

ZARZĄDZENIE NR 9.2023
WÓJTA GMINY BANIE
z dnia 17 stycznia 2023r.

w sprawie wprowadzenia zasad udzielania pożyczek przez Wójta Gminy Banie instytucjom kultury działającym na terenie Gminy Banie na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.) art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek samorządowym instytucjom kultury będącym organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak


SKARBNIK GMINY
Danuta Ostrowska

Regulamin udzielania pożyczek samorządowym instytucjom kultury będącym organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji

1. Wójt Gminy Banie może udzielać pożyczek instytucjom kultury będącym organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, które mają swoją siedzibę na terenie gminy Banie i jednocześnie wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Banie.

2. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy, na wniosek samorządowej instytucji kultury (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).

3. Łączna kwota pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na bieżącą działalność instytucji kultury.

5. Do wniosku o udzielenie pożyczki należy załączyć następujące dokumenty:

- kopie umowy lub inny dokument poświadczający przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu,
- aktualny odpis z KRS lub innego rejestru wykazujący sposób reprezentacji podmiotu,
- oświadczenie wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego,
- oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i budżetu Gminy,
- sprawozdanie finansowe za rok poprzedni.

6. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Banie.

7. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez instytucje kultury powołuje się Komisję w składzie :

-Skarbnik Gminy – Przewodniczący Komisji

- Zastępca Wójta – Z-ca Przewodniczącego Komisji

- Pracownik ds. promocji i współpracy – Członek Komisji

- Pracownik ds. księgowości budżetowej – Członek Komisji

8.1. Do zadań Komisji, o której mowa w pkt.7 należy:

- sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- analiza rzetelności Wnioskodawcy (i jego podmiotów zależnych) w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
- opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- ocena merytoryczna wniosku,
- przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia bądź nieudzielenia pożyczki.

8.2. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

8.3. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

8.4. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie .

9. Wójt Gminy Banie udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, (wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).

10. Pożyczka jest oprocentowana 0,01% w skali roku, płatne przy całkowitej spłacie pożyczki.

11. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

12. Kwota udzielonej pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych .

13. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych , o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pożyczkodawcę.

14. Okres spłaty pożyczki określany jest indywidualnie w umowie pożyczki, przy czym nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku budżetowym, w którym udzielono pożyczki.

15. W przypadku otrzymania dotacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, pożyczkobiorca spłaca ją po otrzymaniu dotacji. Spłata powinna nastąpić w ciągu 7 dni od otrzymania zwrotu środków od dysponenta.

16. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

17. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

18. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

19. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

20. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania do dnia zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

21. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

22. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

23. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

*pożyczek samorządowym instytucjom kultury
będącym organizatorami działań współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej oraz innych
środków pomocowych o charakterze refundacji*

Wniosek o pożyczkę z budżetu Gminy Banie

samorządowej instytucji kultury będącej organizatorem działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji

I. Identyfikacja Wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer Wniosku	

*Wypełnia Gmina

II. Wnioskodawca	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby wnioskodawcy	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Nr NIP	
REGON	

III. Osoby upoważnione do podpisania pożyczki	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

IV. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktu	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

V. Opis przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy:

1. Tytuł realizowanego zadania:

.....
.....

2. Planowany cel:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Adres realizacji przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
4. Całkowita wartość realizowanego przedsięwzięcia, w złotych:
.....
.....
.....
.....
5. Wnioskowana kwota pożyczki w złotych:
.....
.....
.....
.....
6. Wysokość wkładu własnego, w złotych:
.....
.....
.....
.....
7. Okres realizacji projektu:
.....
.....
.....
8. Data spłaty pożyczki:
.....
.....
.....
9. Zabezpieczenie pożyczki:
.....
.....
.....
10. Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać kwotę pożyczki:
.....
.....
.....
11. Dokumenty załączone do Wniosku:

UMOWA POŻYCZKI Nr

zawarta w dniu..... w Baniach pomiędzy :

Gminą Banie z siedzibą w Baniach, 74-110 Banie, ul. Skośna 6

reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Banie,

przy kontrasygnacie: – Skarbnika Gminy Banie, zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

..... z siedzibą w

reprezentowanym przez :

1).....

2).....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści :

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie

.....zł słownie:.....

na realizację projektu pn.:

.....

.....

§ 2

Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo /w transzach na rachunek bankowy Nrw terminie/ terminach

§ 3

1. Planowany całkowity koszt realizacji zadania wynosizł.

(słownie:.....zł).

2. Udział własny Pożyczkobiorcy wynosi.....zł.

(słownie:.....zł).

3. Pożyczka od Pożyczkodawcy wynosizł.

(słownie:.....zł)

4. Termin rozpoczęcia realizacji zadania

5. Termin zakończenia realizacji zadania

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji zadania, a Pożyczkodawca jest uprawniony do niezapowiedzianej oraz zapowiedzianej kontroli jakości i terminowości realizacji zadania, w tym żądania okazania wszystkich wskazanych przez Pożyczkodawcę dokumentów oraz oświadczeń lub wyjaśnień ustnych oraz na piśmie.

§ 4

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami za zwłokę w jej spłacie jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

Niniejsza umowa może być wypowiedziana, a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) *opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 15 dni od ustalonego terminu wymagalności,*
- 2) *wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,*
- 3) *gdy Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania w całości lub w części, na które pożyczka została udzielona,*
- 4) *na realizację zadania nie pozyskano środków zewnętrznych lub zmniejszono jej w sposób uniemożliwiający realizację zadania.*

§ 6

Po zakończeniu realizacji zadania w terminie Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania.

Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania środków od dysponenta.

2. Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w wyznaczonych terminach naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 8

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

(Pożyczkodawca)

(Pożyczkobiorca)