

ZARZĄDZENIE NR 134.2024

WÓJTA GMINY BANIE

z dnia 16 października 2024 r.

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 7, art. 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U.2024 poz. 248) w zw. z Zarządzeniem nr 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza.

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Banie, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Banie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Agnieszka Danielewicz;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Joanna Nowak-Jankowska;

§ 2. Upoważniam, Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 3. Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, drogownictwa i ochrony przeciwpożarowej, Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Zastępca Administratora Systemów Informatycznych, Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 4. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Banie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór upoważnienia do reprezentowania Wójta Gminy w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Banie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Zarządzania Kryzysowego, drogownictwa i ochrony przeciwpożarowej, Zastępcy Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Zastępcy Administratora Systemów Informatycznych, Inspektorowi Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 52.2021 Wójta Gminy Banie z dnia 06.04.2021 r. w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak

INSPEKTOR
658
Kalina Wójcik

Instrukcja punktu kontaktowego HNS Wójta Gminy Banie

Rozdział 1.

Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – Gospodarza Host Nation Support HNS. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Banie.

Rozdział 2.

Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa zachodniopomorskiego koordynuje Wojewoda Zachodniopomorski. W ramach tej koordynacji Wojewoda Zachodniopomorski informuje Starostę gryfińskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającymi na obszarze powiatu gryfińskiego.

2. Starosta gryfiński współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty gryfińskiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu gryfińskiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3.

Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Banie mieści się w Urzędzie Gminy Banie, pokój 13.

2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.

3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Banie.

Rozdział 4.

Zadania punktu kontaktowego HNS

1. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Gminy Banie, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym m. in. w zakresie:

- 1) zakwaterowania;
- 2) wyżywienia;
- 3) pomocy medycznej;

- 4) ochrony środowiska;
- 5) usług remontowych i transportowych;
- 6) sanitarnym;
- 7) telekomunikacyjno – informatycznym;
- 8) zaopatrzenia w materiały pędne i smary.

2. Koordynowanie prac na obszarze gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.

3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Zachodniopomorskiego, gmin i powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu gryfińskiego.

4. Współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Szczecinie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicy na terenie powiatu gryfińskiego.

5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przemieszczających się przez teren gminy.

6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

7. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.

8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy.

Rozdział 5.**Organizacja punktu kontaktowego HNS**

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

Wyszczególnienie	W pierwszej kolejności	W drugiej kolejności
Nazwa stanowiska służbowego	Inspektor	Inspektor
Imię i nazwisko	Agnieszka Danielewicz	Joanna Nowak-Jankowska
Nr telefonu		
Nr tel. dyżurnego	915067032	915067031
Nr faxu	416-63-53	416-63-53
e-mail		
Adres służbowy do korespondencji	ul. Skośna 6,74-110 Banie	ul. Skośna 6,74-110 Banie
Nr i data udzielonego upoważnienia		
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności		

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 134.2024
Wójta Gminy Banie
z dnia 16.10.2024 r.

Banie, dnia

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r. poz. 572), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza Host Nation Support (HNS⁴¹) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wobec wojsk sojusznicznych wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa zachodniopomorskiego

upoważniam

Panią /Pana.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....

do reprezentowania.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

2. Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)