

Wójta Gminy Banie

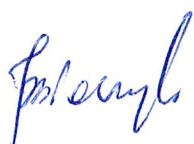
Z dnia 29.03.2023 r.

W sprawie wydania upoważnienia pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach do prowadzenie postępowań, wydawania decyzji administracyjnych, zaświadczeń oraz poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 20 ust. 3 w związku z art. 3 pkt 11, art. 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 390); art. 2 pkt. 9 i pkt. 10 art. 8b, i art. 12 ust.2 ustawy z dnia 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1205); § 8, § 10 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalenia dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1467); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i „Za życiem” (Dz. U. z 2020 poz. 1329 z późn.zm.); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297); art. 268a w związku z art. 76a § 2b Kodeksu postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).

§ 1. Na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach upoważniam Panią Monikę Durkowską Starszego inspektora do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

- do prowadzenia postępowań, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem z zakresu świadczeń rodzinnych;
- prowadzenie postępowań, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem z zakresu z funduszu alimentacyjnego;
- prowadzenie postępowań, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem z zakresu zasiłków dla opiekunów;
- prowadzenie postępowań, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem z zakresu jednorazowego świadczenia „Za życiem”;
- prowadzenie postępowań, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem z zakresu spraw dotyczących działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.



§ 2. Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony, przy czym może ono zastać w każdym czasie odwołane lub zmienione. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku pracy z osobą upoważnioną.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak