

Banie, dnia 28 grudnia 2022 r.

Sprawa nr: SPU.271.2.2022.KP

Wójt Gminy Banie

zaprasza do złożenia oferty na:

„Dowóz ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie gminy Banie do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego (OREW) w Nowielinie”.

Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) — art. 2 ust. 1 pkt 1.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zarządzenie nr 120.2021 Wójta Gminy Banie z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy w Baniach zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

1. Ofertę należy:
 - a) złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego* lub
 - b) wysłać faksem na numer 91 4 166 353 lub
 - c) przesłać e-mailem na adres: urząd@banie.pl.
2. Na kopercie/faksie/e-mailu* należy umieścić:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) tytuł: **„Dowóz ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie gminy Banie do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego (OREW) w Nowielinie”.**
3. Oferta winna:
 - a) zawierać cenę obejmującą całość zamówienia (cyframi i słownie);
 - b) zawierać cenę jednostkową netto i brutto, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia, tj. w ofercie należy podać cenę za 1 dzień dowozu, która uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. **„Dowóz ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie gminy Banie do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno**

- Wychowawczego (OREW) w Nowielinie” w okresie od dnia 09 stycznia 2023 r. do dnia 23 czerwca 2023 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie 1 ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie gminy Banie w miejscowości Dłusko Gryfińskie do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego (OREW) w Nowielinie, Nowielin 40, 74-230 Mielęcín.
3. Dowóz ma polegać na odbiorze ucznia z miejsca zamieszkania i dowiezienia do OREW w Nowielinie do godz. 8:30 oraz na odbiorze ucznia po zajęciach z danej placówki o godz. 14:00 i dowiezieniu pod wskazany adres zamieszkania.
4. Przewóz ucznia odbywać się będzie na następującej trasie:
 - a) kurs poranny:
Urząd Gminy Banie, ul. Skośna 6 (zabranie opiekuna) — Dłusko Gryfińskie (odebranie ucznia) — OREW Nowielin - Urząd Gminy Banie, ul. Skośna 6 (odwiezienie opiekuna),
 - b) kurs popołudniowy:
Urząd Gminy Banie, ul. Skośna 6 (zabranie opiekuna) — OREW Nowielin (odebranie ucznia) – Dłusko Gryfińskie - Urząd Gminy Banie, ul. Skośna 6 (odwiezienie opiekuna).
5. Dowóz ucznia odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem: sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowanie zajęć), przerw świątecznych i ferii zimowych, dni wolnych od nauki oraz innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne z uwagi na ewentualne wprowadzone ograniczenia w funkcjonowaniu placówki niezależne od Zamawiającego.
6. W przypadku zajęć odbywających się w dniach innych niż dni nauki szkolnej, ale wynikających z organizacji pracy placówki, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w tym dniu dowóz ucznia.
7. Imienną listę zawierającą dane ucznia objętego dowozem wraz z numerami telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów prawnych, Zamawiający przekaze Wykonawcy przed zawarciem umowy.
8. Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.).
9. Środek transportu przeznaczony do przewozu musi być sprawny technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.). Środek transportu musi być utrzymywany w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej pojazdu, posiadać odpowiednie ogrzewanie, klimatyzację oraz musi posiadać możliwość zapięcia pasami bezpieczeństwa. Środek transportu musi być objęty ubezpieczeniem OC i NNW.
10. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdu i przewożonych osób (ucznia oraz opiekuna) od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środka transportu, którym będzie wykonywał usługę.
 12. W związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i opiekunowi (pasażerom).
 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy powstałych szkód mających miejsce w trakcie wykonywania usługi.
 14. W przypadku niesprawności środka transportu służącego do przewozu ucznia, niezależnie od przyczyny tej niesprawności na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt i we własnym zakresie zastępczego środka transportu spełniającego wymagania techniczne w ruchu drogowym.
 15. Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy placówki oświatowej (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem.
 16. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów, jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie trwania roku szkolnego oraz odpowiednio wydłużenia lub skrócenia trasy o dodatkową placówkę, do której ci uczniowie będą uczęszczać. Jeżeli zajdzie potrzeba dowozu kolejnego ucznia, którego miejsce zamieszkania i szkoła znajduje się na trasie przejazdu (nie wpłynie to na zwiększenie kilometrów), wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 17. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu aneksu do umowy.
 18. Nie przewiduje się zaliczek na poczet realizacji umowy.
 19. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia opieki nad uczniem podczas dowozu oraz pokrycia kosztów z tym związanych.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 09 stycznia 2023 r. do dnia 23 czerwca 2023 r.**
6. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty wg wzoru załączonego do zaproszenia;
 - b) inne dokumenty żądane przez Zamawiającego a niezbędne do przeprowadzenia postępowania tj.: do oferty należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnych uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.).

7. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najkorzystniejsza cena brutto**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za 1 dzień dowozu.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
9. Termin złożenia oferty: **do dnia 04 stycznia 2023 r. do godz. 12:00.**
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest: Katarzyna Pulwer, tel. 91 506 70 14, e-mail: kpulwer@banie.pl.
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie bip.banie.pl w zakładce Postępowania - Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł netto do dnia 05 stycznia 2023 r.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym również odszkodowawczej.
13. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) możliwość odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny;
 - b) zachowanie warunków oferty cenowej przez okres co najmniej 30 dni od jej złożenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania i wyjaśniania zapisów niniejszego zapytania.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę* w sprawie zamówienia publicznego.

.....
podpis Zamawiającego

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna (RODO)

(*) niepotrzebne skreślić

UWAGI: Dopuszcza się rozszerzenie informacji zawartych w druku zapytania ofertowego o dodatkowe informacje, niezbędne dla potrzeb prowadzonego postępowania.

Klauzula informacyjna

Zapytania ofertowe/Umowa cywilno-prawna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Banie reprezentowany przez Wójta Gminy Banie, z siedzibą w Baniach, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, tel. 91 506 70 00, e-mail: urząd@banie.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: info@banie.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło). Podstawą do przetwarzania danych jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- wypełnienia obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.),
- wypełnienia obowiązków płatnika składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz Fundusz pracy na podstawie art. 36, art. 41 oraz art. 47a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 ze zm.).

Podanie danych jest obowiązkowe i konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody.

4. Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
6. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, tj.:
 - a) dowód księgowy przechowywany jest przez okres co najmniej 5 lat liczonych od początku roku następującego po roku obrotowym,
 - b) deklaracja podatkowa przechowywana jest przez okres 5 lat po roku podatkowym, którego dotyczy rozliczenie,
 - c) dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń w ZUS i raporty imienne przechowywane są przez okres 5 lat od dnia ich przekazania do ZUS,

- d) listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty płatnik składek jest zobowiązany przechowywać przez okres 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracy u danego płatnika.

Dane przechowywane są na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....
(data i podpis)