

ZARZĄDZENIE NR 8.2019
Wójta Gminy Banie
z dnia stycznia 24.01.2019 r.

w sprawie określenia zasad użytkowania pojazdów prywatnych do celów służbowych w Urzędzie Gminy Banie.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy Banie dopuszcza się możliwość użytkowania przez pracowników pojazdów prywatnych do celów służbowych, którzy w zamian za korzystanie ze środków komunikacji publicznej korzystają z prywatnych pojazdów w celu realizacji wyjazdów służbowych.

§ 2. Zgodę na korzystanie z pojazdów prywatnych do celów służbowych wydaje Wójt, Zastępca Wójta lub Sekretarz na podstawie wystawionego polecenia wyjazdu służbowego oraz złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 1.

§ 3. 1 Pracownikowi może zostać przyznany miesięczny ryczałt kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z pojazdu prywatnego do realizacji celów służbowych. Przyznanie miesięcznego ryczałtu wymaga uprzednio zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Umowa może być zawarta z pracownikiem Urzędu będącym właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem pojazdu, posiadającym stosowną zgodę właściciela lub współwłaścicieli.

3. Umowa powyższa wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.1. Zwrot kosztów używania samochodów służbowych dokonywany jest w formie:

1) wypłaty miesięcznego ryczałtu wynikającego z przemnożenia przyznanego miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązujących stawek za 1km przebiegu, z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni, wg. stawek za 1km przebiegu na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 roku Nr 27 poz. 271 ze zm.),

2) wypłaty za koszt przejazdu w ramach polecenia służbowego pracownikom, którym przyznano miesięczny ryczałt kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z pojazdu prywatnego do realizacji celów służbowych wg. stawek za 1km przebiegu na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 roku Nr 27 poz. 271 ze zm.).

3) wypłaty za koszt przejazdu w ramach polecenia służbowego pozostałym pracownikom, wynikającego z przemnożenia przejechanych kilometrów i obowiązujących następujących stawek za 1km przebiegu:

a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,40 zł;

b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,60 zł;

c) dla motocykla i motoroweru wg. stawek określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa § 4.1 pkt. 1)

2. Wypłata ryczałtu dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika Urzędu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 6. Tracą moc Zarządzenia: Nr 116/2015 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 5/2016 z dnia 19 stycznia 2016 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.

Michał Wolski
adwokat

WÓJT GMINY
mgr Arkadiusz Augustyniak

Z up. WÓJTA
mgr inż. Arkadiusz Łysik
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(Imię i nazwisko)

Banie, dnia.....

.....
(Stanowisko służbowe)

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w podróży służbowej

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie pojazdu prywatnego w podróży służbowej.

- w dniach od do
- rodzaj pojazdu
- marka samochodu nr rejestracyjny
- poj. silnika stawka za kilometr

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby Wnioskującej)

Wyrażam zgodę

.....

Michał Wolski
adwokat

Z up. WÓJTA

mgr inż. Arkadiusz Łysik
ZASTĘPCA WÓJTY

-wzór-

**UMOWA O UŻYWANIE POJAZDU NIEBĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY DO CELÓW
SŁUŻBOWYCH**

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie reprezentowaną przez Pana Arkadiusza Augustyniaka Wójta Gminy Banie, zwanego dalej „Pracodawcą”,

a

Panem/Panią zatrudnionym/zatrudnioną* w Urzędzie Gminy Banie na stanowisku
zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1. Przedmiotem umowy jest używanie samochodu osobowego stanowiącego własność/ współwłasność* pojazdu Pracownika do celów służbowych w zakresie wykonywanych zadań i obowiązków na zajmowanym stanowisku oraz zwrotu kosztów używania samochodu do celów służbowych.

§ 2. 1. Pracownik oświadcza, że korzysta z następującego pojazdu: samochód osobowy, motocykl, motorower* marki: o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³.

2. Pracownik zobowiązuje się do używania pojazdu określonego w ust. 1 do celów służbowych na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 3. Pracodawca wyraża zgodę na używanie pojazdu określonego w § 2 ust. 1 do celów służbowych:

- 1) dojazd lokalnych - w granicach administracyjnych Gminy Banie,
- 2) podróży służbowych (wyjazdów pozamiejscowych).

§ 4. Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit wynoszący ... km. Limit przebiegu kilometrów obejmuje przejazdy lokalne (zryczałtowane) w granicach administracyjnych Gminy Banie.

§ 5. 1. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego według zasad określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Podstawą wypłacenia ryczałtu jest oświadczenie Pracownika dotyczące używania samochodu w jazdach lokalnych, które powinno zostać złożone niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

3. Ryczałt zostanie wypłacony w ciągu 14 dni od dnia złożenia oświadczenia.

4. Oświadczenie powinno zawierać dane, o których mowa w § 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia.

5. Ryczałt wypłacany jest ze środków gminy Banie.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Arkadiusz Łysy
ZASTĘPCA WÓJTY

§ 6. 1. Zwrot kosztów podróży służbowych (wyjazdów pozamiejscowych) następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego udokumentowanych delegacją służbową.

2. Wysokość zwrotu kosztów używania samochodu ustalana będzie jako iloczyn wykazanej w delegacji liczby przejechanych kilometrów oraz obowiązującej stawki za jeden kilometr przebiegu.

§ 7. 1. Umowa została zawarta na czas od dnia r.

2. Każdej ze stron przysługuje wypowiedzenie niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została wypowiedziana.

§ 8. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy o zbyciu lub utracie pojazdu albo o jego zmianie na inny model.

§ 9. W przypadku zmiany warunków pracy i płacy w sposób powodujący, iż samochód nie będzie używany do celów służbowych, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z dniem zmiany warunków pracy i płacy.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracownika, trzy egzemplarze dla Pracodawcy.

.....
podpis Pracodawcy

.....
podpis Pracownika

Michał Wolski
adwokat

*niepotrzebne skreślić

Z up. WÓJTA

mgr inż. Arkadiusz Łysik
WÓJTA