

ZARZĄDZENIE NR 136.2025

Wójta Gminy Banie

z dnia 25 listopada 2025 roku

w sprawie powołania Stałej Komisji ds. wyceny środka trwałego na potrzeby ewidencji księgowej w Urzędzie Gminy Banie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1153), art. 10, art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Stałą Komisję ds. wyceny środka trwałego Urzędu Gminy Banie oraz GOPS w Baniach w składzie:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Julia Macudzińska | - przewodniczący |
| 2. Katarzyna Kocór | - zastępcą przewodniczącego |
| 3. Paulina Ruszczycka | - członek |
| 4. Aleksandra Kamieniorz | - członek |
| 5. Joanna Błaszczuk | - członek |

§ 2. Do zadań Stałej Komisji należy przeprowadzenie wyceny środka trwałego Urzędu Gminy Banie oraz GOPS w Baniach, na potrzeby ewidencji księgowej, których wartość nie została określona innym dokumentem.

§ 3. Wyceny dokonuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Przeprowadzenie wyceny odbywa się na podstawie wniosku o przeprowadzenie wyceny środka trwałego, składanego przez osobę prowadzącą ewidencję środków trwałych, stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Dokument wyceny komisja przekazuje do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Banie.

§ 6. Przewodniczący komisji wraz z członkami są odpowiedzialni za przeprowadzenie wyceny.

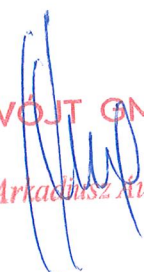
§ 7. Komisja może pracować w składzie 3 – osobowym.

§ 8. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Banie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak



Banie, dnia

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE WYCENY ŚRODKA TRWAŁEGO

Sporządzony przez:

.....
.....

1. Opis stanu środka trwałego:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby sporządzającej wniosek)

(akceptacja kierownika jednostki)

PROTOKÓŁ PRZEPROWADZENIA WYCENY

Komisja ds. wyceny środka trwałego z dnia

w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

dokonała wyceny niżej wymienionych środków trwałych:

Lp.	Podstawa nabycia	Nr ewidencyjny	Położenie	Powierzchnia	Wartość wyceny

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.
5.