

ZARZĄDZENIE NR 78.2026
WÓJTA GMINY BANIE
z dnia 11 sierpnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Funduszu Sołeckiego w Gminie Banie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 roku poz. 662 z późn. zm.) i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXIX/259/2014 Rady Gminy Banie z dnia 25 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienia funduszu sołeckiego budżecie Gminy Banie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Banie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 25.2020 Wójta Gminy Banie z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Funduszu Sołeckiego w Gminie Banie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym koordynującym fundusz sołecki, pracownikom ds. inwestycji oraz pracownikom referatu finansowo-księgowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak

Sporządziła:

INSPEKTOR

mgr inż. Katarzyna Kocór

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY BANIE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.);
 - 2) Zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy
 - 3) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy;
 - 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwa na terenie Gminy Banie.
3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

§ 2.

1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw - zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) - nadzoruje Skarbnik Gminy.
2. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim.
3. Nadzór i koordynowanie realizowanych przedsięwzięć z funduszu sołeckiego w zakresie poszczególnych zadań, sprawuje pracownik Urzędu Gminy właściwy do rodzaju wykonywanego przedsięwzięcia.

§ 3.

1. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.
2. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z informacją Wójta.
3. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
4. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, związane z zadaniem, w tym między innymi przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 4.

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW

1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta w terminie **do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie sołectwa, którego wniosek dotyczy wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów zgodnie z informacją Wójta o wysokości środków z funduszu sołeckiego na dane sołectwo.
3. Przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwo we wniosku, muszą spełniać łącznie następujące cechy: mieścić się w katalogu zadań własnych gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców, powinny być zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy.
4. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

5. Każde z sołectw zamierzających realizować wspólne przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Banie.
6. Wniosek stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu składa się w terminie określonym w ust. 1 wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) protokół z zebrania wiejskiego - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do Regulaminu,
 - 2) uchwała zebrania wiejskiego - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do Regulaminu,
 - 3) lista obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim - wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do Regulaminu,

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełniania wymogów ustawy. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 - osobowym.
3. W skład Komisji wchodzi 3 pracowników zatrudnionych na samodzielnym stanowisku pracy urzędniczej oraz pracownik wyznaczony z Referatu Finansowo-Księgowy.
4. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania spełniają wymogi zawarte w ustawie o funduszu sołeckim).
5. Komisja analizuje wnioski pod kątem ustawy - Prawo zamówień publicznych i stwierdza o konieczności lub braku konieczności podlegania ustawie.
6. Komisja analizując wnioski określa procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto.
7. Komisja przedstawia swoje rekomendacje w terminie 6 dni od dnia wpływu do Wójta wniosku sołectwa.
8. Komisja ocenia wnioski według **załącznika nr 7** do Regulaminu.
9. Wnioski ocenione w zakresie, o którym mowa w § 5 i zaakceptowane przez Wójta przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 6. ŚRODKI SOŁECKIE W BUDŻECIE I ICH ZMIANY

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Banie na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział - rozdział - paragraf.
2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego. Przez wydatkowane środki rozumie się środki zapłacone z budżetu gminy. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
4. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną jest:
Nabywca: Gmina Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, NIP 8581726138
5. Przystępując do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego sołtys danego sołectwa kontaktuje się z pracownikiem Urzędu nadzorującym wydatki z funduszu sołeckiego.
6. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.
7. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa wg schematu przedstawionego poniżej:
"Zakupiono w ramach środków funduszu sołeckiego Sołectwa na rok zgodnie z wnioskiem".
8. Przy zakupie w ramach Funduszu Sołeckiego środków trwałych lub pozostałych środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia oraz określić miejsce użytkowania lub przechowywania.
9. Do faktury w przypadku robót budowlanych, remontowych, inwestycyjnych dołącza się protokół odbioru podpisany przez sołtysa lub przedstawiciela rady sołeckiej oraz pracownika ds. inwestycji.
10. Upoważniony przez Wójta pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury.

11. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż **do dnia 31 października** roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zakresie terminów i zakresu rzeczowego zadania ujętego we wniosku musi być podjęta uchwała zmieniająca, przez zebranie wiejskie, którą należy dostarczyć do Urzędu Gminy Banie w terminie 3 dni od podjęcia uchwały z zachowaniem terminu z ust. 11, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu.
13. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ze środków Funduszu Sołeckiego ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.
14. Ustala się termin dostarczania przez Sołtysów faktur / rachunków / zleceń z wykorzystania środków funduszu sołeckiego **do dnia 30 listopada danego roku budżetowego**.
15. Za wykorzystanie środków z funduszu sołeckiego i ich realizację odpowiada Sołtys.

§ 7.

1. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada Skarbnik Gminy.

§ 8.

PROCEDURA W PRZYPADKU ODRZUCENIA WNIOSKU

1. Wójt w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w § 4 ust. 1, 2, 3 i 6 Regulaminu, jednocześnie informując o tym Sołtysa.
2. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w § 4 ust. 1, 2, 3 i 6 Regulaminu, kierując go do Rady Gminy Banie za pośrednictwem Wójta, wg wzoru określonego w **załączniku nr 8** Regulaminu.
3. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 2, 3 i 6 Regulaminu zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek, wg wzoru określonego w **załączniku nr 9** Regulaminu.
4. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje Radzie Gminy Banie za pośrednictwem Wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie, wg wzoru określonego w **załączniku nr 10** Regulaminu.
5. W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, o którym mowa w ust. 2, Rada Gminy Banie rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy Banie odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w § 4 ust. 1, 2, 3 i 6 Regulaminu lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, o którym mowa w ust. 4, Rada Gminy Banie rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Gminy Banie odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie lub przekazany po terminie.
7. Uchwalając budżet na następny rok budżetowy, Rada Gminy Banie odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku, gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w ustawie.
8. W przypadku konieczności odrzucenia wniosku danego sołectwa przez Wójta i Radę Gminy Banie – sołectwo na dany rok budżetowy pozostaje bez przyznanych środków sołeckich ze względu na zakaz stosowania zamiennie środków Funduszu Sołeckiego z tzw. *odpisem na mieszkańca*.

.....
(miejscowość i data)

.....
(sołectwo)

Wójt Gminy Banie

WNIOSEK

w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego

Sołectwa na rok

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim
(Dz. U. z 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz uchwały Nr..... Zebrania Wiejskiego
Sołectwa z dnia,

wnoszę o uwzględnienie

w projekcie budżetu na rok do realizacji następujących przedsięwzięć:

1)

.....
.....
.....

szacowanego na kwotę złotych;

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....
.....
.....
.....
.....

2)

.....
.....
.....

szacowanego na kwotę złotych;

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....
.....
.....
.....
.....

3)

.....
.....
.....

szacowanego na kwotę złotych;

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....
.....
.....
.....
.....

4)

.....
.....
.....

szacowanego na kwotę złotych;

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....
.....
.....
.....
.....

5)

.....
.....
.....

szacowanego na kwotę złotych.

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....
.....
.....
.....
.....

Wysokość określonych przez Wójta środków funduszu sołectkiego dla sołectwa
na rok..... wynosi złotych.

Proponowane przedsięwzięcia w ramach środków z Funduszu Sołeckiego wynoszą złotych.

Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców i będą służyły poprawie życia całej społeczności sołectwa

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 2) protokół z Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia
- 3) lista obecności mieszkańców sołectwa.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyniki głosowania:

za podjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego:

za.....osób

przeciw.....osób

wstrzymujących się.....osób

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta*

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Zebrania zakończył obrady. Na tym protokół zakończono i podpisano

.....

Podpis protokolanta

.....

Podpis Przewodniczącego Zebrania

*niepotrzebne skreślić.

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia.....
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa - Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Banie na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi sołectwa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis Przewodniczącego Zebrania

LISTA OBECNOŚCI
mieszkańców sołectwa

na Zebraniu Wiejskim w dniu

w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

[illegible]

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia r., wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmiany zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w r. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego po zmianach jest:

1.
..... - szacowany koszt około zł
2.
..... - szacowany koszt około zł
3.
..... - szacowany koszt około zł
4.
..... - szacowany koszt około zł
5.
..... - szacowany koszt około zł
6.
..... - szacowany koszt około zł
7.
..... - szacowany koszt około zł

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: zł

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć jest
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę podziału środków funduszu sołeckiego,
- 2) protokół z Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia
- 3) lista obecności mieszkańców sołectwa.....

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia r.
w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę podziału środków funduszu sołeckiego
sołectwa.....nar.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. Uchwalić wniosek sołectwa o zmianę podziału środków funduszu sołeckiego sołectwa na r., w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się zgodnie z kompetencją sołtysowi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis Przewodniczącego Zebrania

Banie, dnia

OCENA WNIOSKU ZŁOŻONEGO PRZEZ SOŁECTWO

.....
ze środków z funduszu sołeckiego na rok.....

Ocena formalna wniosku

Kryteria oceny	Tak	Nie
Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego, - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku, - listę obecności zebrania wiejskiego, - zestawienie, kalkulacja planowanych kosztów do realizacji przedsięwzięć - inne (jeżeli wynikają z treści wniosku)		
Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniami własnymi gminy, - służą poprawie warunków życia mieszkańców, - wpisują się w Strategię Rozwoju Gminy - czy są odpowiednio uzasadnione i oszacowane kosztowo?		
Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego?		
Czy przedsięwzięcia są realizowane z innym sołectwem?		
Czy wydatki planowane na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?		

Prawo zamówień publicznych

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia/zdania	Wartość przedsięwzięcia	Procedura PZP		Zamówienie do 170 000,00 zł	
			Tak	Nie	Tak	Nie

Wniosek zostaje przyjęty / nieprzyjęty*

Podpisy członków Komisji Oceny Wniosków

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Akceptacja Wójta Gminy Banie

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa

.....

w projekcie budżetu Gminy Banie na rok.

.....

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.

Sołtys sołectwa

.....

**RADA Gminy Banie
za pośrednictwem
Wójta Gminy Banie**

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 poz. 301), w związku odrzuceniem wniosku przez Wójta Gminy Banie wyrażonym w piśmie znak: z dnia r., **podtrzymuję wniosek sołectwa**, w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego/ przedkładam ponownie uchwalony wniosek* na rok budżetowy zebrania wiejskiego sołectwa jako spełniający wszystkie warunki określone w art. 5 ust. 2-4 w/w ustawy.

Z poważaniem

.....
(pieczęć i podpis sołtysa)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
2. Wniosek w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, sołectwa na rok budżetowy
3. Protokół z zebrania wiejskiego
4. Lista obecności.

*niepotrzebne skreślić.

....., dnia r.

RADA GMINY BANIE
za pośrednictwem
Wójta Gminy Banie

WNIOSEK
o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 7 i 8 ustawy z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia r. **przedkładam ponownie uchwalony wniosek** i wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć polegających na:

- 1)
.....
.....
szacowanego na kwotę złotych;
- 2)
.....
.....
szacowanego na kwotę złotych;
- 3)
.....
.....
szacowanego na kwotę złotych;
- 4)
.....
.....
szacowanego na kwotę złotych;
- 5)
.....
.....
szacowanego na kwotę złotych.

Wysokość określonych przez Wójta środków funduszu sołeckiego dla sołectwa
na rok wynosi złotych.

Proponowane przedsięwzięcia w ramach środków z Funduszu Sołeckiego wynoszą złotych.

UZASADNIENIE WNIOSKOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia są zgodne z wolą i przekonaniem mieszkańców i będą służyły poprawie życia całej społeczności sołectwa

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 2) protokół z Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia
- 3) lista obecności mieszkańców sołectwa.....

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia.....
w sprawie uchwalenia ponownie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust.2 i 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa - Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się **ponownie wniosek** o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Banie na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi sołectwa.....

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis Przewodniczącego Zebrania