

## **ZARZĄDZENIE NR 52.2021**

### **WÓJTA GMINY BANIE**

z dnia 6 kwietnia 2021 r.

#### **w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020, poz. 1378) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 81/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza.

**§ 1.** W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Banie, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Banie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Mieczysław Szydełko;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Joanna Nowak-Jankowska;

**§ 2.** Upoważniam, Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

**§ 3.** Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, drogownictwa i ochrony przeciwpożarowej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Zastępca Administratora Systemów Informatycznych, Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

**§ 4. 1.** Wytoczne Wójta Gminy w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Banie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Banie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór upoważnienia do reprezentowania Wójta Gminy w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Banie, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Zarządzania Kryzysowego, drogownictwa i ochrony przeciwpożarowej, Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Zastępcy Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Zastępcy Administratora Systemów Informatycznych, Inspektorowi Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA GMINY**  
*mgr Arkadiusz Augustyniak*

**Wytyczne Wójta Gminy Banie**  
**w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań**  
**obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie**  
**pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren**  
**Gminy Banie**

**Rozdział 1**  
**Zasady ogólne**

1. Podstawa prawna: art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1 i 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021 r. poz.372) § 4 ust.1 pkt 2 lit. c, ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152).

2. Wsparcie przez państwo – gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza.

3. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

4. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

5. Zakres zadań realizowanych przez państwo – gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojusznicznym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, remontu sprzętu wojskowego i innych środków zaopatrzenia;

- 3) wyposażenia miejsc pracy (działania);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa – gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
- 5) udostępnianie środków materiałowych i technicznych;
- 6) świadczenie usług socjalno - bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy siłom sojuszniczym w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
- 8) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 9) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 10) zapewnienie pomocy medycznej przez publiczne i niepubliczne placówki służby zdrowia;
- 11) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;
- 13) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej. dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 14) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych państwa- gospodarza, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 15) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojuszniczych.

## **Rozdział 2**

### **Rola administracji samorządowej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa- gospodarza**

1. Wójt Gminy, a także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze Gminy Banie lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

2. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych przez teren gminy oraz rozliczenie okresu

pobytu;

- 2) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 3) wcześniejsze wyznaczanie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
- 4) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojuszników przebywających lub przemieszczających się przez teren Gminy Banie.
- 5) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 6) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS**

1. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszników, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Gminy Banie do ich spełnienia.

2. Przygotowania, o których mowa w pkt 1 powinny w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

3. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Banie:

- 1) punkt kontaktowy HNS organizuje się na bazie stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, drogownictwa i ochrony przeciwpożarowej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Zastępca Administratora Systemów Informatycznych, Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

- 2) Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest przez wójta gminy w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia. Pomoc w zakresie ich przygotowania realizowana będzie przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Gryfinie;
  - 3) uruchomienie punktu kontaktowego HNS w gminie nastąpi na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego;
  - 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.
4. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:
- 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi punkty kontaktowe HNS na terenie powiatu gryfińskiego;
  - 2) punktem kontaktowym HNS Wojewody Zachodniopomorskiego;
  - 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich i szczebla wojewódzkiego;
  - 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

## **Instrukcja punktu kontaktowego HNS Wójta Gminy Banie**

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady ogólne**

1. Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa - gospodarza. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Banie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel organizacji punktu kontaktowego HNS**

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa zachodniopomorskiego koordynuje Wojewoda Zachodniopomorski. W ramach tej koordynacji Wojewoda Zachodniopomorski informuje Starostę gryfińskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającymi na obszarze powiatu gryfińskiego.

2. Starosta gryfiński współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty gryfińskiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu gryfińskiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS**

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Banie mieści się w Urzędzie Gminy Banie, pokój 13.

2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.

3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Banie.

### **Rozdział 4.**

#### **Zadania punktu kontaktowego HNS**

1. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Gminy Banie, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym m. in. w zakresie:

- 1) zakwaterowania;
- 2) wyżywienia;
- 3) pomocy medycznej;
- 4) ochrony środowiska;

- 5) usług remontowych i transportowych;
- 6) sanitarnym;
- 7) telekomunikacyjno – informatycznym;
- 8) zaopatrzenia w materiały pędne i smary.

2. Koordynowanie prac na obszarze gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.

3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Zachodniopomorskiego, gmin i powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu gryfińskiego.

4. Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Szczecinie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicy na terenie powiatu gryfińskiego.

5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przemieszczających się przez teren gminy.

6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

7. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.

8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy.

## Rozdział 5.

### Organizacja punktu kontaktowego HNS

#### 1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

| dane                                                                                | osoba 1                                       | osoba 2                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| stanowisko                                                                          | Inspektor                                     | Inspektor                                       |
| imię i nazwisko                                                                     | Mieczysław Szydełko                           | Joanna Nowak - Jankowska                        |
| nr telefonu, faks, e-mail                                                           | 664-427-004<br>91 416 63 81<br>drogi@banie.pl | 503026633<br>91 416 63 81<br>ewidencja@banie.pl |
| adres korespondencyjny                                                              | Urząd Gminy Banie,<br>74-110 Banie 6          | Urząd Gminy Banie,<br>74-110 Banie 6            |
| nr i data udzielonego upoważnienia                                                  | 01/2009                                       | 20.04.2014                                      |
| nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula wydane przez (nazwa organu) data ważności | N0004210P<br>03.03.2020r.                     | DZK.1410.9.Z.2014<br>Na czas zatrudnienia       |

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 52.2021  
Wójta Gminy Banie  
z dnia 06.04.2021 r.

Banie, dnia .....

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

### UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 r. poz. 187), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 81/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza *Host Nation Support* (HNS<sup>1</sup>) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa zachodniopomorskiego

#### upoważniam

Panią /Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do reprezentowania

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

2. Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)