



Banie, dnia 02.01.2025 r.

Sprawa nr: SPU.7011.1.2025.KŻ

Wójt Gminy Banie

zaprasza do złożenia oferty na opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Swobnicy”

- I. Ofertę należy:
 - a. złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego* lub
 - b. wysłać faksem na numer 91 4 166 353 lub
 - c. przesłać e-mailem na adres: urząd@banie.pl
- II. Na kopercie/faksie/e-mailu* należy umieścić:
 - a. Nazwę i adres Wykonawcy
 - b. Tytuł: „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Swobnicy**”
- III. Oferta winna:
 - a. zawierać cenę obejmującą całość zamówienia (cyframi i słownie);
 - b. zawierać cenę jednostkową netto i brutto, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia;
 - c. zawierać okres gwarancji;
 - d. być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
- IV. Zakres przedmiotu zamówienia:
 1. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Swobnicy wynikającej z wykonanego audytu energetycznego - WARIANT 1:
 - Modernizacja kotłowni (system grzewczy). Przewidziana wymiana źródła ciepła na gruntową pompę ciepła wraz z wymianą wewnętrznej instalacji CO. Montaż instalacji fotowoltaicznej (20 kWp) dla potrzeb pompy ciepła;
 - CWU - gruntowa pompa ciepła (ciepła woda użytkowa);
 - Stolarka drewniana do wymiany ze względu na niską izolacyjność termiczną;
 - Modernizacja wentylacji sali sportowej na mechaniczną nawiewno-wywiewną z rekuperacją;
 - Docieplenie – stropodach;
 - Poliwęglan w ramach aluminiowych do wymiany. Wymiana systemowa przeszklenia aluminiowe z łamaczami światła w celu uniknięcia letniego przegrzewania sali;
 - Docieplenie - ściana zewnętrzna;
 - Przeszklenie aluminiowe. Wymiana pustaków szklanych na przeszklenie aluminiowe.

1.1 W skład wymaganej dokumentacji projektowej wchodzi:

- inwentaryzacja architektoniczno-budowlana w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej - 3 egz.
- projekt architektoniczno - budowlany - 3 egz.
- projekt techniczny/wykonawczy w podziale na poszczególne branże - 3 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- przedmiar robót w podziale na poszczególne branże – 2 egz.

- kosztorys inwestorski w podziale na poszczególne branże – 2 egz.

Całość dokumentacji dostarczona również na nośniku elektronicznym typu pendrive. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Dokumentację projektową należy sporządzić w opracowaniu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:

a) Projektu budowlanego sporządzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023 poz. 682 t.j. ze zm.)

b) Projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

c) Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

d) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

2.2. Uzyskanie pozwoleń, opinii i uzgodnień projektów ze wszystkimi wymaganymi instytucjami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych, w zależności od przyjętych rozwiązań oraz na podstawie stosownego pełnomocnictwa reprezentowanie Zamawiającego i przeprowadzanie wszystkich niezbędnych czynności, aż do odbioru decyzji z klauzulą prawomocności.¹

2.3. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca na każdym etapie prac w zakresie uzgodnienia i zaakceptowania przygotowanej koncepcji z Zamawiającym oraz nieodpłatne uczestnictwo w przeprowadzeniu procedur przetargowych.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.

2.5. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie (adres Swobnica 12, 74-110 Banie zlokalizowanej na działce nr 360/1 i 360/2).

2.6. W razie konieczności uwzględnienia zwiększenia mocy przyłączyowych lub zaprojektowanie nowych przyłączy np. prądu.

Zamawiający posiada podstawową inwentaryzację budowlaną budynku.

V. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 maja 2025 r.**

VI. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty wg wzoru załączonego do zaproszenia;
- b. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz osób biorących udział w zamówieniu stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
- c. Podpisane Ochrony danych osobowych (RODO);
- d. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania;
- e. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

¹ Jeżeli wybrane rozwiązanie wg Prawa budowlanego będzie wymagało uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.

- VII. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:
CENA = 100 %
- VIII. Cena zaoferowana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- IX. Termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć do dnia **22 stycznia 2025 r.** do godziny 15:00.
- X. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Klaudia Żurawska tel. 91 506 70 46,
kzurawska@banie.pl
- XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie bip.banie.pl w zakładce Postępowania - Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł netto.
- XII. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie lecz przed podpisaniem umowy z wykonawcą na wykonanie prac.
- XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę* w sprawie zamówienia publicznego.

z up. WÓJTA

mgr inż. Arkadiusz Kysik
SEKRETARZ GMINY

podpis Zamawiającego

W załączeniu:

1. Formularz oferty;
2. Wykaz osób;
3. Projekt umowy;
4. *Ochrona danych osobowych RODO;*
5. *Audyt energetyczny.*
6. *Inwentaryzacja budowlana.*