



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych
na terenie gminy Banie w roku 2021 na podstawie biletów
miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”.

nr sprawy: SPU.271.1.2020.KP

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- Strona internetowa Gminy Banie (bip.banie.pl),
- Siedziba Zamawiającego – tablica ogłoszeń.

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY

mgr Arkadiusz Augustyniak....

(podpis i data)

2020 -12- 11

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Banie

ul. Skośna 6

74 – 110 Banie

NIP: 858-172-61-38

adres strony internetowej: www.bip.banie.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

„Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2021 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z przedszkola oraz szkół podstawowych z terenu gminy Banie, na podstawie biletów miesięcznych. Zamówienie obejmuje także dowóz i odwóz uczniów w wieku od 3 do 5 lat do i z przedszkola i szkół podstawowych z terenu gminy Banie, na podstawie biletów jednorazowych. Przewozy dotyczą dni nauki szkolnej, od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Przewidywana ilość zakupionych biletów miesięcznych wynosi 222 szt. w dwie strony oraz 34 szt. biletów jednorazowych w dwie strony dla uczniów w wieku od 3 do 5 lat.
3. Zamawiający przewiduje, że liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i w okresie realizacji zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zakresie do 30%.

-
4. Poszczególne trasy zostały podzielone na strefy cenowe (I strefa 0- 3 km, II strefa 4 – 6 km, III strefa 7-9 km, IV strefa 10-12 km, V strefa 13-15 km, VI strefa 16-20 km). Liczba uczniów uwzględnionych w poszczególnych strefach została określona w załączniku nr 10 (wykaz uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości do przedszkola i szkół podstawowych) do SIWZ.
 5. Wykonawca dostosuje się ściśle do rozkładu jazdy, który zostanie ustalony wspólnie z dyrektorami szkół oraz przedszkola na podstawie planu godzin lekcyjnych. Aktualny rozkład jazdy w podziale na poszczególne trasy zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.
 6. Zamawiający zapewni opiekę przez osoby dorosłe nad uczniami w trakcie dowozu i odwozu.
 7. Kierowcy muszą być zatrudnieni u Wykonawcy na umowę o pracę.
 8. Wykonawca zamówienia w ramach zawartej umowy zapewni bezpłatny przejazd opiekunom dowozów.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kierowców autobusów, którzy posiadają uprawnienia o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).
 10. Przewozy będą odbywać się w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Zamawiający w tym przypadku finansuje jedynie przewóz uczniów do i z przedszkola i szkół podstawowych na podstawie biletów miesięcznych oraz na podstawie biletów jednorazowych.
 11. Do wykonania zadania związanego z przedmiotem zamówienia Wykonawca musi dysponować przynajmniej 8 autobusami (7 autobusów min. 50 miejsc siedzących i więcej oraz autobus rezerwow min. 70 miejsc siedzących zabezpieczony na wypadek sytuacji, o której mowa w ust. 15 niniejszego rozdziału) wszystkie z zainstalowanymi systemami GPS, którymi wykonywany będzie przedmiot zamówienia.
 12. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć wszystkie autobusy, którymi realizowany będzie przedmiot zamówienia oraz pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
 13. Pojazdy przeznaczone do przewozu uczniów muszą spełniać wymagania i warunki techniczne do wykonywania tego typu usługi. Usługa dowozu uczniów musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
 14. Środki transportu przeznaczone do przewozu muszą być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, muszą być utrzymywane w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej pojazdów oraz muszą posiadać wystarczającą ilość siedzeń, tak aby wszyscy przewożeni uczniowie mieli zapewnione miejsce siedzące.

-
15. W przypadku wystąpienia podczas wykonywania usługi, awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę wyznaczonego autobusu, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od jej wystąpienia, autobus zastępczy spełniający wymagania techniczne w ruchu drogowym. W razie awarii pojazdu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca zapewnia dowóz uczniów innym pojazdem spełniającym wymagania wskazane w niniejszej SIWZ.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 17. Rozliczenie finansowe nastąpi w oparciu o ilość faktycznie zamówionych biletów miesięcznych oraz jednorazowych według cen jednostkowych (brutto) podanych w ofercie. Rozliczenie będzie dokonywane w cyklu miesięcznym.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I UDZIELANIA ZALICZEK.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych, ferii letnich obowiązujących w województwie zachodniopomorskim oraz innych przerw od zajęć szkolnych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, zostają wydane na określony podmiot bez możliwości przenoszenia go bądź użyczenia podmiotom trzecim.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże posiadanie aktualnych uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).

2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie minimum 10-miesięczne usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół w ramach przewozów regularnych o średniorocznej wartości min. 250 000,00 zł każda.

Przez linię regularną Zamawiający rozumie przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu na określonej trasie (linii komunikacyjnej). W przypadku zamówień wykonywanych (niezakończonych) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że świadczone usługi w ramach umowy (nadal obowiązującej) były wykonywane przez minimum 3 m-ce.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować ilością pełnosprawnych pojazdów w liczbie wystarczającej do umożliwienia przewozów z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczniów oraz opiekunów. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie na zajęcia szkolne uczniów dowożonych, a następnie ich powrót do domów (zgodnie z pkt. 11 Rozdział 3).

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, to znaczy kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zadania.

Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości, co najmniej 4 000 000,00 zł (czterech milionów złotych).

6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

-
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę najwyżej ocenionego, warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w rozdziale 7 SIWZ.
 8. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1-5 w Rozdział 6 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,
 - 2) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6, które należy załączyć do oferty:**
 - 1) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę (którego oferta została najwyżej oceniona) w trakcie postępowania przetargowego, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP:**

-
- 1) **Wykaz usług** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;
 - 2) **Dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) **Wykaz osób** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, rodzaju zawartej umowy, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;*
 - 4) **Wykaz taboru** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) jaki Wykonawca ma zamiar przeznaczyć do realizacji zamówienia publicznego, z dołączonymi kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych autobusów mających realizować zamówienie publiczne;
 - 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 9) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- 10) licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 11) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (co najmniej 4 000 000,00 zł).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne którego dotyczy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 141 ustawy PZP.

5. Wykaz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą i informacje dodatkowe:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw - oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym

Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, i skonkretyzowanych w pkt. 1-5 Rozdział 6 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zawarte w SIWZ, dotyczące Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, **składane są w oryginale**.
- 6) Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawarte w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 7) W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość **zastosowania „procedury odwróconej”**, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, iż Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8. POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Koncesja, licencja lub zezwolenie wydawana jest na konkretny podmiot.

RODZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych PLN) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
04 9377 0000 0101 5600 2001 0007
4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. poz. 1896 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi, dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
5. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w art. 45 ust 6 pkt od 2) do 5) ustawy do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
8. Warunki zwrotu i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy.

RODZIAŁ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

-
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale.
 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - 1) oferty wraz z załącznikami,
 - 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) pełnomocnictw,
 - 4) zmiany lub wycofania oferty.
 5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
 6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

RODZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest odpowiedzialny udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieścić taką informację na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnień treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówienie, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieścić taką informację na własnej stronie internetowej.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Banie
ul. Skośna 6
74-110 Banie
Fax. 91 416 63 53

6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- a. w sprawach związanych z organizacją przetargu: Katarzyna Pulwer, e-mail: praca@banie.pl.

RODZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający związany jest ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem – Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest obowiązująca.
6. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowana przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te

powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
9. Oferta powinna być umieszczona w kopercie posiadającej oznaczenie:

OFERTA

**„Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych
na terenie gminy Banie w roku 2021 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych
w ramach komunikacji regularnej”**

Prawidłowo przygotowana oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać na adres Zamawiającego: Gmina Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie pok. 15 – Sekretariat, nie później niż do dnia przetargu to jest **18 grudnia 2020 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie urzędu - sala posiedzeń, pokój nr 9 .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy (firmy), którego oferta jest otwierana, imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy,
 - 2) cenę biletów miesięcznych,
 - 3) cenę biletów jednorazowych,
 - 4) wiek autobusów.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

-
5. Otwarcie ofert jest jawne. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 16 KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena biletów miesięcznych (CBM) = 60 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę ofertową (tj. cenę za całość zamówienia). Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium CBM (pkt)} = \frac{\text{Najniższa CBM}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

2) Cena biletów jednorazowych (CBJ) = 20 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę ofertową (tj. cenę za całość zamówienia). Oferta z najniższą ceną otrzyma 20 pkt. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium CBJ (pkt)} = \frac{\text{Najniższa CBJ}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20$$

- 3) Wiek autobusu 20%** rozumiany jako średnia wieku wszystkich autobusów jakie Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Średnia wieku autobusów wyliczona będzie poprzez zsumowanie wieku wszystkich autobusów i podzieleniu przez ich liczbę.

- a) średnia wieku autobusów do 3 lat - 20 pkt,
- b) średnia wieku autobusów powyżej 3 lat do 8 lat - 10 pkt,
- c) średnia wieku autobusów powyżej 8 lat do 12 lat - 5 pkt,
- d) średnia wieku autobusów powyżej 12 lat - 0 pkt.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie wieku autobusów, Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium lub w przypadków podania mniejszej ilości autobusów niż jest to określone w rozdziale 3 pkt. 11 bez wliczania autobusu rezerwowego.

ROZDZIAŁ 17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem oraz obliczyć cenę zamówienia.
2. W ofercie należy podać oferowaną cenę netto, podatek VAT i brutto jednego biletu miesięcznego, jednego biletu jednorazowego w poszczególnych strefach oraz w taki sam sposób wartość ogółem za całość zamówienia.
3. Zamawiający dokona comiesięcznej, umownej zapłaty za wykonaną usługę w oparciu o obowiązujący w danym miesiącu wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania biletu miesięcznego (przekazywanych Wykonawcy przez dyrektorów szkół oraz przedszkola) i zestawienia zakupionych biletów jednorazowych (przekazywanych Zamawiającemu przez Wykonawcę).
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
7. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN i obejmować wszelkie koszty, upusty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych. W krótszym terminie zawarcie umowy jest możliwe tylko wtedy, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona tylko jedna oferta.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w ust. 1, jeżeli:

-
- 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie wykluczono z postępowania żadnego Wykonawcy,
 - 3) nie odrzucono oferty Wykonawcy(ów).
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Istotne warunki umowy zawiera wzór Umowy w sprawie zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
3. Zamawiający przewiduje zmiany pozostałych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z § 9 wzoru umowy, w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT na realizowane usługi. Strony w drodze aneksu do umowy ustalą wysokość wynagrodzenia brutto na pozostały do wykonania zakres usług, zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT,
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) zmiany przebiegu tras lub miejsc przystanków, godzin odjazdu autobusów lub godzin przyjazdu autobusów.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od stron (np. epidemii, pandemii) skutkujących niewykonywaniem lub ograniczeniem wykonywania przedmiotu umowy, strony w drodze aneksu do umowy mogą określić swoje zobowiązania na czas trwania zaistniałych okoliczności, w szczególności w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie przez obie strony powstałych okoliczności w formie pisemnej i właściwie umotywowanej.

RODZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

-
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
 19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

-
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
23. Ochrona Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Banie z siedzibą: ul. Skośna 6, 74-110 Banie jest Urząd Gminy Banie reprezentowany przez Wójta Gminy Banie Arkadiusza Augustyniaka, tel.: 91 416 63 81, fax: 0 91 416 63 53, e-mail: urząd@banie.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Banie jest Pani Kalina Wójcik, tel. 91 416 63 81 ; e-mail: info@banie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2020 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak SPU.271.1.2019.KP;
- 4) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na „Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2020 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
 - b) upoważnieni pracownicy administratora;
 - c) współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z gminą, na podstawie stosownych umów powierzenia danych lub upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - d) instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami;
 - e) w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres realizacji umowy;

-
- 7) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

ROZDZIAŁ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

-
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej (w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert).
- Załącznik nr 5** – Wzór umowy.
- Załącznik nr 6** – Wykaz wykonywanych usług (dostarczyć na odrębne wezwanie Zamawiającego).
- Załącznik nr 7** – Wykaz taboru (dostarczyć na odrębne wezwanie Zamawiającego).
- Załącznik nr 8** – Wykaz osób zatrudnionych (dostarczyć na odrębne wezwanie Zamawiającego).
- Załącznik nr 9** – Aktualny rozkłady jazdy.
- Załącznik nr 10** - Wykaz uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości do przedszkola i szkół podstawowych

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Dowóz i odpóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2021 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Odległość (w kilometrach) do poszczególnych placówek do wyliczenia cen biletów miesięcznych

L.p	Odległość w kilometrach	Cena 1 biletu szkolnego za miesiąc w zł (netto)	Podatek VAT	Cena 1 biletu szkolnego za miesiąc w zł (brutto)	Liczba dowożonych uczniów	Miesięczna wartość biletów w zł (netto)	Podatek VAT	Miesięczna wartość biletów w zł (brutto)	Wartość ogółem w zł za całość zamówienia w roku (brutto) (poz. 9 x 10 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0-3								
2	4-6								
3	7-9								
4	10-12								
5	13-15								
6	16-20								
RAZEM									

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Odległość (w kilometrach) do poszczególnych placówek do wyliczenia cen biletów jednorazowych

L.p	Odległość w kilometrach	Cena 1 biletu jednorazowego w zł (netto)	Podatek VAT	Cena 1 biletu jednorazowego w zł (brutto)	Liczba dowożonych uczniów	Miesięczna wartość biletów w zł (netto)	Podatek VAT	Miesięczna wartość biletów w zł (brutto)	Wartość ogółem w zł za całość zamówienia w roku (brutto) (poz. 9 x 10 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0-3								
2	4-6								
3	7-9								
4	10-12								
5	13-15								
6	16-20								
RAZEM									

3. Wiek autobusów, którymi realizowany będzie przedmiot zamówienia:

Wiek autobusów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia			
do 3 lat	powyżej 3 lat do 8 lat	powyżej 8 lat do 12 lat	powyżej 12 lat

- W odpowiednią komórkę należy wpisać liczbę autobusów w danym przedziale wiekowym (7 autobusów), jakie Wykonawca ma zamiar skierować do wykonania przedmiotu zamówienia (bez uwzględnienia autobusów rezerwowych).

Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny czas na podstawienie autobusu zastępczego to 60 minut.

Warunki płatności: Wykonawca akceptuje warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ (w tym w załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy).

Oświadczamy, że:

- 1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.**
- 2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ.**
- 3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SIWZ.**
- 4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
- 5. Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7. Jesteśmy (zaznaczyć właściwe poniżej)**
 - a. - mikroprzedsiębiorstwem
 - b. - małym przedsiębiorstwem
 - c. - średnim przedsiębiorstwem

.....
(imię, nazwisko i podpis
Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(nazwa i adres firmy, pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)

.....
Miejscowość i data

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU
Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą)

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn:

„Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2021 na
podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”

**Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam,
co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.
24 ust 1 pkt. 13-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.**

.....

(miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
**(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
**(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą)

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn:

„Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2021 na
podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”

**Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam,
co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
Zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ.**

.....

(miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

**(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn:

„Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2021 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczamy, że:

1. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*:

.....

.....

.....

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, tj:**

-
-
-
-
-
-
-
3. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)*
4. **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) ***

.....

(miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

***należy zaznaczyć właściwe**

**** wypełnić jeżeli dotyczy**

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Baniach pomiędzy:

Gminą Banie, 74-110 Banie, ul. Skośna 6, w imieniu której działa:

Arkadiusz Augustyniak - Wójt Gminy Banie,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
Regon:, Numer KRS:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: „Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2021 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z przedszkola oraz szkół podstawowych z terenu gminy Banie, na podstawie biletów miesięcznych. Zamówienie obejmuje także dowóz i odwóz uczniów w wieku od 3 do 5 lat do i z przedszkola i szkół podstawowych z terenu gminy Banie, na podstawie biletów jednorazowych. Przewozy dotyczą dni nauki szkolnej, od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych, ferii letnich obowiązujących w województwie zachodniopomorskim oraz innych przerw od zajęć szkolnych.
3. Przewidywana ilość zakupionych biletów miesięcznych wynosi 222 szt. w dwie strony oraz 34 szt. biletów jednorazowych w dwie strony dla uczniów w wieku od 3 do 5 lat.
4. Zamawiający przewiduje, że liczba uczniów jest wielkością prognozowaną i w okresie realizacji zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zakresie do 30%.
5. Zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, będących załącznikami do przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od 1 stycznia 2021 roku.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 grudnia 2021 roku.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni nauki szkolnej.
4. Zmiany czasowe nauki w szkole wynikające z przyczyn losowych, każdorazowo będą uzgadniane przez Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Wykonawca dostosuje się ściśle do rozkładu jazdy, który zostanie ustalony wspólnie z dyrektorami przedszkola oraz szkół podstawowych na terenie gminy Banie:
 - a) na początku marca 2021 r.,
 - b) na początku września 2021 r.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących dowozu,
- 2) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, jakiego będzie wymagała realizacja przedmiotu umowy,
- 3) zapewnienia uczniom opieki przez osoby dorosłe w trakcie przejazdu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusów.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 2 oraz obowiązującymi w tym względzie normami i przepisami,
- 2) Kierowcy muszą być zatrudnieni u Wykonawcy na umowę o pracę,
- 3) utrzymywania pojazdów w należyтым stanie technicznym i w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej pojazdów,
- 4) wykonywania przewozów sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu pojazdami, posiadającymi aktualne badania techniczne,
- 5) zapewnienia kierowców autobusów, którzy posiadają uprawnienia o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz.2140 z późn. zm.),
- 6) zapewnienia środków transportu umożliwiających jednorazowy przewóz wszystkich uczniów przewożonych na poszczególnych trasach,
- 7) wykonania zadania związanego z przedmiotem zamówienia przynajmniej 8 autobusami (7 autobusów min. 50 miejsc siedzących i więcej oraz autobus rezerwowo min. 70 miejsc siedzących zabezpieczony na wypadek sytuacji, o której mowa w pkt 11) wszystkie z zamontowanymi systemami GPS,

-
- 8) pojazdy przeznaczone do przewozu muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc, zapewniających miejsca siedzące dla wszystkich uczniów na określonej trasie,
 - 9) przedłożenia kopii aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz posiadania ważnej polisy przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu polisy potwierdzającej wykonanie obowiązku, o którym mowa powyżej, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy,
 - 10) ubezpieczenia autobusów, którymi realizowane jest zamówienie oraz uczniów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu polisy potwierdzającej wykonanie obowiązku, o którym mowa powyżej, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy,
 - 11) w przypadku wystąpienia podczas wykonywania usługi, awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę wyznaczonego autobusu, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od jej wystąpienia, autobus zastępczy spełniający wymagania techniczne w ruchu drogowym. W razie awarii pojazdu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca zapewnia dowóz uczniów innym pojazdem spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.),
 - 12) zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa,
 - 13) pokrycia kosztów usunięcia szkód wynikłych z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie realizacji usługi.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i uprawnienia oraz zdolność techniczną i zawodową do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, oraz że zobowiązuje się do spełnienia powyższych wymagań przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszą umową na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli stanu technicznego pojazdu i warunków wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy, co miesiąc w okresie roku szkolnego, nabywać imienne, ulgowe bilety miesięczne dla dowożonych uczniów do przedszkola i szkół podstawowych:

Odległość (w kilometrach) do poszczególnych placówek do wyliczenia cen biletów miesięcznych				
L.p.	Odległość w kilometrach	Cena 1 biletu szkolnego za miesiąc w zł (netto)	Podatek VAT	Cena 1 biletu szkolnego za miesiąc w zł (brutto)
1	2	3	4	5
1	0-3			
2	4-6			
3	7-9			
4	10-12			
5	13-15			
6	16-20			

2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy, w czasie roku szkolnego, nabywać ulgowe bilety jednorazowe dla dowożonych uczniów do przedszkola i szkół podstawowych:

Odległość (w kilometrach) do poszczególnych placówek do wyliczenia cen biletów jednorazowych				
L.p.	Odległość w kilometrach	Cena 1 biletu jednorazowego w zł (netto)	Podatek VAT	Cena 1 biletu jednorazowego w zł (brutto)
1	2	3	4	5
1	0-3			
2	4-6			
3	7-9			
4	10-12			
5	13-15			
6	16-20			

3. Określenie liczby biletów miesięcznych na dany miesiąc, dokonywane będzie w zamówieniu miesięcznym składanym w terminie do 25-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usługi,

z zastrzeżeniem, że określenie liczby biletów miesięcznych na miesiąc styczeń, dokonywane będzie w zamówieniu miesięcznym składanym w terminie do dnia 10 stycznia.

4. Formularz oferty stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego za faktyczną liczbę nabytych w danym miesiącu biletów.
2. Pierwsza faktura VAT wystawiana będzie na początku danego miesiąca i obejmować będzie wszystkie wykupione przez Zamawiającego na dany miesiąc bilety miesięczne. Natomiast druga faktura VAT wystawiana będzie na początku danego miesiąca i obejmować będzie wszystkie wykupione przez Zamawiającego bilety jednorazowe za miniony miesiąc.
3. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT za bilety jednorazowe za miesiąc grudzień 2021 r. najpóźniej do dnia 30 grudnia 2021 r.
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT za dany miesiąc przez Wykonawcę za bilety jednorazowe jest przedstawienie Zamawiającemu zestawienia zakupionych biletów jednorazowych, o których mowa w § 6 ust. 2.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie dowozu w danym dniu - karę w wysokości 1000,00 zł liczonej odrębnie w odniesieniu do każdego pojazdu, o którym mowa w § 4 pkt 7,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę- w wysokości 30000,00 zł.
 - 3) w przypadku opóźnienia świadczonych usług w stosunku do rozkładu jazdy o więcej niż 60 minut w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego. Kary umowne, które zostaną naliczone Wykonawcy, zostaną nałożone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie.
4. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzeniem umownym brutto, określonym w § 7 ust. 1 umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć:

-
- 7000,00 zł dziennie,
 - 50% wartości sum faktur wystawionych za dany miesiąc w rozliczeniu miesięcznym.

§ 9

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wypadkami wskazanymi w treści umowy oraz w przypadku siły wyższej.
2. Zamawiający przewiduje, iż liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany w niniejszej umowie, w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT na realizowane usługi. Strony w drodze aneksu do umowy ustalą wysokość wynagrodzenia brutto na pozostały do wykonania zakres usług, zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT,
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) zmiany przebiegu tras lub miejsc przystanków, godzin odjazdu autobusów lub godzin przyjazdu autobusów.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od stron (np. epidemii, pandemii) skutkujących niewykonaniem lub ograniczeniem wykonywania przedmiotu umowy, strony w drodze aneksu do umowy mogą określić swoje zobowiązania na czas trwania zaistniałych okoliczności, w szczególności w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie przez obie strony powstałych okoliczności w formie pisemnej i właściwie umotywowanej.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących zdarzeniach:
 - a) gdy wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa jej wykonania,
 - d) gdy Wykonawca utraci zezwolenia lub licencje, niezbędne do realizacji zamówienia,

-
- e) gdy czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności podmiot inny niż Wykonawca.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b - e, odstąpienie nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiąże się z zapłaty faktury w terminie określonym w niniejszej umowie, mimo pisemnego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu wyznaczonego terminu na zapłatę zatwierdzonej faktury.
 4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową a wynikłych w trakcie jej obowiązywania, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dowóz i odwóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2021 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała należycie następujące usługi, a ich opis zawarty jest w wykazie – poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi*	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
*) w kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę – opis zawierający wymagane informacje, potwierdzające spełnienie warunku określonego w SIWZ;				

UWAGA:

Dla wymienionych w wykazie usług – należy załączyć dokumenty – dowody określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

WYKAZ TABORU

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dowóz i odpóz uczniów do i z przedszkola, szkół podstawowych na terenie gminy Banie w roku 2021 na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w ramach komunikacji regularnej”

oświadczamy, że wymieniony w poniższej tabeli wykaz taboru przeznaczony zostanie w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym taborem.

Lp.	Marka i rodzaj pojazdu	Liczba miejsc siedzących	Rocznik pojazdu	Termin badania technicznego	Numer Polisy ubezpieczeniowej	Numer rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie do dysponowania
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
itd							

UWAGA:

Dla wymienionych w wykazie autobusów – należy załączyć dokumenty – dowodami są kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych pojazdów wymienionych w tabeli.

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik nr 8 do SIWZ**Wykaz osób***

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Kategorie i ważność uprawnień	Doświadczenie	Rodzaj stosunku pracy

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

*) W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje osobą z wymaganymi uprawnieniami do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.