu	☐ telefon ☐ e-mail ☐ SMS ☐ inny: .....

VI. Oświadczenia

☐ Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w szkole objętej projektem, a podane dane są prawdziwe i aktualne.

☐ Wyrażam wolę udziału w wybranych szkoleniach oraz udziału w teście wstępnym i końcowej weryfikacji efektów.

☐ Zobowiązuję się informować o zmianie danych lub zatrudnienia wpływającej na kwalifikowalność.

☐ Otrzymałam/em klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik do Regulaminu).

....

Miejscowość i data *Czytelny podpis*

VII. Potwierdzenie szkoły

Zatrudnienie potwierdzone	☐ tak ☐ nie Data, pieczęć i podpis: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3

DO REGULAMINU

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE UCZENNICY/UCZNIA

„Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie"

Nr projektu: FEPZ.06.09-IP.01-0062/25

Sposób złożenia	☐ punkt rekrutacyjny ☐ inny dostępny kanał: .....
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia	.....

Ja, niżej podpisana/y rodzic lub opiekun prawny:

Imię i nazwisko	.....

oświadczam, że:

☐ dobrowolnie zgadzam się na udział dziecka w projekcie „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", nr FEPZ.06.09-IP.01-0062/25, w formach wskazanych powyżej;

☐ zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie i akceptuję jego postanowienia;

☐ zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

☐ zobowiązuję się wspierać regularny udział dziecka, usprawiedliwiać nieobecności i informować o rezygnacji lub przeszkodach w uczestnictwie;

☐ przyjmuję do wiadomości, że diagnoza edukacyjna, testy kompetencji, ewaluacja i walidacja mogą stanowić element zakwalifikowanej formy wsparcia, i zobowiązuję się umożliwić dziecku udział w tych działaniach;

☐ oświadczam, że otrzymałam/łem od Gminy Banie informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", w tym w szczególności nazwę administratora danych, sposób kontaktu z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych oraz informacje o prawach mi przysługujących w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych (klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do Regulaminu);

☐ w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie zobowiązuję się do przekazania Beneficjentowi informacji niezbędnych do monitorowania rezultatów Projektu, w szczególności dotyczących uzyskania kwalifikacji oraz nabycia kompetencji.

....

.. ..

Miejscowość i data *Czytelny podpis*

ZAŁĄCZNIK NR 4

DO REGULAMINU

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

DEKLARACJA UCZESTNICTWA NAUCZYCIELKI/NAUCZYCIELA

Sposób złożenia	☐ punkt rekrutacyjny ☐ inny dostępny kanał: .....
Imię i nazwisko	.....
Szkoła	.....

Oświadczam, że:

☐ dobrowolnie deklaruję udział w projekcie „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", nr FEPZ.06.09-IP.01-0062/25;

☐ zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie i akceptuję jego treść;

☐ zostałam/em poinformowana/y o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków EFS+;

☐ zobowiązuję się do regularnego udziału, podpisywania list obecności i przestrzegania zasad organizacyjnych;

☐ wezmę udział w testach, egzaminach lub innej walidacji przewidzianej dla danego szkolenia i przekażę wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub kompetencje;

☐ oświadczam, że otrzymałam/łem od Gminy Banie informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", nr FEPZ.06.09-IP.01-0062/25, w tym w szczególności nazwę administratora danych, sposób kontaktu z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych oraz informacje o prawach mi przysługujących w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych (klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do Regulaminu);

☐ będę informować Realizatora o zmianach danych i okolicznościach wpływających na udział;

☐ w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje niezbędne do monitorowania rezultatów projektu, w szczególności informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

....

Miejscowość i data *Czytelny podpis*

ZAŁĄCZNIK NR 5

DO REGULAMINU

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE / FORMIE WSPARCIA

Ja, niżej podpisany/a:

.....

oświadczam, że rezygnuję z udziału:

☐ w Projekcie

☐ w następującej formie wsparcia:

.....

Rezygnacja następuje z dniem:

.....

Przyczyna rezygnacji – opcjonalnie:

.....

.....

Miejscowość i data: .....

Podpis uczestnika: .....

W przypadku ucznia małoletniego:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 6

DO REGULAMINU

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Projekt „Nowoczesne szkoły podstawowe – rozwój edukacyjny Gminy Banie", nr FEPZ.06.09-IP.01-0062/25

1. Administratorzy danych w procesie rekrutacji i realizacji projektu

W zakresie zadań wykonywanych przez Beneficjenta administratorem danych osobowych jest Gmina Banie, reprezentowana przez Wójta Gminy Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, tel. 91 506 70 00, e-mail: urzad@banie.pl.

W zakresie zadań wykonywanych przez Realizatora administratorem danych osobowych jest:

1) Szkoła Podstawowa Im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach z siedzibą w Baniach, ul. Sportowa 1, 74-110 Banie;
2) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubanowie z siedzibą w Lubanowie, Lubanowo 53, 74-111 Lubanowo;
3) Szkoła Podstawowa w Swobnicy z siedzibą w Swobnicy, Swobnica 12, 74-110 Banie.

2. Inspektor Ochrony Danych

Gmina Banie i Realizatorzy wskazują kontakt do Inspektora Ochrony Danych. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: iod@banie.pl, we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności, udzielenia wsparcia, organizacji zajęć, monitorowania wskaźników, ewaluacji, rozliczenia, sprawozdawczości, kontroli, audytu, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz archiwizacji projektu.

Podstawą przetwarzania danych zwykłych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wdrażających fundusze europejskie, w szczególności art. 87 i 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 oraz umową o dofinansowanie projektu.

Dane szczególnych kategorii, w tym dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności, są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym określonym w przepisach dotyczących realizacji funduszy europejskich i zapewnienia równego dostępu do wsparcia.

Wizerunek jest przetwarzany wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - o ile zgoda została udzielona.

4. Zakres danych
W zależności od rodzaju uczestnika mogą być przetwarzane: dane identyfikacyjne, PESEL lub inny identyfikator, data urodzenia, płeć, obywatelstwo, dane kontaktowe i adresowe, szkoła, klasa, wykształcenie, status zatrudnienia, szczegóły udzielonego wsparcia, wyniki testów i walidacji, dane o sytuacji ekonomicznej, dane o szczególnych potrzebach oraz dane potrzebne do monitorowania wspólnych wskaźników EFS+. Zakres jest ograniczany do danych niezbędnych dla konkretnego celu.
5. Obowiązek lub dobrowolność podania danych
Podanie danych identyfikacyjnych, kontaktowych, danych potwierdzających kwalifikowalność oraz danych niezbędnych do monitorowania i rozliczenia projektu jest warunkiem udziału. Niepodanie tych danych może uniemożliwić zakwalifikowanie lub dalszy udział.
W odniesieniu do pól oznaczonych „odmowa podania informacji" osoba ma prawo odmówić. Odmowa nie wpływa na udział, chyba że informacja jest konieczna do potwierdzenia kryterium punktowego albo dopasowania do specjalistycznego wsparcia, o które osoba się ubiega.
6. Źródło danych
Dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestniczki/uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, a także - w niezbędnym zakresie - od szkoły, poradni, specjalisty albo podmiotu wystawiającego dokument potwierdzający kryterium.
7. Odbiorcy danych
- Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca programu FEPZ, w tym Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie;
- Minister Funduszy i Polityki Regionalnej oraz podmioty obsługujące centralny system teleinformatyczny CST2021;
- organy kontrolne, audytowe, skarbowe, sądy i inne podmioty uprawnione na podstawie prawa;
- wykonawcy realizujący zajęcia, ewaluację, badania, obsługę IT, pocztową, prawną lub archiwizację - wyłącznie na podstawie właściwej umowy lub upoważnienia;
- szkoły i członkowie zespołu projektowego w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań.

8. Odrębni administratorzy danych FEPZ i CST2021
Na podstawie art. 87-88 ustawy wdrożeniowej dane mogą być przetwarzane przez odrębnych administratorów w zakresie ich ustawowych zadań, w szczególności:
- Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin; kontakt do IOD: abi@wzp.pl. Zadania Instytucji Pośredniczącej wykonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.
- Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa; kontakt do IOD: IOD@mfipr.gov.pl.

Każdy z administratorów samodzielnie odpowiada za przetwarzanie danych w zakresie swoich zadań. Szczegółowe klauzule tych administratorów są dostępne w ich siedzibach i oficjalnych serwisach internetowych.
9. Okres przechowywania
Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji, rozliczenia, kontroli, audytu, trwałości - jeżeli dotyczy - i ewaluacji projektu oraz programu, a następnie zgodnie z umową o dofinansowanie, instrukcją kancelaryjną i przepisami o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach. Dokumentacja nie będzie przechowywana dłużej, niż wymagają tego przepisy lub prawnie uzasadnione cele.

10. Prawa osoby, której dane dotyczą

Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W zakresie przetwarzania opartego na zgodzie można ją wycofać na przyszłość bez wpływu na zgodność z prawem działań dokonanych przed wycofaniem. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych

Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. Co do zasady dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy; jeżeli wykorzystane narzędzie techniczne powodowałoby takie przekazanie, nastąpi ono wyłącznie na podstawie właściwego mechanizmu prawnego i po przekazaniu wymaganej informacji.