



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Sprawa nr : SPU.7011.19.2026.PB

Banie, dnia 05 maja 2026 r.

Wójt Gminy Banie

zaprasza do złożenia oferty na: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie. Budowa zbiorników w Lubanowie i Sosnowie w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: SPU.271.2.2026.AK oraz „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie. Budowa zbiornika w Lubanowie w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: SPU.271.7.2026.AK.**

1. Ofertę należy:

- a) złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego* lub
- b) wysłać faksem na numer 91 4 166 353 lub
- c) przesłać e-mailem na adres: urząd@banie.pl

2. Na kopercie należy umieścić:

- a) Nazwę i adres Wykonawcy
- b) Tytuł: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie. Budowa zbiorników w Lubanowie i Sosnowie w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: SPU.271.2.2026.AK oraz „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie. Budowa zbiornika w Lubanowie w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: SPU.271.7.2026.AK.**

3. Oferta winna:

- a) zawierać cenę obejmującą całość zamówienia (cyframi i słownie);
- b) zawierać cenę jednostkową netto i brutto, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia;
- c) zawierać okres gwarancji;
- d) być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1 Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie. Budowa zbiorników w Lubanowie i Sosnowie w formule zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: SPU.271.2.2026.AK oraz „Mała retencja wodna dla gmin Chojna i Banie. Budowa zbiornika w Lubanowie w formule zaprojektuj i wybuduj” nr sprawy: SPU.271.7.2026.AK. W ramach nadzoru inwestorskiego do zadań inspektora należy:

- a) Czuwanie nad poprawnością dokumentacji – Inspektor ma obowiązek zapewnić, że wszelka dokumentacja projektowa jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, a także jest dostosowana do specyfiki inwestycji.
- b) Nadzór nad realizacją robót budowlanych – Kontrola procesu budowlanego w zakresie zgodności z dokumentacją projektową oraz przyjętymi rozwiązaniami technicznymi, a także w odniesieniu do standardów jakości i bezpieczeństwa.



- c) Dokumentacja postępów budowy – Systematyczne prowadzenie zapisów dotyczących realizacji projektu, w tym inspekcji i ewentualnych zmian, co umożliwia bieżące monitorowanie stanu prac oraz rozwiązywanie problemów.

4.2 Zakres zadania obejmuje branże:

- a) Inżynierska hydrotechniczna;
- b) instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- c) inżynierska drogowa;
- d) oraz osobę posiadającą doświadczenie w zakresie projektowania zieleni urządzonej.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami posiadającymi ww. uprawnienia.

4.3 Odbiory i płatności:

- a) pierwszy odbiór częściowy – na podstawie protokołu odbioru częściowego, obejmujący odbiór dokumentacji – po uzyskaniu ostatecznych decyzji, w tym pozwolenia wodnoprawnego oraz pozwolenia na budowę;
- b) drugi odbiór częściowy – na podstawie protokołu odbioru częściowego po wykonaniu minimum 20% zakresu robót;
- c) trzeci odbiór częściowy – na podstawie protokołu odbioru częściowego po wykonaniu 50% zakresu robót;
- d) czwarty odbiór częściowy – na podstawie protokołu odbioru częściowego po wykonaniu 80% zakresu robót;
- e) odbiór końcowy robót budowlanych – na podstawie protokołu odbioru końcowego – po wykonaniu całego zakresu rzeczowego składającego się na przedmiot umowy;

Podstawę do wystawienia faktury każdorazowo stanowi właściwy protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcę.

5. Termin realizacji zadania – do zakończenia realizacji zadania.

Umowa z Wykonawcą określa termin wykonania zadania na 18 miesięcy tj.: Etap I - w terminie do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy; Etap II - w terminie do 10 miesięcy od dnia zrealizowania Etapu I.

6. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty wg wzoru załączonego do zaproszenia (załącznik nr 1);
- b) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 2);
- c) Oświadczenie (załącznik nr 6);
- d) Wykaz osób (załącznik nr 7).
- e) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób wymaganych uprawnień oraz kwalifikacji zawodowych, w szczególności:
 - kopie uprawnień budowlanych w odpowiednich specjalnościach,
 - aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (jeżeli dotyczy),
 - w przypadku osoby wskazanej w zakresie projektowania zieleni – dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. wykaz opracowań, referencje).



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

7. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. e).

8. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena**.

7.1 Opis sposobu kryterium oceny ofert:

a) Kryterium cena oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty (wartość brutto) podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Punkty za kryterium cena oferty oblicza się wg poniższego wzoru:

cena najniższa spośród złożonych ofert

Wartość punktowa = -----x 100 pkt.

cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

9. Cena zaoferowana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

10. Termin złożenia oferty: Ofertę należy dostarczyć/przesłać* w terminie do: **15.05.2026 r. do godz. 10:00** na adres: Urząd Gminy Banie ul. Skośna 6, 74-110 Banie lub złożyć osobiście w sekretariacie (pokój nr 15) lub przesłać na adres urząd@banie.pl. W przypadku wysłania oferty e-mailem należy podpisać ofertę podpisem zaufanym.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Edyta Orlińska tel. 91 506 70 38; Paulina Bil. Tel. 91 506 70 46 - Urząd Gminy Banie ul. Skośna 6, 74-110 Banie, pok. nr 6.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie bip.banie.pl w zakładce Postępowania-Zamówienia publiczne poniżej 170 000 netto.

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy: Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie lecz przed podpisaniem umowy z Wykonawcą na wykonanie prac. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę do podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Arkadiusz Augustyniak

Podpis Zamawiającego



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

W załączeniu:

1. Formularz oferty wg wzoru załączonego do zaproszenia (załącznik nr 1);
2. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 2);
3. Program funkcjonalno-użytkowy -zbiornik Lubanowo (załącznik nr 3);
4. Program funkcjonalno- użytkowy -zbiornik Sosnowo (załącznik nr 4);
5. Projekt umowy z Wykonawcą (załącznik nr 5);
6. Oświadczenie (załącznik nr 6);
7. Wykaz osób (załącznik nr 7).