

Załącznik do Zarządzenia Nr 4.2021

Wójta Gminy Banie z dnia 12 stycznia 2021 r.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Komisja jest kolegialnym organem opiniodawczym Wójta Gminy Banie. Powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:
 - a) Przygotowanie projektów list mieszkaniowych na wynajem lokali mieszkalnych, lokali socjalnych;
 - b) Przeprowadzenie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełnienia wymogów uchwały;
 - c) Wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu osób oczekujących na liście mieszkaniowej;
 - d) Wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu osób, które zamieszkiwały mniej niż 5 lat w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po jego śmierci, a nie są objęte dyspozycją przepisu art. 691 Kodeksu cywilnego;
 - e) Wydawanie opinii w sprawach zamian lokali.
7. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej na podstawie uchwały Nr XXVII/235/02 Rady Gminy w Baniach z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych oraz załączników do Regulaminu.
8. Komisja zatwierdza projekt listy mieszkaniowej oraz rozpatruje odwołania od projektu listy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jego składu osoby dokonują lustracji mieszkań, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

10. Z każdej czynności stanowiącej przedmiot prac Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.
11. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.
12. Wójt Gminy przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.
13. Na potrzeby Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, dokumentów w formie załączników do regulaminu, które to załączniki stanowią integralną jego część, a mianowicie:
 - a) Załącznik nr 1 – wniosek o najem lokalu,
 - b) Załącznik nr 2 – deklaracja o dochodach,
 - c) Załącznik nr 3 – protokół z przeglądu lokalu przez Komisję Mieszkaniową,
 - d) Załącznik nr 4 – protokół z rozpatrzenia wniosku o najem lokalu na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej odbytego w dniu....