

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 25.2020
Wójta Gminy Banie
z dnia 4 marca 2020 roku*

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY BANIE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.);
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Sołeckiego;
- 3) Zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
- 4) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo na terenie Gminy Banie.

§ 2. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na zadania, przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub z planem odnowy miejscowości lub na pokrycie wydatków z przeznaczeniem na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;

- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

4. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie sołectwa.

5. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym i zakresowym.

6. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 3. 1. Wójt w terminie do dnia **31 lipca** roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Wójt przekazuje łącznie z formularzami stanowiącymi załączniki nr 1-5 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Wójtowi w formie wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej **15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa**.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje wraz ze wzorem uchwały zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania i listą obecności na zebraniu wiejskim, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega ocenie według następujących punktów:

- 1) czy został złożony w terminie,
- 2) czy spełnia warunki o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy,
- 3) czy został podpisany przez osoby uprawnione,

- 4) czy zawiera wszystkie załączniki,
- 5) czy planowane do realizacji zadania są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców, wynikają z realizacji Planu Odnowy Miejscowości oraz Strategii Rozwoju Gminy Banie.

2. W przypadku przyjęcia wniosku uwzględnia się go w projekcie budżetu gminy.

3. W przypadku odrzucenia wniosku sołectwa, Wójt Gminy Banie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa, informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6. 1. Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Banie.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

§ 7. 1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane niewcześniejsz niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia **31 października** danego roku budżetowego.

4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku, stosownie do § 4 ust.2 i 3 niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Banie.

3. Przystępując do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego Sołtys zgłasza się do pracownika Urzędu nadzorującego wydatki funduszu sołeckiego.

4. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków mogą być pokrywane ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.

5. Przy zakupie w ramach funduszu sołeckiego środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia.

6. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Banie.

Adres: Gmina Banie

ul. Skośna 6

74-110 Banie

NIP: 858-172-61-38

7. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu przez Sołtysa oraz pracownika merytorycznego lub ds. inwestycji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych według poniższych punktów:

- 1) w jakim sołectwie było realizowane przedsięwzięcie,
- 2) określenie wysokości wydatku kwalifikowanego,
- 3) nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia,
- 4) podpisy osób opisujących,
- 5) określenie pozycji przedsięwzięcia ujętego we wniosku.

8. Fundusz sołecki należy wykorzystać w terminie **do 15 grudnia** danego roku budżetowego.

9. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Wójta Gminy Banie, termin wydatkowania funduszu sołeckiego może być wydłużony do 31 grudnia danego roku budżetowego.

10. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

11. Wniosek o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego sporządza Referat Finansowo-Księgowy.

12. Za obliczenie wysokości środków przypadających danemu sołectwu w roku budżetowym odpowiada Skarbnik Gminy Banie.

13. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada Referat Finansowo-Księgowy.

14. Odpowiedzialność za realizację przedsięwzięć zgodnie z przepisami prawa podjętych uchwałą zebrania wiejskiego, ponosi Sołtys.

15. Nadzór i koordynowanie realizowanych przedsięwzięć z funduszu sołeckiego w zakresie poszczególnych zadań, sprawuje pracownik Urzędu Gminy właściwy do rodzaju wykonywanego przedsięwzięcia.

16. Nadzór i kontrolę nad zgodnością wykonywanych zadań z uchwałą sołecką w zakresie, wydatkowania środków finansowych funduszu sołeckiego, ponosi pracownik Urzędu Gminy pomagający Sołtysowi w realizowaniu zadań wynikających z przyznanego funduszu sołeckiego.

17. Sołtys realizuje wydatki po wcześniejszym uzgodnieniu procedur z pracownikiem merytorycznym lub ds. inwestycji, jeżeli wymaga tego zakres przedsięwzięcia. Szczególnie jeżeli dotyczy to kwoty zakupu, miejsca zakupu i dostawy na podstawie umów, których stroną jest Gmina Banie.

18. Przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym wymagają uprzedniego zgłoszenia a następnie protokolarnego odbioru przez pracownika merytorycznego i ds. inwestycji.

19. Wydatki inwestycyjne należy zrealizować w terminie umożliwiającym ich zakończenie w danym roku budżetowym.

20. Wydatki nieuzasadnione, dokonane niezgodnie z prawem, nieuzgodnione z odpowiednimi pracownikami nie podlegają rozliczeniu.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.