

ZARZĄDZENIE NR 122.2023

WÓJTA GMINY BANIE

z dnia 18.12.2023

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Banie

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną Gminy Banie, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy Wójta Gminy Banie w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury gminy Banie.

§ 2. 1. Skład Komisji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2. Regulamin Komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Banie Nr 194/04 z dnia 29 września 2004 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak

PODINSPEKTOR

Agnieszka Dudzińska

Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Banie:

- 1) Patalan Jolanta,
- 2) Pęska Ewa
- 3) Wierzchowska-Kustosz Agata

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Banie

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Banie, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Banie w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury gminy Banie powołanym na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).

§ 3. Komisja powołana jest do opiniowania projektów planu ogólnego i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – na etapie koncepcji, projektu planu oraz innych opracowań i projektów w zakresie urbanistyki, zagospodarowania przestrzennego i architektury gminy Banie. Komisja ponadto opiniuje oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Banie.

Rozdział 2.

Zasady powoływania i organizacji pracy Komisji

§ 4. 1. Komisję powołuje Wójt Gminy Banie.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką: Przewodniczący Komisji, Wiceprzewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji. Przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Banie na pierwszym zebraniu Komisji. Członkowie Komisji na pierwszym zebraniu powołują Wiceprzewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
3. Skład Komisji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
4. Skład osobowy i liczebny Komisji może być zmieniony przez Wójta Gminy Banie w każdym czasie, w zależności od potrzeb.
5. Do pracy Komisji mogą być zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą Wójta osoby spoza składu Komisji.
6. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji, z głosem doradczym przysługuje:
 - a) Wójtowi Gminy Banie i jego Zastępcy,
 - b) Skarbnikowi Gminy Banie, Sekretarzowi Gminy,
 - c) Przewodniczącemu Rady Gminy Banie,
 - d) Pracownikom Urzędu Gminy Banie w zależności od problematyki opracowania i sprawy z polecenia Wójta,
 - e) autorom i koreferentom rozpatrywanych opracowań na podstawie zaproszenia,
 - f) ekspertom na podstawie zaproszenia,
 - g) oraz innym osobom zainteresowanych problematyką prac na podstawie zaproszenia.
7. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
8. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.

9. W razie nieobecności na posiedzeniu któregoś z Członków Komisji, Przewodniczący przed posiedzeniem, spośród Członków Komisji może wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję nieobecnego Członka.
10. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonywania stosownych koreferatów, opinii lub ekspertyz.
11. Przewodniczący może wybrać do opracowania koreferatów, opinii lub ekspertyz spośród Członków Komisji jak i spoza Komisji.
12. Umowę na opracowanie koreferatu, opinii lub ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego zawiera Wójt Gminy Banie.
13. Opracowane na piśmie koreferaty, opinie lub ekspertyzy składa się w Urzędzie Gminy Banie.
14. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie.
15. Na jednym posiedzeniu Komisji można opiniować jedną lub kilka spraw.
16. Korum komisji stanowi dwóch Członków Komisji.

Rozdział 3.

Tryb działania Komisji

- § 5. 1.** Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Wójta Gminy Banie.
2. Przewodniczący zwołuje pisemnie lub pocztą elektroniczną posiedzenia Komisji oraz ustala ich terminy stosownie do potrzeb wynikających ze zgłoszonych spraw i potrzeb Gminy Banie informując o tym Wójta Gminy Banie.
 3. Zawiadomienia Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.
 4. Na wniosek Wójta Komisja może być zwołana w krótszym terminie.
 5. Przewodniczący Komisji i Wiceprzewodniczący Komisji ustalają porządek posiedzenia, prowadzą je oraz zamykają.
 6. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji według wzoru (załącznik Nr 3 do zarządzenia).
 7. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
 8. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji, co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
 9. Termin i miejsce udostępnienia materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
 10. W razie nieobecności na posiedzeniu, Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw. Na posiedzeniu opinię zaprezentuje Przewodniczący Komisji.
 11. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
 12. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji.
 13. Komisja przyjmuje opinię w drodze głosowania, jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
 14. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
 15. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
 16. Opinia końcowa powinna zawierać ogólną ocenę (pozytywną / negatywną) wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne uwagi.
 17. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy są ostateczne.

18. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Protokół i Sprawozdanie roczne

- § 6.** 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza i podpisuje Sekretarz Komisji.
 3. Opinię końcową Komisji sporządza Przewodniczący Komisji. Opinia końcowa zawiera opinie wszystkich Członków Komisji.
 4. Opinię końcową wraz z protokołem Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący przedstawiają Wójtowi Gminy Banie w terminie 14 dni licząc od dnia posiedzenia Komisji.
 5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
 6. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do opracowania raportu rocznego z działalności Komisji przedłożonego Wójtowi Gminy Banie w terminie do 31 stycznia roku następnego.
 7. Roczny raport Komisji powinien zawierać: sformułowane przez Komisję omówienia dyskutowanych opracowań, zlecone koreferaty, opinie, ekspertyzy i konsultacje oraz protokoły z oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Banie.
 8. Raport roczny Komisji przygotowany przez Przewodniczącego winien zostać zaakceptowany przez Komisję.

Rozdział 5.

Zasady finansowania Komisji

- § 7. 1.** Członkom Komisji - za udział w każdym posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze, którego wysokość podlega corocznie ogłoszeniu w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów.
2. W przypadku opiniowania więcej niż jednego projektu o których mowa w rozdziale 1 §3 w tym samym dniu wynagrodzenie członków Komisji liczone jest od każdego opracowania z osobna.
 2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji.
 3. Członkowie Komisji, którym zlecono opracowanie koreferatu otrzymują wynagrodzenie tylko w oparciu o stosowną umowę z Wójtem Gminy Banie (jest to kwota łączna za udział w posiedzeniu i przygotowanie koreferatu).
 4. Dla członków komisji z poza terenu gminy Banie zwrot kosztów przejazdu rozliczane będzie w formie ryczałtów samochodowych - jazdy zamiejscowe – według stawek obowiązujących w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych w dniach pracy członków Komisji.
 5. W przypadku opiniowania więcej niż jednego projektu o których mowa w rozdziale 1 §3 w tym samym dniu, ryczałt za dojazd liczony jest jednorazowo.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 będzie płatne po przekazaniu Wójtowi Gminy Banie listy obecności i protokołu z posiedzenia Komisji oraz po przedstawieniu rachunku/faktury.
 7. Obsługę finansowo-księgową Komisji zapewnia referat Finansowo-Księgowy Urzędu Gminy Banie.
 8. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie Członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Gminy Banie.

Rozdział 6.

RODO

- § 8. 1. W związku z przetwarzaniem przez Wójta Gminy Banie danych osobowych, uzyskanych w toku prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planowania przestrzennego, prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano.
2. W przypadku gdy okres przechowywania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, nie wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), organy, o których mowa w ust. 1, przechowują dane przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazaniu polegającym co najmniej na:
- 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych;
 - 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planowania przestrzennego.
5. Klauzulę informacyjną stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

- § 9. Wszelkie wątpliwości w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Banie.

**wzór protokołu
PROTOKÓŁ
z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Banie**

Protokół sporządzono z posiedzenia Komisji w dniu przez.....

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji:

1. (Przewodniczący),
2.,
3.,
4.,
5. oraz:

Przedstawiciele zespołu autorskiego projektu mpzp /

- -
- - koreferent,
- -
- - zaproszeni goście,

Lista obecności na posiedzeniu stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

I. Tematem posiedzenia był:
..... (nazwa mpzp / studium / innego dokumentu)

II. Przebieg dyskusji:

III. Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Banie nt. projektu mpzp / innego dokumentu

W wyniku głosowania Komisja przyjęła opinię w sprawie w/w projektu (załącznik Nr 2 do protokołu):

- głosów ZA:,
- głosów PRZECIW:,
- głosów WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) wójt powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, jako organ doradczy oraz ustala, w drodze regulaminu, jej organizację i tryb działania.

Na podstawie zarządzenia NR 122.2023 Wójta Gminy Banie z dnia 18.12.2023 r. działa Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jako organ doradczy Wójta Gminy Banie w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury gminy Banie.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 15 ust. 1 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Banie reprezentowany przez Wójta Gminy Banie, z siedzibą w Baniach, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, tel. 91 506 70 00, e-mail: urząd@banie.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: info@banie.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem postępowań dotyczących sporządzania aktów planowania przestrzennego, działaniem Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Banie w zakresie opiniowania projektów planu ogólnego i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – na etapie koncepcji, projektu planu oraz innych opracowań i projektów w zakresie urbanistyki, zagospodarowania przestrzennego i architektury gminy Banie.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celach:

- wypełnienia obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 ze zm.),
- wypełniania obowiązków płatnika składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz Fundusz pracy na podstawie art. 36, art. 41 oraz art. 47a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 ze zm.).

Podanie danych jest obowiązkowe i konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
5. Państwa dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez niezbędny czas, w związku z wymogami ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....
(data i podpis)