



UMOWA

nr

zawarta w dniu ... maja 2026 r. w Baniach

między:

Gminą Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie

reprezentowaną przez **Arkadiusza Augustyniaka – Wójta Gminy Banie**

przy kontrasygnacie Danuty Ostrowskiej – Skarbnik Gminy Banie

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

... z siedzibą przy ul. ..., ..., działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

NIP: ..., REGON: ...,

reprezentowaną przez ...

zwanym dalej „**Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego**”, „**Inspektorem Nadzoru**”, „**Inspektorem**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

Na podstawie § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy w Baniach zamówień publicznych przyjętego Zarządzeniem Nr 153/2025 Wójta Gminy Banie z dnia 31 grudnia 2025 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.:

„Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie.

Budowa zbiorników w Lubanowie i Sosnowie w formule zaprojektuj i wybuduj

nr sprawy: SPU.271.2.2026.AK oraz „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie.

Budowa zbiornika w Lubanowie w formule zaprojektuj i wybuduj, nr sprawy:

SPU.271.7.2026.AK.

realizowanego w ramach projektu pod nazwą „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie” objętego umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 nr FEPZ.02.12-IŻ.00-0003/25-00 realizowana w ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego Działanie 2.12 Adaptacja do zmian klimatu.

2. Strony ustalają, że zakres obowiązków i uprawnień Inspektora Nadzoru wynika z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z Ustawą prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 418 z późn. zm.), wiedzą techniczną, standardami i sztuką budowlaną w zakresie branży inżynierskiej hydrotechnicznej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, inżynierskiej drogowej, projektowania zieleni urządzonej.
4. Inspektor oświadcza i gwarantuje, że osoby pełniące funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w zakresie niniejszej umowy nie pełnią równocześnie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji tej inwestycji, zgodnie z art. 24 ustawy – Prawo budowlane.
5. Inspektor jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie funkcji Inspektora Nadzoru, w zakresie niniejszej umowy, mając na celu prawidłowe przeprowadzenie inwestycji, zgodnie z zamierzeniami Zamawiającego określonymi w umowie o roboty budowlane (umowy wykonawczej), z której treścią się zapoznał oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa.

6. Inspektor Nadzoru oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy i z warunkami prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi oraz nie zgłasza zastrzeżeń, dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Nadzór inwestorski rozpoczyna się z dniem zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie. Budowa zbiorników w Lubanowie i Sosnowie w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: SPU.271.2.2026.AK oraz „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie. Budowa zbiornika w Lubanowie w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: SPU.271.2.2026.AK został określony w umowie wykonawczej i wynosi do 18 miesięcy od dnia jej zawarcia w ramach zamówienia publicznego. Proces ten składa się z następujących etapów:
 - 1) Etap I – Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Etap II – Roboty budowlane w oparciu o opracowaną dokumentację projektową – w terminie do 10 miesięcy od dnia zrealizowania Etapu I.
3. **Termin pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obowiązywał będzie do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych i sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót bez uwag, wraz z ich rozliczeniem końcowym oraz w okresie rękojmi i gwarancji.**

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za czynności wykonywane w ramach umowy Inspektor otrzyma wynagrodzenie na kwotę ... **zł brutto** (słownie: ... złotych .../100).
2. Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie w częściach płatnych na następujących zasadach:
 - 1) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze dokumentacji projektowej oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę przez Wykonawcę robót na rzecz Zamawiającego – Etap I – co stanowi maksymalnie 10% kwoty wynagrodzenia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 Umowy;
 - 2) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze części robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę – z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 odbiory częściowe robót budowlanych, a łączna kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbiorów częściowych nie może przekroczyć 80% kwoty wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Etapu II (realizacji robót budowlanych);
 - 3) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu II (odbior końcowy robót budowlanych) – z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbioru końcowego robót budowlanych nie może być niższa niż 20% kwoty wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Etapu II (realizacji robót budowlanych).
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **pierwszy odbiór częściowy** – na podstawie protokołu odbioru częściowego, obejmujący odbiór dokumentacji – po uzyskaniu ostatecznych decyzji, w tym pozwolenia wodnoprawnego oraz pozwolenia na budowę;
 - 2) **drugi odbiór częściowy** – na podstawie protokołu odbioru częściowego po wykonaniu minimum 20% zakresu robót;
 - 3) **trzeci odbiór częściowy** – na podstawie protokołu odbioru częściowego po wykonaniu 50% zakresu robót;
 - 4) **czwarty odbiór częściowy** – na podstawie protokołu odbioru częściowego po wykonaniu 80% zakresu robót;

- 5) **odbior końcowy robót budowlanych** – na podstawie protokołu odbioru końcowego – po wykonaniu całego zakresu rzeczowego składającego się na przedmiot umowy.
4. Inspektor Nadzoru niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
- a) wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora Nadzoru celem sprawowania nadzoru Inwestorskiego,
 - b) koszty ponoszone przez Inspektora Nadzoru z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
 - c) koszty pobytu na budowie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie częściowych faktur VAT wystawionych przez Inspektora Nadzoru proporcjonalnie do wartości zafakturowanych robót budowlanych oraz faktury końcowej VAT po wykonaniu wszystkich prac.
6. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą protokoły częściowe odbioru wykonanych robót podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy robót, Inspektora Nadzoru oraz uprawnionego/uprawnionych przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół końcowego odbioru wykonanych robót podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy robót, Inspektora Nadzoru oraz uprawnionego/uprawnionych przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego.
8. Termin płatności ustala się na 30 od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawi faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF może być wykorzystywany do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz w zakresie określonym w ust. 38 do przekazywania załączników do faktur, natomiast przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych jest wyłączone.
9. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” Strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
10. Faktury będą wystawane przez Wykonawcę w następujący sposób:

NABYWCA(Podmiot2):

Dane identyfikacyjne: GMINA BANIE, NIP 8581726138, Adres: POLSKA, ul. SKOŚNA 6, 74-110 BANIE, Adres korespondencyjny: NIE Dane kontaktowe: NIE, Status nabywcy: dotyczy JST: TAK, członek grupy VAT: NIE

ODBIORCA: Podmiot inny (1 lub 2 lub (...)) / (Podmiot3):

Rola: „JST – Odbiorca” (8), Dane identyfikacyjne: URZĄD GMINY BANIE, NIP 8581218666, Adres: ul. SKOŚNA 5, 74-110 BANIE, Adres korespondencyjny: NIE (o ile zawarto dane adresowe powyżej), Dane kontaktowe: e-mail urząd@banie.pl

W sekcji Dodatkowy opis: lub Warunki Transakcji:

Proszę o wskazanie numeru umowy o ile dane te nie zostały zawarte przez Państwa w innej części faktury.

11. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 34-36. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia



przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: urząd@banie.pl informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy/zlecenia, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego. Jeżeli faktura podlega wystawieniu w KSeF, to także w przypadku przekazania jej (lub jej wizualizacji/komunikatu) za pośrednictwem PEF, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF

12. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się:
 - 1) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej fakturę w formacie pliku PDF – jeżeli potwierdzenie to nastąpiło nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wysłania tej wiadomości;
 - 2) w razie braku potwierdzenia w terminie, o którym mowa w pkt 1 – dzień wysłania faktury na prawidłowy adres e-mail tj. urząd@banie.pl, pod warunkiem, że wiadomość nie została zwrócona z komunikatem o niedostarczeniu;
 - 3) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby Zamawiającego. W przypadku awarii KSeF Wykonawca doręczy fakturę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 13, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli numer KSeF zostanie przydzielony do tej faktury przed dniem doręczenia ustalonym zgodnie z ust. 13, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF. Przez awarię KSeF strony rozumieją niedostępność systemu KSeF po stronie podmiotu prowadzącego system.
13. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez niedostępność Strony rozumieją sytuację, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline 24, o którym mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku towarów i usług.
14. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą Strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr Umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numer umowy/zlecenia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonania płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia i wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
16. Załączniki do faktur, które nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: urząd@banie.pl lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sposobu przekazania załączników do faktury i nie stanowi zgody Stron na przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
17. Wynagrodzenie należne Inspektorowi Nadzoru zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
18. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie,
 - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
19. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek w ustawowej wysokości.

§ 4 **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:



- 1) Przekazanie Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia przez niego obowiązków, kopii lub wersji elektronicznej Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia.
2. Do obowiązków i uprawnień Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
- 1) wykonywanie uprawnień i obowiązków określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do niej;
 - 2) weryfikację opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz zastosowanych w niej rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, zgodności z PFU itp.;
 - 3) uczestnictwo w odbiorze dokumentacji projektowej;
 - 4) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
 - 5) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych w ramach zgodności dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej oraz umowy na realizację inwestycji;
 - 6) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji;
 - 7) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót, wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Inwestora (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych, uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
 - 8) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 9) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
 - 10) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji;
 - 11) nadzorowanie wypełniania warunków umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót,
 - 12) nadzór nad skompletowaniem i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, przygotowanej przez kierownika budowy.
 - 13) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
 - 14) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną;
 - 15) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 16) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji inwestycji, sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację;
 - 17) systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
 - 18) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych, organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym;



- 19) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz do roku) po zakończeniu robót (wymagany okres gwarancji i rękojmi od Wykonawcy robót budowlanych wynosi 84 miesiące od daty końcowego protokołu odbioru robót);
 - 20) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji;
 - 21) kontrola jakości, ilości i wartości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z dokumentacją budowlaną i obowiązującym harmonogramem, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz terminowość ich wykonania;
 - 22) nadzór inwestorski nad ewentualnymi robotami dodatkowymi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Ponadto, Inspektor Nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do:
- 1) pełnej dyspozycyjności wobec Wykonawcy robót i Zamawiającego tj. przybycie na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót, objętych nadzorem, przy czym czas reakcji Inspektora Nadzoru na wezwanie powinien nastąpić nie później niż w tym samym dniu w przypadku wezwania do godz. 09:00, w następnym dniu roboczym w przypadku wezwania po godz. 09:00, chyba że Zamawiający lub Wykonawca postanowi inaczej lub wyznaczy konkretny termin.
 - 2) kontroli budowy w dni robocze w trakcie rzeczywiście prowadzonych robót budowlanych, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – co winno być potwierdzone raportem/protokołem z przeprowadzonej kontroli, przesłanym Zamawiającemu drogą elektroniczną;
 - 3) udzielenie na żądanie Zamawiającego informacji pisemnej o stanie realizacji robót – oraz w razie konieczności do telefonicznego kontaktu z Zamawiającym w bieżących sprawach dotyczących wykonywania zadania inwestycyjnego;
 - 4) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - 5) sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót oraz ich wyceny w przypadku rozwiązania umowy o roboty budowlane lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron;
 - 6) organizacja wraz z Zamawiającym cyklicznych narad na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z tych spotkań;
 - 7) zweryfikowanie zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych do odbioru wykonanych robót w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich do Zamawiającego przez Wykonawcę tych robót;
 - 8) kontrolowanie rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) kontrola prawidłowości wystawianych przez Wykonawcę faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót,
 - b) sprawdzenie faktur częściowych przedkładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty,
 - c) sprawdzenie kalkulacji ewentualnych robót zaniechanych, dodatkowych lub zamiennych,
 - d) przygotowywanie materiałów związanych z rozliczeniem ewentualnych kar umownych oraz odszkodowań obciążających wykonawcę robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych,
 - e) rozliczenie końcowe inwestycji;
 - 9) udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania zamówienia;
 - 10) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją, a stanem faktycznym na terenie budowy;

- 11) rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót i przedstawienie stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu;
 - 12) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu;
 - 13) uczestnictwo w końcowym odbiorze robót;
 - 14) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych w trakcie trwania okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.
4. Inspektor ma prawo wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 5. Inspektor ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 6. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji objętej nadzorem Inspektora Nadzoru, znajdzie konieczność wykonania dodatkowych robót nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, Inspektor powinien niezwłocznie, pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji o realizacji tych robót.
 7. Bez zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych.
 8. Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnić wykonawcy robót z jakichkolwiek obowiązków, które wynikają z zawartej z nim umowy o roboty budowlane.

§ 5

Nadzór inwestorski

1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zapewnienia zespołu posiadającego uprawnienia i kwalifikację zawodowe.
2. W skład zespołu pełniącego funkcję Inspektora Nadzoru wchodzi:
 - 1) Inspektor Nadzoru w branży inżynierskiej drogowej oraz koordynator zespołu:
...;
 - 2) Inspektor Nadzoru w branży inżynierskiej hydrotechnicznej:
...
 - 3) Inspektor Nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
...;
 - 4) Inspektor Nadzoru w zakresie projektowania zieleni urządzonej:
...
3. Kopię uprawnień wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego z wyłączeniem Inspektora Nadzoru w zakresie projektowania zieleni urządzonej, Inspektor Nadzoru dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

5. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu Strony wyznaczają swoich stałych przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Edyta Orlińska, Inspektor ds. Inwestycji, Remontów i Budownictwa tel.: 91 506 70 38, e-mail: eorlińska@banie.pl; Paulina Bil, Podinspektor ds. Inwestycji, Remontów i Budownictwa tel. 91 506 70 46, e-mail: pbil@banie.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy: ..., Projektant, tel.: ..., e-mail: ...
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Jakiegokolwiek zawiadomienie w związku z wykonywaniem umowy będą przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie w jednej z form:
 - 1) listem poleconym na adres Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 2) przesyłką kurierską na adres Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 3) elektronicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub poprzez e-Doręczenia.

§ 6

Nienależyte wykonywanie umowy i kary umowne

1. Strony ustalają i zastrzegają, że na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, zastosowanie mieć będą kary umowne, bez względu na wysokość powstałej szkody i jej charakter oraz bez względu, na to czy szkoda zaistniała.
2. W przypadku, jeżeli szkoda powstała w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.
3. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedopełnienia któregośkolwiek z obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 – 22 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 3 pkt 3 – 14 niniejszego paragrafu w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek;
 - 2) w przypadku nieprzybycia Inspektora Nadzoru na teren budowy, zgodnie z wymogami § 4 ust. 3 pkt 1 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 3) w przypadku nieprzybycia Inspektora Nadzoru na teren budowy, zgodnie z wymogami § 4 ust. 3 pkt 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Inspektor Nadzoru w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1;
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania raportu/protokołu, o którym mowa § 4 ust. 3 pkt 2 w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek;
 - 6) w przypadku wykonywania czynności określonych niniejszą umową przez osobę, na której zmianę Inspektor Nadzoru nie złożył pisemnego wniosku a Zamawiający nie wyraził zgody, w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek.
4. Inspektor Nadzoru nie może odmówić usunięcia wad, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru kare umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
6. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Inspektora Nadzoru na zasadach ogólnych, w szczególności, gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych.
7. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru.



8. W przypadku, Inspektor Nadzoru nie wykona swoich zobowiązań, pomimo wezwania, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego ich wykonania bądź powierzenia ich wykonania innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze).
9. Zamawiający w przypadku wykonania zastępczego powierzonego innemu podmiotowi będzie uprawniony do obciążenia nimi Inspektora Nadzoru faktycznie poniesionym kosztem.
10. Zamawiający w przypadku wykonania zastępczego będzie uprawniony do żądania od Inspektora Nadzoru równowartości przeciętnego wynagrodzenia, jakie Zamawiający musiałby zapłacić za wykonanie tego rodzaju prac.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu bezusterkowego i niewadliwego wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, przyjętymi obowiązkami lub w przypadku niezgodności jego działania z postanowieniami umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, bez zapłacenia inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i powierzyć funkcję Inspektora Nadzoru innej osobie;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego, co najmniej dwukrotnego niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Inspektora Nadzoru któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 4;
 - 3) w przypadku realizacji przez Inspektora Nadzoru zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Inspektora Nadzoru do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu;
 - 4) rażącego naruszenia przez Inspektora Nadzoru postanowień niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i 2 i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy o ile zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy, a w szczególności dopuszcza zmianę:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem Nadzoru Inwestorskiego;
 - 2) wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem Nadzoru Inwestorskiego;
 - 3) osoby Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w przypadku niemożności wykonywania przez niego powierzonych funkcji (np. zdarzenie losowe, rezygnacja z pracy). Nowa osoba musi spełniać wymagania dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określone w § 5 niniejszej umowy;
 - 4) zaistnienia okoliczności faktycznych, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Jeżeli okaże się, że zadanie inwestycyjne określone w § 1 ust. 1 zostanie wykonane w okresie późniejszym niż określony w § 2 ust. 2, Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo do wynagrodzenia za każdy miesiąc po upływie tego terminu wyliczonego proporcjonalnie z uwzględnieniem § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 9

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Banie z siedzibą: ul. Skośna 6, 74-110 Banie, tel. 91 506 70 00, adres e-mail: urząd@banie.pl, reprezentowana przez Wójta Gminy Banie.
 2. **Inspektor ochrony danych:** Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez e-mail: iod@banie.pl lub na adres siedziby administratora.
 3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia i realizacji umowy w wyniku postępowania o zamówienie publiczne do 170 000 zł netto, dotyczącego pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: realizowanego w ramach projektu pod nazwą „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie” objętego umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 nr FEPZ.02.12-IŻ.00-0003/25-00 realizowana w ramach Priorytetu 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego Działanie 2.12 Adaptacja do zmian klimatu, zgodnie z obowiązującym w Gminie regulaminem zamówień publicznych,
 - wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze (np. archiwizacja dokumentów, rozliczenia podatkowe),
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
 5. **Okres przechowywania danych:** Pani/a dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres trwania umowy oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z umowy,
 - przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów i rozliczeń podatkowych (co najmniej 5 lat od zakończenia umowy).
 6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** Posiada Pan/i prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) w przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
 7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:** Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 8. **Przekazywanie danych do państw trzecich:** Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 9. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia.

§ 10

Informacje poufne

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, o których dowie się w związku z wykonywanymi czynnościami, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.



3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie realizacji umowy, wyłącznie w celu należytego wykonania obowiązków i nie przekazywać tych informacji osobom trzecim, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wynikać na tle wykonania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego ustawy prawo Budowlane oraz przepisy regulujące problematykę umowy w zakresie nadzoru.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Inspektor Nadzoru