

ZARZĄDZENIE NR 100.2024

WÓJTA GMINY BANIE

z dnia 29 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” (wersja pełna) stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” (wersja skrócona) przeznaczone dla małoletnich stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) do stosowania i przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich”, o których mowa w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak

INSPEKTOR
mgr Katarzyna Pulwer

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (wersja pełna)

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy ochrony małoletnich;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 3) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Baniach;
- 4) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Banie;
- 5) **dziecku** - należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Urząd Gminy w Baniach jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczegółności w zakresie dowozu i opieki podczas dowozu dzieci i młodzieży, w tym dzieci niepełnosprawnych, do placówek oświatowych, prowadzenia zajęć sportowych, w tym na terenie Kompleksu Sportowego Orlik w Baniach, prowadzenia zajęć na świetlicach wiejskich oraz Centrum Kulturalno – Sportowym w Lubanowie);
- 6) **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 7) **pracownik** - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi (szczegółności w zakresie dowozu i opieki podczas dowozu dzieci i młodzieży, w tym dzieci niepełnosprawnych, do placówek oświatowych, prowadzenia zajęć sportowych, w tym na terenie Kompleksu Sportowego Orlik w Baniach, prowadzenia zajęć na świetlicach wiejskich oraz Centrum Kulturalno – Sportowym w Lubanowie);
- 8) **opiekunie dziecka** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego,
- 9) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osoby realizujące działalność organizowaną przez Gminę Banie w zakresie dotyczącym transportu i opieki podczas dowozu dzieci do przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Banie oraz do innych placówek oświatowych poza terenem gminy Banie;
- 10) **personelu** - należy przez to rozumieć Pracowników i Wykonawcę,

- 11) **osobie odpowiedzialnej za koordynację Standardów** – pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta odrębnym zarządzeniem sprawujący nadzór nad realizacją Standardów.

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3. Niniejsze Standardy obejmują także Wykonawców.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 4. 1. Wójt Gminy Banie lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem pracownika weryfikuje czy pracownik figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi.

3. Wójt Gminy Banie lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem pracownika na stanowisko uzyskuje od pracownika informację z Krajowego Rejestru Karnego.

4. Wykonawca wykonując obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych u niego osób, mających kontakt z dziećmi w ramach świadczonej usługi, stosuje zasady określone w ust. 1-3 niniejszych Standardów.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel

§ 5. 1. Personel, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego, uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.

3. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.

4. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

5. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

6. Komunikaty bądź działania personelu wobec małego dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

7. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

8. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

9. Personelowi nie wolno:

- 1) proponować małym dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małego dziecka lub jego opiekunów;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małego dziecka.

10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małym dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. W sytuacjach wymagających podjęcia niezwłocznych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, personel zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

12. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli personel będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym Wójta lub osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

13. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

14. Personel dba o to, aby przebywając z małoletnimi znajdował się w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.

15. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Personel jest zobowiązany do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej reakcji na niewłaściwe zachowanie.

Rozdział IV

Prawo do prywatności małoletniego oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 6. 1. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności. Personel, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Personel nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

3. Personel nie może utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby urzędu oraz za zgodą opiekuna dziecka, która jest udzielana w formie pisemnej. Personel jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania opiekunów dziecka.

4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 7. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) poinformować wójta lub osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 2) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe). Powiadomienia służb dokonuje osoba, która

pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje Wójtowi lub osobie odpowiedzialnej za koordynację Standardów.

4. Wójt lub osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów małoletniego, a w przypadku dowożenia dziecka również dyrektora placówki oświatowej, do której dowożone jest dziecko.

5. Wójt lub osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów ustala z dyrektorem placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję – prokuraturę, policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

6. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach wójt lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 5.

7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 5.

8. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wójt lub osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

9. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Kartę przechowuje osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

§ 8 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, Wójta lub osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów,
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
- d) powiadomić opiekunów małoletniego.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i

zagrożone jest jego życie lub doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, Wójta lub osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc;
- d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekuna/ów dziecka tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), doświadcza zaniedbania lub opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) powiadomić dyrektora placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń, Wójta lub osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy sporządzić kartę interwencji.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów i przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 9. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów:

- 1) przekazuje personelowi do zapoznania Standardy,
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu Standardów,
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;

- 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do niniejszych Standardów,
- 5) przygotowuje plan wsparcia.

4. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.

5. Fakt zapoznania się Personelu z niniejszymi Standardami potwierdza się poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

6. Dokumentacja dotycząca incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w urzędzie. Dokumentację przechowuje osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

Rozdział VII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 10. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami dziecka w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

Rozdział VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 11. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 12. Małoletni nie mają dostępu do komputera lub Internetu, dlatego nie ma możliwości ustalenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

Rozdział X

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 13. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ małoletni nie mają dostępu do komputera lub Internetu.

Rozdział XI

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 14. 1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

4. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Wójtowi Gminy.

5. W ankiecie personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.

6. W razie konieczności osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów opracowuje zmiany w obowiązującym dokumencie i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

7. Wójt wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza w zarządzeniu nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział XII

Zasady i sposób udostępniania Standardów

§ 15. 1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich oraz ich opiekunów.

2. Standardy udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Gminy Banie oraz wywieszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Banie.

Oświadczenie
o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że zapoznałam/łem się ze „Standardami ochrony małoletnich” (wersja pełna) oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić;

Karta interwencji nr/ rok

Imię i nazwisko dziecka	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Dane rodzica / opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/ rodzicem)	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia	
Opis spotkania z opiekunami dziecka/dyrektorem placówki oświatowej	
Działania podjęte wobec dziecka	
Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić)	1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3) inny rodzaj interwencji (jaki?)
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeżeli uzyskano informacje o wynikach)	

.....
(data sporządzenia dokumentu)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego oraz interwencji**

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Krótki opis zdarzenia	Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję	Nr karty interwencji

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść „Standardów ochrony małoletnich” obowiązujących w Urzędzie Gminy Banie?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
4.	Czy zaobserwowałeś/aś naruszenie zasad określonych w Standardach przez inną osobę? Jeżeli tak – jakie zasady zostały naruszone (odpowiedź opisowa)		
5.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie:		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
PRZEZNACZONE DLA MAŁOLETNICH
(wersja skrócona)**

§ 1. 1. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz mając na uwadze Wasze dobro i bezpieczeństwo, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich”.

2. Dotyczą one usług świadczonych przez Urząd Gminy Banie i obejmują każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi (szczegółowości w zakresie dowozu i opieki podczas dowozu dzieci i młodzieży, w tym dzieci niepełnosprawnych, do placówek oświatowych, prowadzenia zajęć sportowych, w tym na terenie Kompleksu Sportowego Orlik w Baniach, prowadzenia zajęć na świetlicach wiejskich oraz Centrum Kulturalno – Sportowym w Lubanowie).

3. Niniejsze Standardy obejmują także Wykonawców realizujących działalność organizowaną przez Gminę Banie w zakresie dotyczącym transportu i opieki podczas dowozu dzieci do przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Banie oraz do innych placówek oświatowych poza terenem gminy Banie;

4. Standardy te określają prawa i obowiązki osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami podczas wykonywania zadań. Zasadą obowiązującą te osoby jest podejmowanie działań mających na celu ochronę Waszej godności oraz poszanowanie praw. Osoby te zobowiązane są dbać o Wasz prawidłowy rozwój, przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

§ 2. 1. Małoletnim jest dziecko do ukończenia 18 roku życia.

2. Przez krzywdzenie małoletniego powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

3. Wasze dobro i bezpieczeństwo są naszym priorytetem. Osoby mające z Wami kontakt winny traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest, by stosowali wobec Was jakąkolwiek formę przemocy.

4. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.

5. Osobom dorosłym nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Osoba dorosła nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.

7. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły czy też innej osobie dorosłej i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

8. Osoby dorosłe wykonujące wobec Was swoje obowiązki, nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.

9. Właściwą formą komunikacji tych osób z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail i telefon służbowy).

10. Uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniamy standardy ochrony Waszych danych osobowych oraz Waszego wizerunku. Zgodę na publikację Waszego wizerunku wyrażają w formie pisemnej Wasi rodzice lub opiekunowie prawni.

11. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych zawiadom o tym inną osobę dorosłą (np. rodzica, nauczyciela, dyrektora szkoły, opiekuna).

12. W przypadku powzięcia informacji o doświadczeniu przez Was jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia, zostanie przez nas uruchomiona odpowiednia procedura wobec osób dopuszczających się niedozwolonych czynów.

13. Raz na dwa lata dokonywana jest analiza ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby wprowadzane są niezbędne zmiany do Standardów, które następnie ogłaszane są pracownikom dzieciom i ich opiekunom w nowym brzmieniu.

14. Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć w naszym lokalu lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Banie.

MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod nr alarmowy: 112.

**Gdziekolwiek jesteś i gdziekolwiek to czytasz – pamiętaj, że jesteś cudowną
i wartościową osobą, która zasługuje na bezpieczny rozwój!**

standardy

ochrony dzieci



Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.



NIE JESTEŚ SAM

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej, oraz dać Ci poczucie, że jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub kryzysem – **nie jesteś sam**.

BEZPIECZEŃSTWO

Dla nas nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich są dla nas nie tylko obowiązkiem, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Dzięki wspólnym działaniom, będziemy w stanie Cię wesprzeć w sposób adekwatny do danej sytuacji.



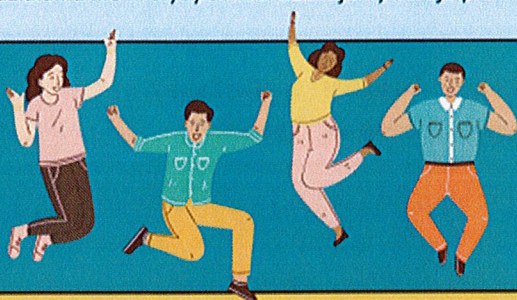
twoje bezpieczeństwo nasz priorytet

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.



SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Szanujemy Twoje prawa.



JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Dzięki temu, możemy uczyć się od siebie nawzajem.

BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Spotykamy się z Tobą tylko w miejscu, które znasz i o którym wiedzą Twój rodzic/opiekunowie.



PRZEMOC? NIE MA MOWY!

Jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub kryzysem lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia ma taki problem, nie jesteś sam. Powiedz nam o tym, wspólnie możemy więcej.

INTERNET TAK CZY NIE?

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny.



ZDJĘCIA – MASZ PRAWO DO DECYZJI

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE.

MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów możesz znaleźć w naszym lokalu lub na stronie internetowej.

MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

116111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800121212 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka



TU MOŻESZ ZNALEŹĆ POMOC

116 111

Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Telefon jest anonimowy i bezpłatny,
działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny
na dobę.

800 12 12 12

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Dzieci i młodzież, a także ich rodzice
mają zapewnione wsparcie w formie
bezpłatnej infolinii czynnej 7 dni w
tygodniu.

22 594 91 00

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji

Dostępny w śr. i czw. 17.00 - 19.00
(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

22 484 88 01

Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA

Psycholog: pon. - śr. 15.00 – 20.00
Seksuolog: środa 15.00 – 20.00

22 484 88 04

Telefon Zaufania Młodych

Dostępny od pon.- pt.,
godz. 13.00-20.00.