

Pieczęć Dotowanego

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLI/354/2023
Rady Gminy Banie
z dnia 9 listopada 2023 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Banie

Nazwa zadania:			
Numer umowy:		Z dnia:	

Data złożenia sprawozdania

(wypełnia Urząd Gminy Banie)

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Szczegółowy opis wykonania zadania z wyszczególnieniem poszczególnych działań; oceną w jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane; ewentualne przyczyny jego niewykonania w całości.

--

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania brutto (w zł)	
Całkowita kwota przyznanej dotacji brutto (w zł)	
Środki własne brutto (w zł)	
Środki z innych źródeł brutto (w zł)	

2. Rozliczenie zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwoty brutto (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Koszt zadania ogółem	-	100,00 %
1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Banie		
2. Środki własne		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu państwa		
3.2. z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
3.3. z budżetu Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.4. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
3.5. pozostałe (<i>wymienić jakie</i>)		

3. Zestawienie faktur i rachunków opłaconych ze środków otrzymanej dotacji
--

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku (rodzaj prac / kosztów)	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia faktury / rachunku	Kwota wydatku (w zł)	z tego ze środków z dotacji (w zł)
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM WYDATKI						

CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZNIKI:

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników (odpowiednio wpisać)
1	Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzonych pieczęcią podmiotu oraz adnotacją: „<i>Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Banie w ramach umowy nr..... z dnia na realizację zadania pn.</i>” (uwaga: Powyższa adnotacja powinna być dokonana na odwrocie oryginału faktury i następnie dwustronnie skserowana, opatrzona pieczęcią podmiotu i poświadczona za zgodność z oryginałem).	
2	Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.	
3	Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac przy zabytku, jeżeli takie zostały zawarte.	
4	Kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót	

5	Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dotowany obiekt po zakończeniu prac lub robót (5-20 fotografii) - w wersji papierowej (druk, odbitka).	
---	---	--

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym zgodę na korzystanie z dokumentacji fotograficznej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane **(zaznaczyć właściwe)**:



zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis - pieczęć imienna