

**Zarządzenie Nr 7.2020**

**Wójta Gminy Banie**

z dnia 9 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Banie w 2020 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Banie w 2020 r. z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) turystyki i krajoznawstwa.

2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**mgr Arkadiusz Augustyniak**

## **WÓJT GMINY BANIE**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Banie w 2020 r.:

### **I. 1. Rodzaj zadania - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

#### **1a. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

##### Zadanie Nr 1/2020

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie.

Cel – popularyzacja oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **180 000 zł**

##### Zadanie Nr 2/2020

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej w Gminie Banie.

Cel – popularyzacja oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **17 000 zł**

##### Zadanie Nr 3/2019

Organizowanie zajęć karate dla dzieci i młodzieży w Gminie Banie.

Cel - popularyzacja oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w Gminie Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **5 000 zł**

### **I. 2. Rodzaj zadania - turystyka i krajoznawstwo**

#### **2a. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

##### Zadanie Nr 4/2020

Realizacja zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie między innymi:

- 1) rajdów rowerowych;
- 2) rajdów pieszych;
- 3) rajdów Nordic Walking,

- promujących walory turystyczne Gminy Banie.

Cel – popularyzacja rekreacji ruchowej oraz innych aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców Gminy Banie.

Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **5 000 zł**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 688, z późn. zm.), które:
  - a) przedstawią ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
- 3) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4) Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej **5 %** całości kosztów realizacji zadania.
- 5) Do oferty należy załączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną. Odpis jest aktualny, jeżeli został wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty. W przypadku gdy odpis wydany był wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty, to oferent składa dodatkowo oświadczenie o jego aktualności. Wzór oświadczenia o aktualności odpisu (nr 1) dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie ([www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) – organizacje pozarządowe – akty prawne).
  - b) aktualny statut organizacji pozarządowej lub oświadczenie o jego aktualności (dotyczy oferentów, których statut znajduje się w urzędzie). Wzór oświadczenia o aktualności statutu (nr 2) dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie ([www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) – organizacje pozarządowe – akty prawne).
- 6) Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, a Gmina Banie zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
- 7) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2020 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Druk dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie ([www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) – organizacje pozarządowe – akty prawne).

- 8) Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest w terminie wskazanym przez oferenta w ofercie, przy czym maksymalny termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 2) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
  - a) są niezbędne do realizacji zadania,
  - b) zostały faktycznie poniesione,
  - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których projekt jest kierowany,
  - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
  - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
- 4) Dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysu do **30%**. Nie dotyczy to kosztów administracyjnych, które w wyniku zmian nie mogą przekroczyć poziomu **20%** całkowitego budżetu zadania publicznego.
- 5) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - b) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
  - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
  - f) odsetki od zadłużenia,
  - g) darowizny na rzecz innych osób.

### **IV. Termin składania ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres Urzędu Gminy Banie: ul. Skośna 6, 74-110 Banie **w terminie do dnia 03 lutego 2020 r.**
- 2) Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Banie potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - a) pełną nazwę oferenta i jego adres,
  - b) tytuł zadania,
  - c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

- 4) Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
- 5) W przypadku składania kopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z ww. osób na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej stronie.
- 6) Dokumenty winny być podpisane czytelnie z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących (np. wraz z imienną pieczętką osób/osoby poświadczającej/poświadczających).
- 7) Termin składania ofert **upływa z dniem 03 lutego 2020 r.**
- 8) Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druk dostępny jest w Urzędzie Gminy Banie (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie ([www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) – organizacje pozarządowe – akty prawne).

#### **V. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) złożenie oferty po terminie,
  - b) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - d) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - e) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- 2) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 21 dni od daty zakończenia ich naboru.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu poprzedzone jest oceną złożonych ofert, pod względem formalnym i merytorycznym, przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Banie.
- 4) Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5) Zasady punktacji:
- a) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. a) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 15 pkt,
  - b) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. b) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 8 pkt,
  - c) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. c) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 15 pkt,
  - d) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. d) zostanie ocenione w skali punktowej od 1 do 8 pkt,
  - e) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. e) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
  - f) kryterium, o którym mowa w pkt 4 lit. f) zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 4 pkt.
- 6) Zasady oceny ofert:
- a) ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które spełniają wymagania oceny formalnej,
  - b) oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa,
  - c) każdy z członków komisji konkursowej ocenia daną ofertę według kryteriów opisanych w karcie oceny merytorycznej. Punkty przyznane przez poszczególnych członków sumuje się, a następnie wyciąga z nich średnią arytmetyczną, która oznacza ostateczną liczbę punktów przyznaną danej ofercie przez komisję konkursową,
  - d) do pozytywnego zaliczenia oceny merytorycznej konieczne jest uzyskanie przez ofertę minimum 40 punktów z 60 punktów możliwych do uzyskania,
  - e) wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów,
  - f) z przeprowadzonej oceny komisja konkursowa przygotowuje protokół, w którym znajduje się lista rankingowa ofert wraz z propozycją kwoty dofinansowania,
  - g) protokół przekazywany jest wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
- 7) Ogłoszenie o konkursie i jego rozstrzygnięciu podane zostanie do publicznej wiadomości:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie na stronie internetowej: [www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) - organizacje pozarządowe,
  - b) na stronie internetowej Gminy Banie: [www.banie.pl](http://www.banie.pl),
  - c) w siedzibie Urzędu Gminy Banie, mieszczącej się przy ul. Skośna 6 w Baniach, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**VI. Informacja o zrealizowanych w 2019 r. zadaniach publicznych Gminy Banie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz o wysokości przekazanych dotacji.**

| Lp. | Nazwa podmiotu, tytuł zadania                                                                            | Kwota dotacji w 2018 r. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Bański Klub Piłkarski „Iskra”<br>Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie | 60 000 zł               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2. | <u>Klub Sportowy „Ogniwo” Babinek</u><br>Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie                                                                                                                                                      | <b>43 000 zł</b>  |
| 3. | <u>Klub Sportowy „Czarni” Lubanowo</u><br>Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie                                                                                                                                                     | <b>36 000 zł</b>  |
| 4. | <u>Ludowy Klub Sportowy „Tywa” Swobnica</u><br>Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej w Gminie Banie                                                                                                                                                | <b>14 000 zł</b>  |
| 5. | <u>Stowarzyszenie Amatorów Piłki Siatkowej „Libero” w Gminie Banie</u><br>Organizowanie współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej w Gminie Banie                                                                                                                  | <b>17 000 zł</b>  |
| 6. | <u>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Turystyki na Ziemi Bańskiej „Białostroń”</u><br>Realizacja zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie rajdów rowerowych, rajdów pieszych, rajdów Nordic Walking - promujących walory turystyczne Gminy Banie. | <b>5 000 zł</b>   |
| 7. | <u>Stowarzyszenie Klub Karate LZS „ANTAI”</u><br>Organizowanie zajęć karate dla dzieci i młodzieży w Gminie Banie                                                                                                                                                     | <b>5 000 zł</b>   |
|    | <b>Ogółem</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>180 000 zł</b> |

## **VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej**

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuje się, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Banie reprezentowana przez Wójta Gminy Banie, z siedzibą w Baniach, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, tel. 91 4166381, e-mail: [urząd@banie.pl](mailto:urząd@banie.pl).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [info@banie.pl](mailto:info@banie.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu realizacji zadań publicznych własnych lub zleconych Gminie Banie. Gmina Banie przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**WÓJT GMINY**

**mgr Arkadiusz Augustyniak**