

Zarządzenie Nr 19.2021

Wójta Gminy Banie

z dnia 3 lutego 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 ze zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) i § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| 1) Arkadiusz Łysik | – | przewodniczący komisji |
| 2) Katarzyna Kudła | – | członek komisji |
| 3) Aleksandra Kamieniorz | – | członek komisji |
| 4) Anna Komorowska | – | członek komisji |
| 5) Justyna Świeboda | – | członek komisji |
| 6) Mieczysław Szydelko | – | członek komisji |
| 7) Agnieszka Butryn | – | zastępca przewodniczącego komisji |
| 8) Grażyna Śliwowska | – | zastępca przewodniczącego komisji |

§ 2. Zadaniem komisji jest przeprowadzanie przetargów na zbywanie, dzierżawę i najem nieruchomości oraz lokali stanowiących własność Gminy Banie.

§ 3. Komisja przeprowadza przetarg zgodnie z regulaminem pracy komisji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Banie nr 23.2019 z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie powołania komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Banie
Arkadiusz Augustyniak

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, przy udziale przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Przed wyznaczoną datą przetargu, komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz wniesienie wadium na przetarg.
4. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Komisja odmówi dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu, jeżeli wadium zostało wpłacone po terminie lub w innej wysokości i formie niż wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
7. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu:
 - informacje o nieruchomości wymienione w § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2005 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, a w przypadku wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości lub lokali – również informację o długości trwania okresu dzierżawy
 - imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu
 - informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że:
 - w przypadku zbywania nieruchomości i lokali postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych,
 - w przypadku wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości i lokali postąpienie nie może być niższe niż określone w ogłoszeniu o przetargu.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

10. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
12. Przewodniczący komisji przetargowej, albo jego zastępca, sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę do zawarcia umowy zbycia, dzierżawy lub najmu.
13. Informację o wyniku przetargu komisja podaje niezwłocznie do wiadomości Skarbnika Gminy w celu zwrotu wadium lub zaliczenia w poczet ceny nabycia lub czynszu najmu lub dzierżawy.
14. W sprawach nieokreślonych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.)
 - b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1490 ze zm.).