

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do
Regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy w Baniach
zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto

Banie, dnia 03.08.2023 r.

Sprawa nr: SPU.271.9.2023.KW

Wójt Gminy Banie

zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

1. Ofertę należy:
 - a) złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego* lub
 - b) przesłać e-mailem na adres: urząd@banie.pl
2. Na kopercie/e-mailu* należy umieścić:
 - a. Nazwę i adres Wykonawcy
 - b. Tytuł: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”**
3. Oferta winna:
 - a) zawierać cenę obejmującą całość zamówienia (cyframi i słownie);
 - b) zawierać cenę jednostkową netto i brutto, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia;
 - c) zawierać okres gwarancji;
 - d) być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 - zakup laptopów – 2 szt.
 - zakup stacji roboczych – 8 szt.

Zgodnie z załączonym Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:
21.08.2023 r.
6. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty wg wzoru załączonego do zaproszenia;
 - b. Inne dokumenty żądane przez Zamawiającego a niezbędne do przeprowadzenia postępowania tj.:
 - Certyfikat ISO 9001 lub inny równoważny dokument poświadczający, że producent komputera/laptopa opracował, wdrożył i certyfikował system zarządzania jakością (osobno dla laptopów i komputerów);

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany produkt spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE (osobno dla laptopów i komputerów);
- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów środowiskowych w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (osobno dla laptopów i komputerów);
- zapałaowany wzór umowy;
- oświadczenie dla Wykonawcy.

7. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:
cena – 100%.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
9. Termin złożenia oferty:
10.08.2023 r., godz. 10:00
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest: Kalina Wójcik tel. 91 506 70 33, e-mail: kwojcik@banie.pl
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie bip.banie.pl w zakładce Postępowania - Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł netto.
12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

z up. WÓJTA

mgr inż. Arkadiusz Łysik
..... ZASTĘPCA WÓJTA
podpis Zamawiającego

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(*) niepotrzebne skreślić

UWAGI: Dopuszcza się rozszerzenie informacji zawartych w druku zapytania ofertowego o dodatkowe informacje, niezbędne dla potrzeb prowadzonego postępowania.