

Zarządzenie nr 50/2018

Wójta Gminy Banie

z dnia 14 maja 2018 r.

w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych

Na podstawie art. 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

p o w o ł u j ę

Panią Kalinę Wójcik na Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Banie.

§ 1. Zakres czynności dla Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Wójta gminy Banie nr 449/10 z dnia 21.01.2010 r. w sprawie powołania administratora bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Banie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie 25.05.2018 r.

WÓJT GMINY
Teresa Sadowska
Teresa Sadowska

Zakres czynności Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Banie:

1. Informowanie administratora, oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
2. Monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych;
3. Podejmowanie działań zwiększające świadomość pracowników przetwarzających poprzez szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
4. Prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi danych osobowych;
5. Realizacja zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
6. Współpraca z organem nadzorczym;
7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
8. W przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (RODO);
9. Prowadzenie rejestru czynności na zbiorach;
10. Prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych;
11. Prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia;
12. Dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych;
13. Przygotowywanie do podpisania przez administratora poleceń-upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób poleceń-upoważnionych.