

**Zarządzenie Nr 118.2022**

**Wójta Gminy Banie**

z dnia 10 października 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr II/18/2014 Rady Gminy Banie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzić konsultacje z działającymi na terenie Gminy Banie organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327).

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, zwany dalej „programem”. Projekt programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) zamieszczenia projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie ([www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) – organizacje pozarządowe - program współpracy);
- 2) rozesłania do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Banie zaproszenia do konsultacji wraz z projektem programu i formularzem zgłoszenia opinii.

2. Opinie (uwagi lub propozycje zmian wraz z uzasadnieniem) o projekcie programu należy przesłać na adres Urzędu Gminy Banie, ul. Skośna 6, lub drogą elektroniczną na adres [radagminy@banie.pl](mailto:radagminy@banie.pl) w terminie do dnia 30 października 2022 r. Wzór formularza zgłoszenia opinii określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Konsultacje odbędą się w dniach 10-30 października 2022 r.

**§ 4.** Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest inspektor do spraw obsługi rady gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA GMINY**  
  
**mgr Arkadiusz Augustyniak**

**INSPEKTOR**  
  
**Justyna Świeboda**

**UCHWAŁA NR ...../...../2022**

**RADY GMINY BANIE**

**z dnia ..... listopada 2022 r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

### Uzasadnienie

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się po konsultacjach z tymi podmiotami. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

*Sporządziła:*

*inspektor Justyna Świeboda*

**Program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcóć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Banie;
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Banie;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

**§ 2.** Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: [www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 8) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

**§ 5.** Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron: strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony i do consensusu;
- 3) partnerstwa: strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji: strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
- 6) jawności: strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliuguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 6. 1.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2023 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspakajania;
- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2023 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy;
- 2) priorytetów zawartych w programie.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 7.** 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzanie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
- 5) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy;
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe, w tym w szczególności w Międzynarodowym Centrum Turystyki, Kultury i Sportu oraz sali posiedzeń urzędu gminy;
- 7) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń, integracji organizacji pozarządowych;
- 8) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
- 9) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
- 10) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2023 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;

- 4) działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym z niepełnosprawnościami;
2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami programu.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

**§ 9.** Program będzie realizowany od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10.** W realizacji programu uczestniczą:

- 1) rada gminy i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
  - b) uchwalania programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
- 2) wójt w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę gminy,
  - b) procedur przeprowadzania konkursów,
  - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy,
  - d) złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji programu;
- 3) pracownicy urzędu gminy w zakresie:
  - a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
  - b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej [www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”,
  - c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych,
  - d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
  - e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
- 4) organizacje pozarządowe w zakresie:
  - a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
  - b) promowania swojej działalności,
  - c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
  - d) ubiegania się o dotacje,
  - e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
  - f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności;
- 5) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, w zakresie:
  - a) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych,
  - b) inicjowania kierunków rozwoju współpracy między podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11.** 1. W roku 2023 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 250.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2023 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.** 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
- 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Gminy Banie sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 13.** 1. Projekt programu został opracowany na podstawie programu obowiązującego na 2022 r.

2. W dniu 10 października 2022 r. zaproszono organizacje pozarządowe do konsultacji projektu programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022. Projekt programu, wraz z formularzem zgłoszenia, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie [www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” w folderze „program współpracy”.

3. W dniu 10 października 2022 r. przesłano do organizacji pozarządowych z terenu Gminy Banie ogłoszenia – zaproszenie do konsultacji wraz z projektem programu i formularzem zgłoszenia opinii.

4. Konsultacje odbyły się w dniach 10-30 października 2022 r.

5. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr II/18/2014 Rady Gminy Banie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12**

### **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Zgodnie z art. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) w przypadku, gdy podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Art. 6 w/w ustawy określa minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Zgodnie z art. 7. 1. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
  - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
  - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## **Rozdział 13**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.** 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, wójt powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego komisji konkursowej i jego zastępcę.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele wójta;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie wójta do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 15.** 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, w której mowa w ust. 4.

6. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je wójtowi w formie protokołu.

8. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.

## WZÓR

**Formularz zgłoszenia opinii do projektu programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

### 1. Dane podmiotu zgłaszającego opinię

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa podmiotu                                                |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii |  |
| E-mail<br>Adres pocztowy                                      |  |
| Numer telefonu do kontaktu                                    |  |

### 2. Opinia (uwagi lub propozycje zmian wraz z uzasadnieniem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(miejscowość, data i podpis osoby zgłaszającej opinię)

