

Zarządzenie Nr 155.2022
Wójta Gminy Banie
z dnia 30 listopada 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 39/2018 Wójta Gminy Banie z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) gospodarstwo domowe – rozumie się uprawnionego oraz wszystkie osoby zamieszkujące wspólnie z nim i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.”,

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Źródłami Funduszu są:

1. Coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika w wysokości określonej w art. 5 ust. 2 ustawy o ZFŚS tj. w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) środki o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS - odpis dla emerytów i rencistów tj. w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1,
 - b) środki o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy o ZFŚS – odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, tj. w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - e) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - f) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - g) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.

3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.”,

3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się :

- 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka z nim zamieszkujące - do ukończenia 18. roku życia, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych lub na studiach (i nie wstąpiły w związek małżeński) – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 2) osoby wymienione w pkt 1 posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) - bez względu na wiek,
- 3) współmałżonka.”,

4) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Środki z Funduszu przeznaczone są na następującą działalność socjalną:

- 1) pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i/lub okresie jesienno-zimowym,
- 2) zapomogi dla osób uprawnionych, będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, tj.:
 - a) zapomogi zdrowotne z uwagi na długotrwałą chorobę,
 - b) zapomogi losowe w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych mające na celu pomoc w pokryciu części wydatków związanych z likwidacją skutków ww. zdarzeń. Za indywidualne zdarzenie losowe uznaje się: nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, powodzi lub zalania mieszkania (domu) oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych,
- 3) pomoc finansowa dla dzieci do ukończenia 16 roku życia,
- 4) zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej na warunkach określonych w indywidualnie zawieranych umowach.”,

5) w § 9 ust. 9 i ust. 10 otrzymują brzmienie:

„9. Odmowna decyzja pracodawcy wymaga uzasadnienia wpisanego do protokołu. Pisemne uzasadnienie odmownie załatwionego wniosku przekazywane jest wnioskodawcy na jego żądanie.

10. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Pracodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy. Odwołujący się podaje w uzasadnieniu okoliczności, których Pracodawca nie uwzględnił. Ponowna odmowna decyzja Pracodawcy jest ostateczna.”,

6) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.1. Członkowie zespołu opiniującego oraz wszystkie osoby, które mają dostęp do danych osobowych w ramach wykonywania czynności w zakresie ZFŚS są zobowiązane do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz zachowania tajemnicy.

2. Członkowie zespołu kierują się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.

3. Członkowie zespołu stosują przepisy ustawy o ZFSS oraz przepisy niniejszego Regulaminu.”,

7) w § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.1. Świadczenia z ZFSS przyznawane są na podstawie wniosku osoby uprawnionej. Osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu składa wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia wskazując rodzaj świadczenia, o którym mowa w § 8.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć każdorazowo oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, którego wzór określa załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Wnioski o przyznanie świadczenia ze środków ZFSS wraz z oświadczeniem można składać:

- 1) osobiście u członków zespołu opiniującego,
- 2) w sekretariacie Urzędu Gminy Banie ul. Skośna 6, 74-110 Banie w zamkniętej kopercie z wyraźnym opisem „wniosek/oświadczenie do celów ZFSS”,
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (w dwóch kopertach, z czego druga jest zamknięta i opisana „wniosek/oświadczenie do celów ZFSS”),
- 4) lub w razie ogłoszenia w kraju stanu wyjątkowego, albo stanu epidemicznego, wnioski można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli będzie możliwe ustalenie tożsamości osoby, która wniosek wysłała (podpis elektroniczny). Wnioski składane w formie elektronicznej, przesyłane są na specjalny adres mailowy podany przez pracodawcę, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby: kpulwer@banie.pl, skarbnik@banie.pl.

9) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12.1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu.

2. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest wymagane do ustalenia sytuacji socjalnej uprawnionego w celu ustalenia wysokości świadczeń. Niezłożenie oświadczenia oraz niedostarczenie go na wezwanie pracodawcy, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku.

3. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem. Prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu potwierdzona jest własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie.

4. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej i w tym celu może żądać od uprawnionego lub uprawnionych członków jego gospodarstwa domowego dodatkowych informacji w formie oświadczenia, a także przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji. W tym celu Pracodawca oraz zespół opiniujący może żądać dokumentów takich jak np. zaświadczenie o dochodach i przysporzeniach pracownika, jego współmałżonka, dzieci lub innej osoby uprawnionej prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe wraz z uprawnionym, zaświadczenia z urzędu

skarbowego, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o pobieranych świadczeniach, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub na studia, decyzji powiatowego urzędu pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku, świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią waloryzacją, do wglądu kopii PIT-u składanego do urzędu skarbowego, itp.

5. Nieprzedłożenie dokumentów na żądanie pracodawcy w terminie określonym w żądaniu skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku.

6. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zalicza się wszelkie dochody netto podlegające i niepodlegające opodatkowaniu oraz przychody i przysporzenia wszystkich członków gospodarstwa domowego (również dzieci), w szczególności:

- wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na podstawie Kodeksu pracy oraz na podstawie umów cywilnoprawnych jak np. umowa zlecenia i o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
- dochody osiągnięte za granicą,
- emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
- dieta sołtysa, dieta radnego i kwoty innych diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- stypendia, staż,
- zasiłki przysługujące bezrobotnym,
- dochody z marketingu wielopoziomowego (MLM),
- dochody z kryptowalut,
- dochody z dywidendy,
- dochód niani (opiekunki do dziecka),
- dochody z tytułu: członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, działalności twórczej lub artystycznej,
- dochody z gospodarstwa rolnego obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- dochody z dopłat dla rolników,
- dochody z działalności gospodarczej, (w przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać dochód wynikający z ewidencji księgowej lub deklaracji PIT, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie ryczałtu lub karty podatkowej) przyjmuje się dochód określony szacunkowo przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą),
- dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
- otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,

- świadczenia wychowawcze (z programu 500+) i inne świadczenia o podobnym charakterze, np. RKO i itp.,
- świadczenia rodzinne itp.,
- zasiłki, świadczenia i dodatki różnego rodzaju i inne cykliczne świadczenia, lub świadczenia jednorazowe o znacznej wysokości, czyli takiej, która ma wpływ na sytuację życiową i materialną (w szczególności na zmianę grupy dochodowej),
- inne dochody i świadczenia nie wymienione wyżej.

7. Pod pojęciem dochód netto, o którym mowa w ust. 6, należy rozumieć przychód pomniejszony o:

- a) koszty uzyskania przychodu,
 - b) podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - c) składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne,
 - d) składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne
- oraz powiększony o zwrot podatku z urzędu skarbowego.

8. Dochody i świadczenia, o których mowa w ust. 6, podlegają pomniejszeniu o kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

9. Od wykazanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów i przysporzeń nie należy odejmować zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, wkładów na KZP, rat pożyczki na KZP, rat pożyczki z ZFŚS, wpłat na PPK itp.

10. Na oświadczeniu należy wykazać dochody i przysporzenia, o których mowa w ust. 6, za okres ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia.

11. Osoby które rozpoczynają pracę i nie osiągnęły dochodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, podają średni miesięczny dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym.

12. Wykazane w oświadczeniu dochody i przysporzenia różnego rodzaju, o których mowa w ust. 6, należy podzielić przez liczbę osób w gospodarstwie domowym, a następnie podzielić przez 3 – zgodnie ze wzorem oświadczenia, o którym mowa w §11 ust. 3. Tak ustalona wartość jest podstawą do ustalenia wysokości świadczeń z Funduszu.

13. Małżonkowie posiadający rozdzielność majątkową składają w miarę możliwości jedno oświadczenie, aby wykazać sytuację socjalną wspólnego gospodarstwa domowego na jednym dokumencie.”,

10) § 14 otrzymuje brzmienie:

„14.1. Świadczenia z Funduszu są przyznawane na wniosek osób uprawnionych, nie mają charakteru roszczeniowego i przyznawane są uznaniowo zgodnie z niniejszym Regulaminem.

2. Osoby uprawnione, które nie korzystają z Funduszu nie mają podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.”,

11) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15.1. Osoba korzystająca ze świadczeń ze środków Funduszu, która złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, i/lub podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Pracodawcę i zespół opiniujący w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty/świadczenia z Funduszu.

2. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczenia niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym Regulaminem, lub brakiem środków finansowych na wnioskowany cel, Pracodawca podejmuje decyzję odmowną w sprawie przyznania przedmiotowego świadczenia.

3. W wyjątkowych przypadkach, kiedy jest możliwość przeniesienia środków z rezerwy lub środków zaplanowanych pierwotnie na inny cel, na który nie zostały wykorzystane i zachodzi małe prawdopodobieństwo, że zostaną wykorzystane w całości, Pracodawca może w porozumieniu z zespołem opiniującym, w tym z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania ich interesów, dokonać przeniesienia środków na wnioskowany przez uprawnionego cel i przyznać świadczenie.”,

12) § 16 otrzymuje brzmienie

„§ 16. Wysokość świadczenia jest uzależniona od grupy dochodowej:

- a) **I GRUPA DOCHODOWA** – dochód nie przekraczający 2 000 zł na osobę w gospodarstwie domowym – 100 % świadczenia,
- b) **II GRUPA DOCHODOWA** – dochód powyżej 2 000 zł do 3 200 zł na osobę w gospodarstwie domowym – 100 % świadczenia pomniejszone o 40 zł,
- c) **III GRUPA DOCHODOWA** – dochód powyżej 3 200 zł do 4 500 zł na osobę w gospodarstwie domowym – 100 % świadczenia pomniejszone o 70 zł,
- d) **IV GRUPA DOCHODOWA** – dochód powyżej 4 500 zł do 5 800 zł na osobę w gospodarstwie domowym – 100 % świadczenia pomniejszone o 100 zł,
- e) **V GRUPA DOCHODOWA** – dochód powyżej 5 800 zł do 7 000 zł na osobę w gospodarstwie domowym – 100 % świadczenia pomniejszone o 130 zł,
- f) **VI GRUPA DOCHODOWA** – dochód powyżej 7 000 zł osobę w gospodarstwie domowym – 100 % świadczenia pomniejszone o 160 zł.”,

13) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17.1. Pomoc finansowa dla dzieci do ukończenia 16 roku życia może zostać przyznana nie częściej niż raz w roku kalendarzowym na każde dziecko. W przypadku, gdy dwoje rodziców dziecka pracuje w tym samym zakładzie pracy, każde dziecko otrzymuje jedno świadczenie.

2. Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i/lub okresie jesienno-zimowym może zostać przyznana nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym na rodzinę.

3. Pomoc finansowa w formie zapomóg zdrowotnych i losowych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 udzielana jest w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu, nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym, a jeśli sytuacja jest szczególnie ciężka, a Fundusz ma możliwości finansowe, może być udzielona do 3 razy w roku.

4. Warunkiem przyznania zapomogi zdrowotnej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. a jest dołączenie do wniosku aktualnego (z ostatnich 3 miesięcy) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego długotrwałą chorobę, bez nazwy choroby.

5. Osoba ubiegająca się o zapomogę losową, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. b do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana, (np. zaświadczenia, protokoły, faktury, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia od ubezpieczyciela, itp.).

6. Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 8, ustalana jest na podstawie grup dochodowych, o których mowa w § 16 i jest przyznawana do wysokości posiadanych środków przez Pracodawcę.”,

14) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18.1. Na mocy umowy o współadministrowaniu danymi osobowymi Administratorem danych osobowych jest Gmina Banie reprezentowana przez Wójta Gminy Banie z siedzibą w Baniach, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, tel. 91 506 70 00, e-mail: urząd@banie.pl oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach z siedzibą ul. Skośna 6, 74-110 Banie reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach, tel. 91 506 70 25.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail info@banie.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.

3. W celu uzyskania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona udostępnia Pracodawcy/Administratorowi danych osobowych, dane osobowe w formie oświadczenia.

4. Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane do celów związanych z udzieleniem wsparcia z Funduszu.

5. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

6. Odbiorcą danych osobowych są osoby upoważnione przez Pracodawcę/Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.

7. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, otrzymują upoważnienie od Pracodawcy/Administratora do przetwarzania pozyskanych danych osobowych, w tym dotyczących zdrowia.

8. Osoby, o których mowa w ust. 7 zobowiązane są do zachowania pozyskanych danych osobowych w tajemnicy.

9. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 8 ust. 1 ustawy z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, prawo ich poprawienia, ograniczenia przetwarzania, prawo sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych do innego administratora oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3 jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu.

12. Odmowa udostępnienia danych osobowych Pracodawcy/Administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia z ZFŚS.

13. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

14. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń oraz przez okres ustalonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt kategorii archiwizacyjnej.

15) skreśla się § 19,

16) skreśla się § 20,

17) w § 25 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) załącznik nr 2 – oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,”

18) w § 25 skreśla się pkt 3 i 4.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Zmiany niniejszego Regulaminu zostały uzgodnione z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania ich interesów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.