

Zarządzenie Nr 139.2025

Wójta Gminy Banie

z dnia 26 listopada 2025 r.

**W sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Gminie Banie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm), w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Banie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Przewodniczącej/emu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Banie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Arkadiusz Augustyniak

PRZEWODNICZĄCA
Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Baniach
mgr Aleksandra Mazan

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W BANIACH**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baniach zwanej dalej Komisją.
2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Banie na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r. poz.2151 z późn.zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r. poz. 2151 z późn.zm.).

**ROZDZIAŁ II
ZADANIA KOMISJI**

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (zabroniona sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży;
 3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
 4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
 5. Opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu;
 6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie;
 7. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 41 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY KOMISJI

§ 3

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Sekretarz Komisji;
- 3) Członkowie Komisji.

§ 4

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Banie w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które odbywają według potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Dopuszcza się zwoływanie komisji na wniosek Przewodniczącego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisane przez Sekretarza Komisji. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności członków Komisji;
 - 3) przyjęty porządek posiedzenia;
 - 4) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu;
 - 5) podpis osoby sporządzającej protokół;
 - 6) informację o wyłączeniu członka Komisji z jej prac wraz z uzasadnieniem;
 - 7) informację o wyłączeniu jawności posiedzenia wraz z uzasadnieniem.
4. Treść protokołu nie podlega udostępnieniu osobom trzecim.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
 - 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 5) ustalanie terminów posiedzeń Komisji;
 - 6) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
 - 7) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;
 - 8) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub niejawne. O wyłączeniu z jawności części lub całości posiedzenia decyduje Komisja w drodze głosowania i odnotowuje ten fakt w protokole.
2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§ 8

1. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Sekretarz.

§ 9

Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach.

§ 10

Komisja podlega Wójtowi Gminy Banie, któremu przedkłada co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanym corocznie przez Radę Gminy Banie.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.


WÓJT GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak


PRZEWODNICZĄCA
Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Baniach
mgr Aleksandra Mazan

.....
(imię i nazwisko)

Banie, ...

Przewodnicząca GKRPA w Baniach

Sekretarz GKRPA w Baniach

Członek GKRPA w Baniach

OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(podpis czytelny)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....
.....
(adres zameldowania/pobytu
lub nazwa instytucji zgłaszającej)

Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
w Gminie Banie
Ul. Skośna 6
74-110 Banie

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSOBY
NADUŻYWAJĄCEJ ALKOHOLU**

1. Nazwisko i imię
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Miejsce zamieszkania
5. Stan cywilny.....
6. Liczba dzieci i ich wiek
7. Informacje uzasadniające potrzebę wszczęcia postępowania:

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(podpis)

MINI PORADNIK

Składając wniosek o podjęcie czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego należy zawrzeć następujące informacje:

- od jak dawna osoba uzależniona nadużywa spożywanie alkoholu?
- jak często w ciągu dnia osoba uzależniona sięga po alkohol i ile musi go wypić żeby się upić?
- czy dawka spożywanego alkoholu przez osobę uzależnioną w ostatnim czasie drastycznie się zmieniła? (kiedyś wypijała mniej lub więcej alkoholu)
- czy u osoby uzależnionej występują ciągi alkoholowe (tzn. picie przez kilka dni)?
- jaki rodzaj alkoholu najczęściej jest spożywany przez osobę uzależnioną?
- czy osoba uzależniona spożywa alkohol tylko w dom czy również poza nim?
- czy do spożywania alkoholu osoba uzależniona potrzebuje towarzystwa?
- czy będąc w stanie upojenia alkoholowego osoba uzależniona jest agresywna, używa wulgaryzmów, zagraża życiu swoim i bliskich?
- czy była zatrzymywana przez policję?
- czy była karana za przestępstwa lub wykroczenia związane z nadużywaniem alkoholu?
- czy były interwencje policji? (ile razy, kiedy),
- czy osobie uzależnionej zdarzyło się prowadzenie pojazdów po spożyciu alkoholu?
- czy w związku ze spożywaniem/nadużywaniem alkoholu przez osobę uzależnioną występowały problemy w pracy?
- w jaki sposób osoba uzależniona zachowuje się nie będąc pod wpływem alkoholu?
- jaki jest obecnie stan zdrowia somatycznego osoby uzależnionej? (czy choruje na cukrzycę, serce, nadciśnienie, wątrobę, nerki i inne),

- czy po odstawieniu alkoholu osoba uzależniona się poci, drżą jej ręce, ma kłopoty ze snem, mówi do siebie, ma urojenia? czy występowały bądź występują drgawkowe napady abstynencyjne? (od jak dawna),
- czy w przeszłości były podejmowane próby leczenia odwykowego? (kiedy, z jakimi efektami), czy było już prowadzone postępowanie o przymusowe leczenie odwykowe?

.....
(miejscowość i data)

.....
(numer pisma)

Pan/Pani

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

POWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA

Przewodnicząca/y Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baniach zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), w związku z wpłynięciem do tutejszej Komisji wniosku o wszczęcie postępowania w stosunku do Pana/Pani jako osoby nadużywającej alkoholu - zaprasza Pana/Panią na posiedzenie GKRPA w Baniach

w dniu..... o godzinie..... w pokoju nr 2 na parterze.

.....
(podpis przewodniczącej/ego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(numer pisma)

Pan/Pani

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

ZAPROSZENIE

Przewodnicząca/y Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baniach zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), zaprasza Pana/Panią na posiedzenie GKRPA w Baniach **w dniu..... o godzinie.....** w związku z wpłynięciem do tutejszej Komisji wniosku o wszczęcie postępowania w stosunku do Pana/Pani..... jako osoby nadużywającej alkoholu.

.....
(podpis przewodniczącej/ego)

NOTATKA z przeprowadzonej rozmowy motywacyjno – interwencyjnej

**W dniu Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Baniach w składzie**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Działając w oparciu o art.. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. ((Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), została przeprowadzona rozmowa z

Panem/Panią
zam.....

w sprawie

Pan/Pani Oświadczyła, że

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby oświadczającej)

Decyzja komisji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

DANE OSOBOWE OSOBY NADUŻYWAJĄCEJ ALKOHOLU

1. Dane personalne osoby:

1. Pana(i) nazwisko i imię
2. Wykształcenie
3. Stan cywilny
4. Ilość osób na utrzymaniu (w tym liczba dzieci).....
5. Miejsce pracy
6. Źródło utrzymania

II. Ustalenia szczegółowe:

1. Czy pije Pan(i) alkohol, jeśli tak to od kiedy, jak często i w jakich ilościach
.....
.....
.....
2. Gdzie Pan(i) pije alkohol (w mieszkaniu, lub w innym miejscu proszę
wskazać).....
.....
3. Pije Pan(i) sam(a) czy w towarzystwie
.....
4. Pana(i) zachowanie pod wpływem alkoholu
.....
.....
5. Czy był(a) Pan(i) zatrzymany(a) przez Policję w stanie nietrzeźwym (jeśli tak to kiedy
i ile razy)
.....
6. Czy używa Pan(i) innych środków o działaniu podobnym do alkoholu
.....
7. Czyłoży Pan(i) na utrzymanie wspólnego gospodarstwa domowego, w jakiej
wysokości

8. Czy ma Pan(i) obowiązek płacenia alimentów

.....

9. Jaki wpływ na sytuację rodzinną ma Pana(i) picie?

.....

.....

10. Czy był Pan(i) zatrzymany(a) do wytrzeźwienia, jeśli tak to ile razy

.....

.....

11. Czy był Pan(i) karany(a) przez kolegium ds. wykroczeń za czyny popełnione w stanie nietrzeźwym, kiedy ile razy lub przez Sąd za czyny przestępcze, które miały związek ze spożywaniem napojów alkoholowych

.....

.....

12. Inne dane

.....

.....

.....

.....

13. Wnioski

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Powyższe dane sporządził(a):