

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Tel:

II. Dane osobowe ucznia i jego rodziców:

<i>Nazwisko i imiona ucznia</i>	
<i>Data i miejsce urodzenia ucznia</i>	
<i>PESEL ucznia</i>	
<i>Nazwisko i imiona ojca</i>	
<i>Nazwisko i imiona matki</i>	
<i>Adres stałego zameldowania ucznia</i>	
<i>Adres zamieszkania ucznia</i>	

III. Informacja o szkole

<i>Nazwa szkoły</i>	
<i>Typ szkoły</i>	
<i>Adres szkoły</i>	

W roku szkolnym 200..../200..... jestem uczniem klasy

IV. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku:

Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny, wynikłej z powodu zdarzenia losowego (zdarzenie losowe należy udokumentować):

.....

.....

.....

.....

.....

V. Pożądana forma zasilku szkolnego (zaznaczyć pożądaną formę udzielenia stypendium stawiając znak X):

☐	całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
☐	częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
☐	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
☐	całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)
☐	częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)
☐	świadczenie pieniężne

Uzasadnienie przyznania świadczenia pieniężnego (wypełnić w przypadku wskazania świadczenia pieniężnego):

.....

VI. Uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (jeśli tak, to w jakiej wysokości i z jakiego tytułu).

.....

Oświadczam, iż zostałem zapoznany ze skutkami składania nieprawdziwych zeznań wynikających z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.)

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis wnioskodawcy

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Banie, ul. Skośna 6, 74-110 Banie, (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej pok. nr 1), w terminie **nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasilku szkolnego.**

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

I. Dane osobowe ucznia:

<i>Nazwisko ucznia</i>	<i>Imiona ucznia</i>	<i>Data i miejsce urodzenia</i>	<i>PESEL ucznia</i>	<i>Nazwisko i imiona matki</i>	<i>Nazwisko i imiona ojca</i>

II. Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>PESEL</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy- nauki</i>	<i>Źródło dochodów</i>	<i>Wysokość dochodu w zł z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku</i>
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego							

Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi:

..... zł; słownie:

Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – patrz objaśnienia.

Oświadczam, iż zostałem zapoznany ze skutkami składania nieprawdziwych zeznań wynikających z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

.....
pieczętka nagłówkowa
szkoły

**Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego,
kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych
lub ośrodka,**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

OBJAŚNIENIA

I. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.), świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018r. poz. 690)

II. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów (netto) uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku tj., jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek pielęgnacyjny),
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, wyrokiem sądowym, zaświadczeniem od komornika, itp.)
- e) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej),
- f) zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości hektarów przeliczeniowych,
- g) zaświadczenie o otrzymanych stypendiach,
- h) oświadczenie rodziców/ rodzica o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,
- i) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku).**

III. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej

Art. 8.(...)3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach z tym że dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę

miesiący, w którym podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby :

a) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby .

2) W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji ,w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego ,zawierającego informację o wysokości:

a) przychodu,

b) kosztów uzyskania przychodu;

c) różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania;

d) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach o których mowa w ust.6;

e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne

f) należnego podatku;

g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

8 Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308zł

9. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Wyciąg z ustawy o systemie oświaty

Art. 90e.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

Klauzula informacyjna dla klientów GOPS Banie „stypendia i zasiłki szkolne „

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach z siedzibą w Baniach ul. Skośna 6, 74-110 Banie, e-mail: gops@banie.pl tel. 91 4166 324 reprezentowanym przez Kierownika .

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail gops@banie.pl. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust.1 lit.c, lub art. 9 ust.2 lit.b, RODO w celach udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów : przyznanie stypendiów i zasiłków szkolnych i wynikających ze szczegółowych przepisów prawa :

a) *Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm)*

b) *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm)*

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baniach może pozyskiwać dane osobowe od wnioskodawcy, osób trzecich i innych instytucji publicznych na potrzeby prowadzonej sprawy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być :

- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Okres przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z przepisów o archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.

7. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych .

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążyących na administratorze.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej.

Szczegółowe informacje w zakresie wymienionych punktów (m.in. dotyczące konkretnego celu przetwarzania danych osobowych są podawane klientom w momencie pozyskiwania danych osobowych przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach.

Ja niżej podpisany/na oświadczam że zapoznałem(am) się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

.....
Miejscowość i data

.....
Własnoręczny podpis