

Zarządzenie Nr 4.2026

Wójta Gminy Banie

z dnia 9 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Banie w 2026 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Banie w 2026 r. z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
3. turystyki i krajoznawstwa;
4. działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym z niepełnosprawnościami
5. działania na rzecz ochrony środowiska i zasobów naturalnych;
6. działania na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Arkadiusz Augustyniak

INSPEKTOR

Justyna Swieboda

WÓJT GMINY BANIE

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Banie w 2026 r.:

I. 1. Rodzaj zadania - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1a. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie Nr 1/2026

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie.

Zadanie ma na celu popularyzację oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi do **200 000 zł.**

Zadanie Nr 2/2026

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej w Gminie Banie.

Zadanie ma na celu popularyzację oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi do **20 000 zł.**

Zadanie Nr 3/2026

Organizowanie szkolnego współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży w Gminie Banie.

Zadanie ma na celu popularyzację oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi do **10 000 zł.**

Zadanie Nr 4/2026

Organizowanie zajęć karate dla dzieci i młodzieży w Gminie Banie.

Zadanie ma na celu popularyzację oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w Gminie Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi do **5 000 zł.**

I. 2. Rodzaj zadania – działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2a. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację: 40.000 zł.

Zadanie ma na celu:

- wzrost dostępności produktów lokalnych, tradycyjnych, ekologicznych oraz promocji tych produktów,
- dbałości o kulturę, tradycję i dziedzictwo kulturowe oraz propagowanie i podtrzymywanie dawnych i obecnych tradycji ludowych,
- wzrost zainteresowania konsumentów regionalnymi produktami oraz promowanie regionu poprzez te produkty,
- zaprezentowanie bogactwa i różnorodności lokalnych tradycji rękodzielniczych,
- realizację projektów obejmujących organizację imprez kulturalnych wspierających integrację mieszkańców i promocję Gminy związanych z kultywowaniem tradycji lokalnej,
- realizacja projektów mających na celu pobudzenie aktywności mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz rozwój tożsamości wiejskiej.

I. 3. Rodzaj zadania – działalność na rzecz turystyki i krajoznawczości

3a. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację: 6.000 zł.

Zadanie ma na celu:

promowanie walorów turystycznych Gminy Banie poprzez popularyzację rekreacji ruchowej oraz innych aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców Gminy Banie. Organizowane będą między innymi:

- rajdy rowerowe,
- rajdy piesze,
- rajdy Nordic Walking.

I.4. Rodzaj zadania – działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym z niepełnosprawnościami

4a. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację: 5.000 zł.

Zadanie ma na celu:

Wspieranie i aktywizowanie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym z niepełnosprawnościami.

I.5 Rodzaj zadania - ochrony środowiska i zasobów naturalnych.

5a. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację: 6.000 zł.

Zadanie ma na celu:

Ochronę przyrody, zrównoważone wykorzystanie zasobów naturalnych i zapobieganie zmianom klimatycznym. Prowadzenie kampanii edukacyjnych, wspieranie zrównoważonych praktyk gospodarczych oraz działanie na rzecz ochrony ekosystemów i zagrożonych gatunków.

I.6 Rodzaj zadania - działania na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego.

6a. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację: 6.000 zł.

Zadanie ma na celu:

Ochronę zabytków i miejsc pamięci, promocję tradycji oraz wspieranie instytucji kultury i organizowanie wydarzeń kulturalnych.

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które:
 - a) przedstawia ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
- 3) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4) Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5 % całości kosztów realizacji zadania.
- 5) Do oferty należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną. Odpis jest aktualny, jeżeli został wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty. W przypadku gdy odpis wydany był wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty, to oferent składa dodatkowo oświadczenie o jego aktualności. Wzór oświadczenia o aktualności odpisu (nr 1) dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe– konkursy ofert).
 - b) aktualny statut organizacji pozarządowej lub oświadczenie o jego aktualności (dotyczy oferentów, których statut znajduje się w urzędzie). Wzór oświadczenia o aktualności statutu (nr 2) dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe konkursy ofert).
- 6) Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, a Gmina Banie zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
- 7) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2026 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do

rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druk dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe– konkursy ofert).

- 8) Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest w terminie wskazanym przez oferenta w ofercie, przy czym maksymalny termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 2) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostały faktycznie poniesione,
 - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których projekt jest kierowany,
 - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
- 4) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych wzrost danej pozycji kosztorysu do **30%**. Nie dotyczy to kosztów administracyjnych, które w wyniku zmian nie mogą przekroczyć poziomu **20%** całkowitego budżetu zadania publicznego.
- 5) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
 - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - f) odsetki od zadłużenia,
 - g) darowizny na rzecz innych osób.

IV. Termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres Urzędu Gminy Banie: ul. Skośna 6, 74-110 Banie **w terminie do dnia 30 stycznia 2026 r. do godziny 14.00.**
- 2) Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Banie potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - b) tytuł zadania,
 - c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
- 4) Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
 - 5) W przypadku składania kopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z ww. osób na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej stronie.
 - 6) Dokumenty winny być podpisane czytelnie z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących (np. wraz z imienną pieczęcią osób/osoby poświadczającej/poświadczających).
 - 7) Termin składania ofert **upływa z dniem 30 stycznia 2026 r. o godzinie 14.00.**
 - 8) Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druk dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl) – organizacje pozarządowe – konkursy ofert).

V. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie oferty po terminie,
 - b) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - d) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - e) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- 2) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 21 dni od daty zakończenia ich naboru.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu poprzedzone jest oceną złożonych ofert, pod względem formalnym i merytorycznym, przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Banie.
- 4) Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5) Zasady punktacji:

- a) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. a) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
- b) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. b) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
- c) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. c) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
- d) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. d) zostanie ocenione w skali punktowej od 2 do 10 pkt,
- e) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. e) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
- f) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. f) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt.

6) Zasady oceny ofert:

- a) ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które spełniają wymagania oceny formalnej,
- b) oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa,
- c) każdy z członków komisji konkursowej ocenia daną ofertę według kryteriów opisanych w karcie oceny merytorycznej. Punkty przyznane przez poszczególnych członków sumuje się, a następnie wyciąga z nich średnią arytmetyczną, która oznacza ostateczną liczbę punktów przyznaną danej ofercie przez komisję konkursową,
- d) do pozytywnego zaliczenia oceny merytorycznej konieczne jest uzyskanie przez ofertę minimum 40 punktów z 60 punktów możliwych do uzyskania,
- e) wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów,
- f) z przeprowadzonej oceny komisja konkursowa przygotowuje protokół, w którym znajduje się lista rankingowa ofert wraz z propozycją kwoty dofinansowania,
- g) protokół przekazywany jest wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.

7) Ogłoszenie o konkursie i jego rozstrzygnięciu podane zostanie do publicznej wiadomości:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie na stronie internetowej: www.bip.banie.pl - organizacje pozarządowe – konkursy ofert,
- b) na stronie internetowej Gminy Banie: www.banie.pl,
- c) w siedzibie Urzędu Gminy Banie, mieszczącej się przy ul. Skośna 6 w Baniach, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VI. Informacja o zrealizowanych w 2025 r. zadaniach publicznych Gminy Banie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z zakresu turystyki i krajoznawstwa, z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, z zakresu działania na rzecz ochrony środowiska i zasobów naturalnych oraz o wysokości przekazanych dotacji.

Lp.	Nazwa podmiotu, tytuł zadania	Kwota dotacji w 2025 r.
1.	<u>Bański Klub Piłkarski „Iskra”</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	92 000 zł
2.	<u>Klub Sportowy „Ogniwo” Babinek</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	52 000 zł
3.	<u>Klub Sportowy „Czarni” Lubanowo</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	62 000 zł
4.	<u>Uczniowski Klub Sportowy „Olimpia” Banie</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce ręcznej w Gminie Banie	2 000 zł
5.	<u>Stowarzyszenie Amatorów Piłki Siatkowej „Libero” w Gminie Banie</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej w Gminie Banie	20 000 zł
6.	<u>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Turystyki na Ziemi Bańskiej „Białostroi”</u> <u>Promowanie walorów turystycznych Gminy Banie i popularyzacja aktywnego spędzania wolnego czasu</u>	6 000 zł
7.	<u>Stowarzyszenie Klub Karate LZS „ANTAI”</u> Organizowanie zajęć karate dla dzieci i młodzieży w Gminie Banie	5 000 zł
8.	<u>Koło Gospodyń Wiejskich „Sosenki” w Sosnowie</u> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	6 000 zł
9.	<u>Koło Gospodyń Wiejskich „Lubawianki” w Lubanowie</u> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	6 000 zł
10.	<u>Koło Gospodyń Wiejskich „Baniewiczanki” w Baniewiczach</u> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	6 000 zł
11.	<u>Koło Gospodyń Wiejskich „Nad Tywą” w Baniach</u> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	6 000 zł
12.	<u>Stowarzyszenie „Serce Babinka”</u> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	6 000 zł
13.	<u>Stowarzyszenie „Dolina Tywy”</u> Działalność z zakresu ochrony środowiska i zasobów naturalnych	6 000 zł
	Ogółem	275 000 zł

VII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Banie z siedzibą w Baniach przy ulicy Skośnej 6, 74-110 Banie. Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@banie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@banie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z koniecznością do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Dane osobowe podlegają archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty.