

Zarządzenie Nr 25/2018

Wójta Gminy Banie

z dnia 16 lutego 2018 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Banie.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60 i poz. 1930) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Banie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 3. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Banie tracą moc następujące zarządzenia:

- 1) zarządzenie Nr 57/2014 Wójta Gminy Banie z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Banie;
- 2) zarządzenie Nr 5/2017 Wójta Gminy Banie z dnia 03 stycznia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Banie;
- 3) zarządzenie Nr 30/2017 Wójta Gminy Banie z dnia 25 kwietnia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Banie.

§ 4. Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia.

WÓJT GMINY
T. Sadowska
Teresa Sadowska

Załącznik do
zarządzenia Nr 25/2018
Wójta Gminy Banie
z dnia 16 lutego 2018 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY BANIE

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) ustalám Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Banie.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 5) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 6) warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za pracę w porze nocnej, za opiekę nad pracownikiem odbywającym służbę przygotowawczą) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Banie,
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Baniach, w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Banie,
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Banie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 4) minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników – rozumie się przez to minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, określony w tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 ze zm.),
- 5) najniższe wynagrodzenie zasadnicze – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 ze zm.),
- 6) ustawie (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- 7) rozporządzeniu (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 ze zm.),
- 8) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- 9) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Banie.

§ 3. Regulamin określa zasady wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Banie na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem zasad określonych w innych przepisach prawa pracy.

II. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 4. 1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu.

2. Pracownikowi samorządowemu może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 5. 1. W Urzędzie Gminy Banie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków.

2. Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszeregowania nie może być niższe niż określone w przepisach rozporządzenia i nie może przekraczać maksymalnej kwoty dla danej kategorii ustalonej niniejszym regulaminem

3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

4. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie.

5. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Wszystkie decyzje w sprawach wynagrodzeń podejmuje pracodawca.

§ 6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7. 1. Wynagrodzenie przysługuje za czas faktycznie przepracowany.

2. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 8. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017, poz. 847).

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom zatrudnionym na stanowisku:

- a) sekretarza gminy,
- b) kierownika urzędu stanu cywilnego,
- c) stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, drogownictwa i ochrony przeciwpożarowej, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Zastępcy Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), Zastępcy Administratora Systemów Informatycznych (ASI) i Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (IBTI).

2. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje pracodawca.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 10. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja pracodawcy, w której należy określić okres, na jaki dodatek został przyznany.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej nie więcej niż 70% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

4. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 11. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wysokość funduszu nagród ustala się w wysokości do 10 % planowanego funduszu płac na dany rok kalendarzowy w urzędzie.

3. Nagrody przyznaje się i wypłaca w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

4. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje pracodawca.

5. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w danym roku kalendarzowym został ukarany karą upomnienia lub naganny.

6. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który otrzymał negatywną ocenę okresową, o której mowa w art. 27 ustawy.

VII. Warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za pracę w porze nocnej, za opiekę nad pracownikiem odbywającym służbę przygotowawczą) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 12. 1. Dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej.

2. Dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje w wysokości 20 % stawki godzinowej, wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13. 1. Pracownikowi może być przyznany jednorazowy dodatek za opiekę nad pracownikiem odbywającym służbę przygotowawczą w wysokości 600 zł brutto, wypłacany po zakończeniu tej służby.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 14. 1. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 15. 1. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

2. Każdy nowo zatrudniony pracownik zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, rozporządzenia, Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 17. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**TABELA MIESIĘCZNYCH MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2.800
II	2.900
III	3.000
IV	3.100
V	3.200
VI	3.400
VII	3.500
VIII	3.600
IX	3.700
X	3.800
XI	4.100
XII	4.600
XIII	4.700
XIV	4.800
XV	4.900
XVI	5.500
XVII	6.400
XVIII	6.700
XIX	7.000
XX	7.100
XXI	7.200
XXII	7.300

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego</i>
1.	Sekretarz Gminy	3.000 zł
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1.200 zł
3.	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, drogownictwa i ochrony przeciwpożarowej, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Zastępcy Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), Zastępcy Administratora Systemów Informatycznych (ASI) i Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (IBTI)	1.000 zł