

Zarządzenie Nr 96.2021

Wójta Gminy Banie

z dnia 6 września 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr II/18/2014 Rady Gminy Banie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z działającymi na terenie Gminy Banie organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, zwany dalej „programem”. Projekt programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) zamieszczenia projektu programu na stronie internetowej Gminy Banie (www.banie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl) – organizacje pozarządowe - program współpracy);
- 2) rozesłania do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Banie zaproszenia do konsultacji wraz z projektem programu i formularzem zgłoszenia opinii.

2. Opinie (uwagi lub propozycje zmian wraz z uzasadnieniem) o projekcie programu należy przesyłać na adres Urzędu Gminy Banie, ul. Skośna 6, lub drogą elektroniczną na adres radagminy@banie.pl w terminie do dnia 27 września 2021 r. Wzór formularza zgłoszenia opinii określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konsultacje odbędą się w dniach 6 – 27 września 2021 r.

§ 4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest inspektor do spraw obsługi rady gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Arkadiusz Augustyniak

INSPEKTOR

Justyna Świeboda

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 96.2021
Wójta Gminy Banie
z dnia 6 września 2021 r.

Druk Nr ..

- Projekt -

**UCHWAŁA NR/...../2021
RADY GMINY BANIE
z dnia listopada 2021 r.**

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Uzasadnienie

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się po konsultacjach z tymi podmiotami. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Sporządziła:

inspektor Justyna Świeboda

**Program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcrc w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Banie;
- 6) wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Banie;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: www.bip.banie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę

- lokalną oraz jej tradycje;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
 - 8) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron: strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony i do consensusu;
- 3) partnerstwa: strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji: strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
- 6) jawności: strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliuguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2022 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspakajania;
- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2022 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy;

- 2) priorytetów zawartych w programie.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzanie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
- 5) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy;
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe, w tym w szczególności w Międzynarodowym Centrum Turystyki, Kultury i Sportu oraz sali posiedzeń urzędu gminy;
- 7) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń, integracji organizacji pozarządowych;
- 8) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
- 9) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
- 10) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2022 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 3) turystyki i krajoznawstwa;
 - 4) działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym z niepełnosprawnościami;
2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami programu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 10. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) rada gminy i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
- 2) wójt w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę gminy,
 - b) procedur przeprowadzania konkursów,
 - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy,
 - d) złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji programu;
- 3) pracownicy urzędu gminy w zakresie:
 - a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
 - b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej www.banie.pl i www.bip.banie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”,
 - c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych,
 - d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
 - e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
- 4) organizacje pozarządowe w zakresie:
 - a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
 - b) promowania swojej działalności,
 - c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
 - d) ubiegania się o dotacje,
 - e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
 - f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności;
- 5) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, w zakresie:
 - a) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych,
 - b) inicjowania kierunków rozwoju współpracy między podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. W roku 2022 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 232.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2022 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
- 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku, przedłoży Radzie Gminy Banie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu został opracowany na podstawie programu obowiązującego na 2021 r.

2. W dniu 6 września 2021 r. zaproszono organizacje pozarządowe do konsultacji projektu programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022. Projekt programu, wraz z formularzem zgłoszenia, zamieszczono na stronie internetowej gminy www.banie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie www.bip.banie.pl w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” w folderze „program współpracy”.

3. W dniu 6 września 2021 r. przesłano do organizacji pozarządowych z terenu Gminy Banie ogłoszenia – zaproszenie do konsultacji wraz z projektem programu i formularzem zgłoszenia opinii.

4. Konsultacje odbyły się w dniach 6-27 września 2021 r.

5. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr II/18/2014 Rady Gminy Banie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, wójt powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego komisji konkursowej i jego zastępcę.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele wójta;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie wójta do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, w której mowa w ust. 4.

6. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je wójtowi w formie protokołu.

8. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.

WZÓR

Formularz zgłoszenia opinii do projektu programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

1. Dane podmiotu zgłaszającego opinię

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii	
E-mail	
Adres pocztowy	
Numer telefonu do kontaktu	

2. Opinia (uwagi lub propozycje zmian wraz z uzasadnieniem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data i podpis osoby zgłaszającej opinię)