



Banie, dnia 28.10.2024 r.

Sprawa nr: SPU.7011.41.2024.KŻ

## Wójt Gminy Banie

zaprasza do złożenia oferty na opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania  
pn. „Termomodernizacja budynku Domu Kultury w Baniach”

- I. Ofertę należy:
  - a. złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego\* lub
  - b. wysłać faksem na numer 91 4 166 353 lub
  - c. przesłać e-mailem na adres: [urząd@banie.pl](mailto:urząd@banie.pl)
- II. Na kopercie/faksie/e-mailu\* należy umieścić:
  - a. Nazwę i adres Wykonawcy
  - b. Tytuł: „Termomodernizacja budynku Domu Kultury w Baniach”
- III. Oferta winna:
  - a. zawierać cenę obejmującą całość zamówienia (cyframi i słownie);
  - b. zawierać cenę jednostkową netto i brutto, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia;
  - c. zawierać okres gwarancji
  - d. być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
- IV. Zakres przedmiotu zamówienia:
  1. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy opracowania kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej termomodernizacji budynku Domu Kultury w Baniach wynikającej z wykonanego audytu energetycznego - **WARIANT 1:**
    - Modernizacja dachu.
    - Modernizacja stropu zewnętrznego.
    - Modernizacja drzwi- wymiana drzwi .
    - Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej.
    - Modernizacja okien- wymiana okien na trzyszybowe o odpowiednim wskaźniku przenikalności ciepła (powiększenie jednego otworu okiennego w pomieszczeniu biura na parterze i zamurowanie przeszklenia z luksferów w dwóch kolumnach przy toaletach 1.3).
    - Modernizacja ścian- malowanie powłoką cienkowarstwową termorefleksyjną o grubości 0,2 cm.
    - Modernizacja przegród z Luksferami -wymiana luksferów na szyby o odpowiednim wskaźniku przenikalności cieplnej.
    - Modernizacja systemu grzewczego- wymiana istniejącego źródła ciepła na pompę ciepła powietrze woda o podwyższonej efektywności energetycznej wraz z modernizacją centralnego ogrzewania.
    - Montaż instalacji fotowoltaicznej.

Budynek znajduje się na terenie Starego Miasta, wszelkie prace na budynku należy uzgadniać z Zachodniopomorskim Konserwatorem Zabytków.

1.1 W skład wymaganej dokumentacji projektowej wchodzi:

- inwentaryzacja architektoniczno-budowlana w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej - 3 egz.
- projekt architektoniczno - budowlany - 3 egz.
- projekt techniczny/wykonawczy w podziale na poszczególne branże - 3 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- przedmiar robót w podziale na poszczególne branże – 2 egz.
- kosztorys inwestorski w podziale na poszczególne branże – 2 egz.

Całość dokumentacji dostarczona również na nośniku elektronicznym typu pendrive. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Dokumentację projektową należy sporządzić w opracowaniu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:

a) Projektu budowlanego sporządzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023 poz. 682 t.j. ze zm.)

b) Projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

c) Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

d) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

2.2. Uzyskanie pozwoleń, opinii i uzgodnień projektów ze wszystkimi wymaganymi instytucjami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych, w zależności od przyjętych rozwiązań oraz na podstawie stosownego pełnomocnictwa reprezentowanie Zamawiającego i przeprowadzanie wszystkich niezbędnych czynności, aż do odbioru decyzji z klauzulą prawomocności.<sup>1</sup>

2.3. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca na każdym etapie prac w zakresie uzgodnienia i zaakceptowania przygotowanej koncepcji z Zamawiającym oraz nieodpłatne uczestnictwo w przeprowadzeniu procedur przetargowych.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.

2.5. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

2.6. W razie konieczności uwzględnienia zwiększenia mocy przyłączy lub zaprojektowanie nowych przyłączy np. prądu.

**Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną budynku.**

V. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 kwietnia 2025 r.**

VI. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:

a. Formularz oferty wg wzoru załączonego do zaproszenia;

---

<sup>1</sup> Jeżeli wybrane rozwiązanie wg Prawa budowlanego będzie wymagało uzyskania pozwolenia na budowę.

- b. Prawdłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz osób biorących udział w zamówieniu stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
- c. Prawdłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 3 do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi, że ww. usługi wykonane zostały należycie;
- d. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania;
- e. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

VII. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:  
CENA = 100 %

VIII. Cena zaoferowana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

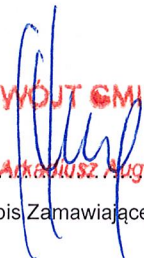
IX. Termin złożenia oferty:  
Ofertę należy złożyć do dnia **15 listopada 2024 r.**

X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest: Klaudia Żurawska tel. 91 506 70 46, [kzurawska@banie.pl](mailto:kzurawska@banie.pl) i Andrzej Pawelski tel. 91 506 70 38 [apawelski@banie.pl](mailto:apawelski@banie.pl)

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie [bip.banie.pl](http://bip.banie.pl) w zakładce Postępowania - Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł netto.

XII. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie lecz przed podpisaniem umowy z wykonawcą na wykonanie prac.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę\* w sprawie zamówienia publicznego.

  
**WÓJT GMINY**  
**mgr. Arkadiusz Augustyniak**  
podpis Zamawiającego

W załączeniu:

1. Formularz oferty;
2. Wykaz osób;
3. Projekt umowy;
4. Oświadczenia wykonawcy o przesłankach wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
5. Audyt energetyczny.
6. Inwentaryzacja budowlana.