

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

ZARZĄDZENIE NR 148.2020

Wójta Gminy Banie

z dnia 9 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door przez
Gminę Banie**

Na podstawie art. 41 ust. 2 oraz art. 7 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door przez Gminę Banie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Wójt Gminy Banie

Arkadiusz Augustyniak

Załącznik do Zarządzenia Nr
148.2020

Wójta Gminy Banie

z dnia 9 grudnia 2020 r.

Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door przez Gminę Banie.

§ 1. Postanowienia niniejszy Regulaminu określają warunki korzystania z usług transportowych door-to-door realizowanych przez Gminę Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie.

- 1) **Przewoźnik**- należy przez to rozumieć: Gmina Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie.
- 2) **Użytkownicy/użytkowniczki**- należy przez to rozumieć: osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia.
- 3) **Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**- należy przez to rozumieć: osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to osoby zarówno z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
- 4) **Regulamin**- należy przez to rozumieć: Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door.
- 5) **Asystent**- należy przez to rozumieć: pracownik zatrudniony przez Przewoźnika pomagający osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystającym z usług door-to-door.
- 6) **Usługa door-to-door** – usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

§ 2. Przewoźnik realizuje usługę specjalistycznym pojazdem dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością, tj. wyposażonym w windę lub inne urządzenie umożliwiające wjazd wózkem z osobą z niepełnosprawnością do pojazdu.

§ 3. W ramach realizowanych usług transportowych door-to-door w celu dotarcia z informacją o usługach do potencjalnych odbiorców na stronie internetowej Gminy Banie, tablicach informacyjnych we wszystkich sołectwach zostaną umieszczone informacje na temat realizowanego projektu.

§ 4. Zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

1. Do korzystania z przewozów uprawnione są osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z terenu Gminy Banie, które ukończyły 18 rok życia.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

2. Przewozy osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
3. W pierwszej kolejności do korzystania z przewozu uprawnione są osoby legitymujące się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważne) poruszające się na wózkach inwalidzkich i aktywne zawodowo.
4. W dalszej kolejności do korzystania z przewozu uprawnione są osoby posiadające znaczne ograniczenia w samodzielnym poruszaniu się, poruszające się przy pomocy kul łokciowych lub balkonika nie posiadające orzeczenia o niepełnosprawności, które niezdolne są do korzystania ze środków transportu zbiorowego.
5. Każdy/a użytkownik/użytkowniczka przed pierwszym skorzystaniem z usługi zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usług transportowych door-to-door stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Przewozy realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00. W soboty, niedziele oraz dni świąteczne w nagłych przypadkach przewozy mogą być realizowane.
7. Przewoźnik przyjmuje zlecenia w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 14.00 pod numerem telefonu (91) 4166 381 oraz na adres e-mailowy promocja@banie.pl poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia. Po godz. 14.00 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy zlecenia należy przysyłać na w/w adres e-mail. W przypadku, gdy na dany termin jest wolny samochód, w kolejnym dniu roboczym dyspozytor, zachowując kolejność zgłoszeń, oddzwania i informuje użytkownika/użytkowniczkę o możliwości przyjęcia zlecenia.
8. W każdym przypadku o terminie realizacji zamówienia decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Zlecenia przyjmowane są z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku wolnego samochodu możliwa jest natychmiastowa realizacja zlecenia.
10. Dyspozytor przy przyjmowaniu zlecenia w pierwszej kolejności weryfikuje drogą telefoniczną, czy dana osoba uprawniona jest do korzystania z przewozu.
11. Dyspozytor ma prawo do uzyskania od użytkownika/użytkowniczki informacji na temat:
 - a) posiadania stosownego orzeczenia,
 - b) rodzaju ograniczenia ruchowego (innej niepełnosprawności),
 - c) zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
 - d) wieku, ogólnego stanu zdrowia,
 - e) informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest asystent.
12. Po pozytywnej weryfikacji osoby korzystającej z przewozu dyspozytorowi należy podać pełne informacje dotyczące:
 - a) adresu podstawienia samochodu (miejsce startu kursu),
 - b) miejsca odebrania użytkownika/użytkowniczki, np. z przed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.
 - c) adresu miejsca docelowego (koniec kursu),
 - d) godziny startu oraz godzinę, na którą trzeba dotrzeć na dane miejsce,

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

e) zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami,

f) danych osobowych użytkownika/użytkowniczki: imię i nazwisko odbiorcy usługi, adres zamieszkania, numeru telefonu do użytkownika/użytkowniczki lub osoby upoważnionej,

g) celu podróży.

13. Użytkownik/użytkowniczka przed skorzystaniem z usługi wypełnia deklarację określenia celów przejazdu stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

14. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez użytkownika/użytkowniczkę terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia. Użytkownik/użytkowniczka zostaje wpisany na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu (anulacja rezerwacji/zapisu) dyspozytor informuje telefonicznie zainteresowanego użytkownika/użytkowniczkę o przyjęciu zlecenia.

15. Użytkownik/użytkowniczka nie ponosi odpłatności za kurs; kurs jest rozumiany jako przejazd w dwie strony jednego użytkownika/użytkowniczki.

16. Usługa przewozu wykonywana jest w obrębie 70 km od miejsca zamieszkania użytkownika/użytkowniczki.

17. Specjalistyczny pojazd jest przystosowany do przewozu 1 osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poruszającą się na wózku inwalidzkim.

18. Załogę samochodu specjalistycznego, świadczącego usługi przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności stanowi kierowca i asystent - przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy i przeszkoleni w zakresie opieki nad osobami z niepełnosprawnością.

19. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

20. Świadczenie usługi odbywa się w systemie "door-to-door", tzn. kierowca i asystent zapewniają pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez użytkownika/użytkowniczkę, jego opiekuna prawnego lub asystenta.

21. Jeżeli czas dojazdu od użytkownika/użytkowniczki do miejsca docelowego nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku użytkowników/użytkowniczek przebiegają w bliskich odległościach, dyspozytor może łączyć kursy.

22. W przypadku, gdy użytkownik/użytkowniczka jest nieobecny lub nie jest gotowy do drogi w czasie uzgodnionym, kierowca o zaistniałym fakcie informuje dyspozytora i w uzgodnieniu z nim, po 15 minutach oczekiwania odjeżdża (ze względu na kursy łączone i ilość zleceń). W przypadku gdy użytkownik/użytkowniczka jest nieobecny lub nie jest gotowy do drogi w czasie uzgodnionym lub rezygnuje z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu dwukrotnie w danym miesiącu, Przewoźnik może odmówić przyjmowania zleceń na okres trzech kolejnych miesięcy. Przypadki nieobecności, braku gotowości do drogi i rezygnacji z usługi po przybyciu pojazdu Przewoźnik stosownie dokumentuje. Dokumentacja może mieć formę elektroniczną.

23. W przypadku, gdy użytkownik/użytkowniczka chciałby/aby przesunąć godzinę podstawienia samochodu lub anulować zlecenie, zobowiązany jest poinformować o tym dyspozytora - z co najmniej z 90-cio minutowym wyprzedzeniem.

24. Nie przewiduje się możliwości wynajmu samochodu na kilka godzin.

25. Pracownicy Przewoźnika w trakcie realizacji usługi nie mogą wykonywać innych zleceń poza wyżej opisaną usługą przewozu użytkowników/użytkowniczek. Przewoźnik nie bierze odpowiedzialności za

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

realizację dodatkowych czynności wykonywanych przez pracowników na prośbę użytkownika/użytkowniczki.

26. Użytkownik/użytkowniczka ma prawo podróżować w towarzystwie jednego opiekuna zgłoszonego u dyspozytora lub psa asystującego. Opiekun osoby lub pies asystujący odbywają podróż nieodpłatnie.

27. Osobą towarzyszącą nie może być osoba wymagająca pomocy ze strony pracowników Przewoźnika.

28. Przewoźnikowi nie wolno przewozić osoby towarzyszącej jako wyłącznego pasażera kursu.

29. W trakcie przewozu obowiązuje całkowity zakaz konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych (nie dotyczy wody pitnej oraz napojów bezalkoholowych).

30. Użytkownik/użytkowniczka nie może przewozić bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.

31. Użytkownik/użytkowniczka ma obowiązek umożliwienia Przewoźnikowi zamocowania wózka inwalidzkiego na czas podróży.

32. Pojazd oczekuje na użytkownika/użytkowniczkę maksymalnie 15 minut.

33. Przewoźnik może odmówić przyjęcia zlecenia na przewóz osobie, która trzykrotnie w danym roku kalendarzowym narusza niniejszy regulamin. Fakt naruszenia niniejszego regulaminu oraz poinformowanie użytkownika/użytkowniczki o tym naruszeniu Przewoźnik dokumentuje. Dokumentacja może mieć formę elektroniczną.

34. Dane osobowe użytkowników/użytkowniczek są przechowywane przez Przewoźnika z należytą starannością, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

35. Kontrola i monitoring jakości usług będą się odbywały za pośrednictwem ankiet, które użytkownik/użytkowniczka będą mogli wypełnić po zakończeniu usługi a także przesłać za pośrednictwem e-mail na adres: urząd@banie.pl. Ankieta będzie dostępna również na stronie internetowej Przewoźnika.

36. Wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z korzystaniem z usług specjalistycznego przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, realizowanych przez Przewoźnika, można uzyskać pod poniższymi numerami telefonów: (91) 4166381 a także drogą elektroniczną wysyłając zapytanie na adres e-mailowy: promocja@banie.pl.

37. Skargi na sposób realizacji przez Przewoźnika specjalistycznego przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, a także uwagi i wnioski, dotyczące poprawy jakości świadczonych usług przyjmuje i rozpatruje Wójt Gminy Banie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia. Skargi, uwagi i wnioski można składać pisemnie lub za pomocą e-mail na adres: urząd@banie.pl. Zgłaszający otrzyma odpowiedź na zgłaszane uwagi i opinie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia formularza. Termin rozpatrzenia skargi 14 dni roboczych.

Załącznik nr 1 do regulaminu

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW DO SKORZYSTANIA Z USŁUGI TRANSPORTU
DOOR-TO-DOOR**

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

.....

(PESEL)

Oświadczam, że spełniam kryteria do skorzystania z usługi transportu door-to-door:

1. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności - TAK ☐ NIE ☐

.....

(wskazać kod niepełnosprawności)

2. Jestem osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim, poruszającą się o kulach lub z balkonikiem*.
3. Jestem osobą niewidomą lub słabowidzącą*.
4. Jestem osobą zamieszkującą teren Gminy Banie, która ukończyła 18 rok życia.

.....

(czytelny podpis)

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZLECENIA NA USŁUGĘ TRANSPORTU DOOR-TO-DOOR

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(PESEL)

1. Data realizacji zlecenia

2. Adres podstawienia samochodu

3. Miejsce odebrania użytkownika/użytkowniczki, np. z przed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.....

4. Adres miejsca docelowego.....

5. Godzina startu oraz godzina, na którą trzeba dotrzeć na dane miejsce.....

6. Zakres usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami.....

.....

7. Cel podróży.....

8. Posiadam stosowne orzeczenie o niepełnosprawności(lub równoważne) TAK ☐ NIE ☐

9. Rodzaj ograniczenia ruchowego (innej niepełnosprawności).....

10. Zaopatrzenie ortopedyczne (wózek, balkonik, kule, itp.).....

11. Wiek.....

12. Informacja, czy potrzebny jest asystent TAK ☐ NIE ☐

13. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie świadczenia usług transportowych door-to-door przez Gminę Banie.

Załącznik nr 3 do regulaminu

DEKLARACJA OKREŚLENIA CELÓW PRZEJAZDU

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(PESEL)

Cel	Zaznaczenie znakiem „x”
Aktywizacja społeczna W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach, warsztatach.	
Zawodowy W tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności požądane na rynku pracy.	
Edukacyjny Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.	
Zdrowotny Jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

.....

(czytelny podpis)