

ZARZĄDZENIE Nr 122.2020
WÓJTA Gminy Banie
z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Banie

Na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ¹⁾ (Dz.U. z 2020 r., poz. 567; Dz.U. z 2020 r., poz. 568; Dz.U. z 2020 r., poz. 695; Dz.U. z 2020 r., poz. 875; Dz.U. z 2020 r., poz. 1086; Dz.U. z 2020 r., poz. 1106; Dz.U. z 2020 r., poz. 1422; Dz.U. z 2020 r., poz. 1423; Dz.U. z 2020 r., poz. 1478; Dz.U. z 2020 r., poz. 1493; Dz.U. z 2020 r., poz. 1639; Dz.U. z 2020 r., poz. 1747) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 wprowadzam w Urzędzie Gminy Banie wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

§ 2. Harmonogram oraz okres wykonywania pracy wskazanej w § 1. określone zostanie poleceniem wykonywania pracy zdalnej wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenie powierzam pracownikowi ds. kadr.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 32.2020 WÓJTA Gminy Banie z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Banie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Banie
Arkadiusz Augustyniak

Załącznik do Zarządzenia nr 122.2020
Wójta Gminy Banie
z dnia 16 października 2020 r.

.....
miejscowość i data

.....
nazwa pracodawcy

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
adres pracy pracownika, telefon

Polecenie wykonywania pracy zdalnej

Na podstawie Zarządzenia Nr 122.2020 Wójta Gminy Banie z dnia 16 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej, polecam Panu/Pani wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (pracy zdalnej) w okresie od do Okres wykonywania pracy zdalnej może zostać przedłużony bądź skrócony przez Pracodawcę pisemnie, ustnie lub telefonicznie z wyprzedzeniem 1 dniowym. Wykonane dzienne prace, należy raportować codziennie w terminie nie przekraczającym godzinę 20:00 w sposób mailowy na adres mailowy: zastepcawojta@banie.pl bądź za pomocą sms pod numer telefonu 600363991. Niewykonanie powyższego obowiązku traktowane będzie jako dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

.....
podpis pracodawcy