

Zarządzenie Nr 7.2025

Wójta Gminy Banie

z dnia 13.01.2025 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Banie pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych”.

§ 1. Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1605 t.j. z późn. zm.) - w skrócie „Pzp”, z dniem 13.01.2023 r. powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Agnieszka Dudzińska,
- 2) Sekretarz Komisji – Katarzyna Kocór,
- 3) Członek Komisji – Klaudia Żurawska,

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Banie pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych” oznaczenie sprawy: SPU.271.1.2025.AD

§ 2. Ilekcóć w dalszej treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) **BZP** - Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) **czynnościach w postępowaniu lub czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane od wszczęcia postępowania do udzielenia zamówienia publicznego,
- 3) **czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Banie lub osobę upoważnioną;
- 5) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję, o której mowa w § 1;
- 6) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie, o którym mowa w § 1,

- 7) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- 8) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) **rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),
- 10) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gmina Banie,

§ 3. 1. Na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy Pzp, w celu zapewnienia sprawności działania Komisji, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania:

1) **Przewodniczący Komisji:**

- a) kierowanie pracami Komisji,
- b) odebranie od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4 Pzp; przed odebraniem oświadczenia, Przewodniczący Komisji uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 56 ust. 2 pkt 1-4 Pzp, odebranie od tych osób, oświadczenia w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 4 Pzp; przed odebraniem oświadczenia, Kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- d) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o dokonanie zmian w składzie Komisji Przetargowej,

- e) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeń,
- f) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty, wyboru oferty, a także wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- g) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia protokołu postępowania,
- h) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o dokonaniu przez członków Komisji czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem przepisu Pzp,
- i) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika Zamawiającego o wniesieniu odwołania,
- j) uczestniczenie w otwarciu ofert,
- k) niezwłoczne poinformowanie Kierownika Zamawiającego o zastrzeżeniu wykonawcy nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- l) niezwłoczne poinformowanie Kierownika Zamawiającego o zamiarze nieujawniania informacji, o których mowa w ustawie Pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym,
- m) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ustawie Pzp,
- n) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego projektów wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ustawie Pzp, odpowiedzi na odwołanie oraz zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy,
- o) Pełnienie czynności członka komisji opisanych w § 3 ust. 1 pkt 3 zarządzenia.

2) Sekretarz Komisji:

- a) przekazanie ogłoszeń oraz zamieszczanie ogłoszeń na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, przesyłanie Informacji do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o złożonych ofertach, zamieszczanie ogłoszeń i informacji na stronie prowadzonego postępowania <http://banie.ezamawiajacy.pl>,

- b) udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert,
- c) zamieszczanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmian dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) przygotowanie pomieszczenia na otwarcie ofert i uczestniczenie w otwarciu ofert,
- e) niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczenie na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 Pzp,
- f) otwarcie publicznej sesji otwarcia ofert,
- g) przesłanie wykonawcom zawiadomień, informacji, wezwań, o których mowa w ustawie Pzp,
- h) przesłanie wykonawcom informacji, o których mowa w ustawie Pzp oraz udostępnienie tych informacji na stronie internetowej,
- i) prowadzenie protokołu postępowania,
- j) udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu na wniosek, zgodnie z przepisami,
- k) pełnienie czynności członka komisji opisanych w § 3 ust. 1 pkt 3 zarządzenia.

3) Członek komisji:

- a) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) ustalenie wartości zamówienia,
- c) badanie ofert w celu ustalenia, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym poprawienie w ofertach omyłek, a jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwrócenie się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,
- d) ocena ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający kierował przy wyborze oferty, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- e) zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- f) zbadanie, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) przekazanie Przewodniczącemu Komisji wyników badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw wykluczenia,
 - h) żądanie od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
 - i) zwrócenie się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane/dostawy/usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego,
 - j) w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na wartość zamówienia ustaloną przed wszczęciem postępowania zgodnie z ustawą Pzp, ustalenie nowej wartości zamówienia z uwzględnieniem tych okoliczności,
 - k) przesłanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczenie jej również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - l) nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwanie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy; jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą,
 - m) opracowanie projektu wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
2. Zmian w składzie Komisji może dokonać Kierownik Zamawiającego lub pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył pisemnie dokonanie takiej czynności.

§ 4. 1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, może powołać biegłych.

2. Wniosek Komisji w sprawie powołania biegłego powinien zawierać w szczególności uzasadnienie powołania biegłego oraz orientacyjne koszty jego wynagrodzenia. Komisja może wskazać imię i nazwisko biegłego

§ 5. Przewodniczący Komisji może powierzyć każdemu członkowi Komisji:

- 1) dokonanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 2) dokonanie innych niż określone w zarządzeniu, czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub czynności w postępowaniu.

§ 6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe podlegające ochronie są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO i przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7. Za zgodą Kierownika Zamawiającego, Komisja może po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

§ 8. 1. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.

2. Prace Komisji kończą się z podpisaniem protokołu postępowania przez Kierownika Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Komisja nie wykonuje czynności związanych z przygotowaniem postępowania i czynności w postępowaniu, jeżeli Zamawiający powierzył te czynności własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może pisemnie powierzyć pracownikowi Zamawiającego dokonanie innych czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia lub czynności w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
6. Zamawiający realizuje obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 RODO, przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub przy pierwszej czynności skierowanej do wykonawcy.
7. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
9. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu, ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.
11. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
12. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
14. Zasada jawności, o której mowa w ustawie Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ustawie Pzp, stosuje się odpowiednio.

15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
16. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
18. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Pzp.

WÓJT GMINY

mgr Arkadiusz Augustyniak

INSPEKTOR

mgr Agnieszka Dudzińska