

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Banie

Wójt Gminy Banie

zaprasza do złożenia oferty na: „Zagospodarowanie Placu 100-lecia Niepodległości w Baniach”

1. Ofertę należy:
 - a) złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego* lub
 - ~~b) wysłać faksem na numer 91 4 166 381 lub~~
 - ~~c) przesłać e-mailem na adres: urząd@banie.pl~~
2. Na kopercie/faksie/e-mailu* należy umieścić:
 - a. Nazwę i adres Wykonawcy
 - b. Tytuł: „Oferta na zagospodarowanie Placu 100-lecia Niepodległości w Baniach”**
3. Oferta winna:
 - a) zawierać cenę obejmującą całość zamówienia (cyframi i słownie);
 - b) zawierać cenę jednostkową netto i brutto, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia;
 - c) być napisana w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje: **zagospodarowanie Placu 100-lecia Niepodległości w Baniach** zgodnie z **projektem budowlanym**.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie powinno być wykonane do dnia 31 października 2018 r.

6. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty wg wzoru załączonego do zaproszenia wraz z kosztorysem ofertowym;
7. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – 100 pkt.,
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
9. Termin złożenia oferty:
Ofertę należy dostarczyć/przesłać* w terminie do: 05.10.2018 r. godz. 10:00
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Katarzyna Kudła i Kalina Wójcik - Urząd Gminy Banie ul. Skośna 6 74-110 Banie, pok. nr 6 i pok. nr 13, tel. 91 4 166 381 w. 38 i 33.
11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do Wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie/umowę*~~ w sprawie zamówienia publicznego.

Z up. WÓJTA
Jery Zgoda
SEKRETARZ GMINY

.....
podpis Zamawiającego

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 2
2. Wzór umowy – załącznik nr 3
3. Przedmiar robót – załącznik nr 1
4. Projekt budowlany i zagospodarowania terenu- załącznik nr 4

(*) niepotrzebne skreślić