

Zarządzenie Nr 78.2020

Wójta Gminy Banie

z dnia 30 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego Gminy Banie
w 2020 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) zarządzam następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Banie w 2020 r. z zakresu:

- Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak

Wójt Gminy Banie
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznych z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2020

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadanie polegać będzie na organizowaniu współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie.
 - a) Cel - popularyzacja oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Banie
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana na:

Obsługę kosztów merytorycznych zadania, w tym:

- a) transport zorganizowany,
- b) wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- c) wynagrodzenia trenerów,
- d) szkolenia, kursy i kursokonferencje podnoszące kwalifikacje zawodników i trenerów.

Koszty obsługi zadania związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu:

- a) koszt przygotowania oferty, sprawozdań i rozliczania dotacji (księgowość),
- b) obsługa techniczna, sędziowska i medyczna,
- c) służba ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych).

Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- a) zakup usług do realizacji zadania (ubezpieczenie, licencje, wpisowe na turnieje),
- b) zakup materiałów do realizacji zadania (akcesoria treningowe),
- c) zakup sprzętu sportowego.

Organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży (w tym turnieje i rozgrywki sportowe),

4. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,,
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- f) odsetki od zadłużeń,
- g) darowizny na rzecz innych osób.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- a) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy,
- b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

- 1. Zadanie musi być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 2. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- 3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta z oferentem (oferentami) wybranym (wybranymi) w drodze konkursu.

IV. Termin i warunki składania ofert

- 1. Oferty na realizację zadania w zamkniętych i odpowiednio opisanych kopertach (nazwa i adres oferenta) z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Banie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie (liczy się data wpływu do urzędu).
- 2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. II ust. 2.
- 3. Do oferty załączyć należy, poza załącznikami określonymi we wzorze oferty:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną. Odpis jest aktualny jeżeli został wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty. W przypadku gdy odpis wydany był wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty, to oferent składa

dodatkowo oświadczenie o jego aktualności. Wzór oświadczenia o aktualności odpisu dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe - akty prawne).

- b) aktualny statut organizacji pozarządowej lub oświadczenie o jego aktualności (dotyczy oferentów, których statut znajduje się w urzędzie). Wzór oświadczenia o aktualności statutu (nr 2) dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie (www.bip.banie.pl – organizacje pozarządowe - akty prawne)
- 4. Wypełniając ofertę należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 5. Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku składania kopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ...do ...” bądź na każdej stronie
- 6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
- 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.
- 2. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania w niej braków.
- 3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma również miejsce wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
- 4. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje zgłoszone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
- 5. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Zasady punktacji:
 - a) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. a) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 15 pkt,
 - b) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. b) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 8 pkt,
 - c) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. c) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 15 pkt,
 - d) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. d) zostanie ocenione w skali punktowej od 1 do 8 pkt,
 - e) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. e) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
 - f) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. f) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 4 pkt.
7. Zasady oceny ofert:
 - a) ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które spełniają wymagania oceny formalnej,
 - b) oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa,
 - c) każdy z członków komisji konkursowej ocenia daną ofertę według kryteriów opisanych w karcie oceny merytorycznej. Punkty przyznane przez poszczególnych członków sumuje się, a następnie wyciąga z nich średnią arytmetyczną, która oznacza ostateczną liczbę punktów przyznaną danej ofercie przez komisję konkursową,
 - d) do pozytywnego zaliczenia oceny merytorycznej konieczne jest uzyskanie przez ofertę minimum 40 punktów z 60 punktów możliwych do uzyskania,
 - e) wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów,
 - f) z przeprowadzonej oceny komisja konkursowa przygotowuje protokół, w którym znajduje się lista rankingowa ofert wraz z propozycją kwoty dofinansowania,
 - g) protokół przekazywany jest wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
8. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Banie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Banie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Banie.

VI.

1. Gmina Banie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizowała zadania publiczne tego samego rodzaju.
2. W roku 2020 Gmina Banie realizowała zadanie pod nazwą "Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie którego zleceniobiorcą był Bański Klub Piłkarski „Iskra”, Klub Sportowy „Czarni Fiege” Lubanowo oraz Klub Sportowy „Ogniwo” Babinek, W ramach dotacji przyznano w I turze na realizację zadania kwotę 90.000,00 zł. Jednak z dniem 29 lipca 2020 r. rozwiązana została z Bańskim Klubem Piłkarskim „Iskra” umowa nr 1/2020 z dnia 13 lutego 2020 r. na powierzenie realizacji zadania publicznego, ponieważ na skutek dokonanej analizy sprawozdania z poniesionych wydatków w ramach pierwszej transzy dotacji celowej, stwierdzono szereg nieprawidłowości finansowych.
3. Informacja o zrealizowanych w 2019 r. zadaniach publicznych Gminy Banie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz o wysokości przekazanych dotacji

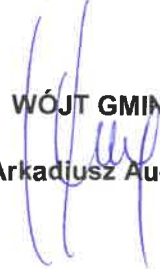
Lp.	Nazwa podmiotu, tytuł zadania	Kwota dotacji
1.	<u>Bański Klub Piłkarski „Iskra”</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	60.000 zł
2.	<u>Klub Sportowy „Ogniwo” Babinek</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	43.000 zł
3.	<u>Klub Sportowy „Czarni” Lubanowo</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	36.000 zł
4.	<u>Ludowy Klub Sportowy „Tywa” Swobnica</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie	14.000 zł
5.	<u>Stowarzyszenie Amatorów Piłki Siatkowej „Libero” w Gminie Banie</u> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej w Gminie Banie	17.000 zł
6.	<u>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Turystyki na Ziemi Bańskiej</u> <u>„Białostron”</u> Realizacja zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie rajdów rowerowych, rajdów pieszych, rajdów Nordic Walking - promujących walory turystyczne Gminy Banie.	5.000 zł
7.	<u>Stowarzyszenie Klub Karate LZS „ANTAI”</u> Organizowanie zajęć karate dla dzieci i młodzieży w Gminie Banie	5.000 zł
	<u>Ogółem</u>	180.000 zł

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuje się, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Banie reprezentowana przez Wójta Gminy Banie, z siedzibą w Baniach, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, tel. 91 416 63 81, e-mail: urząd@banie.pl.

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail **info@banie.pl** w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu realizacji zadań publicznych własnych lub zleconych Gminie Banie. Gmina Banie przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

WÓJT GMINY

mgr Arkadiusz Augustyniak