

**Zarządzenie Nr 19/2018**

**Wójta Gminy Banie**

**z dnia 02 lutego 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Banie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2332, z 2018 r. poz. 130) oraz § 96 ust. 2 Statutu Gminy Banie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXII/290/2014 Rady Gminy Banie z dnia 18 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Banie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 4044) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Banie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 106/2015 Wójta Gminy Banie z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Banie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 skreśla się pkt 7,

2) w § 6 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) stanowisko ds. księgowości budżetowej

FINK;”,

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Do zakresu działania stanowiska ds. księgowości budżetowej należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów finansowo – księgowych do dokumentacji aplikacyjnej składanej przez Gminę Banie do projektów, w tym projektów unijnych;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie:
  - budżetu gminy,
  - jednostki budżetowej,
  - funduszy celowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansową kredytów i pożyczek;
- 4) ewidencjonowanie i przekazywanie dochodów należnych budżetowi państwa oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem inwentaryzacji aktywów i pasywów z wyłączeniem spisu z natury, rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- 7) dekretowanie dokumentów finansowych przeznaczonych do ujęcia w księgach rachunkowych;

- 8) sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalnym i rachunkowym;
  - 9) przygotowywanie materiałów do opracowywania projektu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu;
  - 10) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie prowadzonych spraw;
  - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych, poleceń wójta, sekretarza i skarbnika;
  - 12) odpowiedzialność za dyscyplinę finansów publicznych z zakresu prowadzonych spraw.”,
- 4) w § 35 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
- „20) utrzymanie czystości i porządku na przystankach PKS położonych w miejscowościach na terenie gminy Banie oraz w obrębie 20 metrów od tych przystanków:
- koszenie chwastów, usuwanie zanieczyszczeń, opróżnianie koszy,
  - odśnieżanie i posypywanie piaskiem oblodzonej nawierzchni niezwłocznie stosownie do warunków atmosferycznych,
  - malowanie wiaty, wykonywanie drobnych napraw (wiaty, ławek, słupków) w ramach potrzeb.”,
- 5) w § 36 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
- „14) utrzymanie czystości i porządku na przystankach PKS położonych w miejscowościach na terenie gminy Banie oraz w obrębie 20 metrów od tych przystanków:
- koszenie chwastów, usuwanie zanieczyszczeń, opróżnianie koszy,
  - odśnieżanie i posypywanie piaskiem oblodzonej nawierzchni niezwłocznie stosownie do warunków atmosferycznych,
  - malowanie wiaty, wykonywanie drobnych napraw (wiaty, ławek, słupków) w ramach potrzeb.”,
- 6) w § 37 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
- „8) utrzymanie czystości i porządku na przystankach PKS położonych w miejscowościach na terenie gminy Banie oraz w obrębie 20 metrów od tych przystanków:
- koszenie chwastów, usuwanie zanieczyszczeń, opróżnianie koszy,
  - odśnieżanie i posypywanie piaskiem oblodzonej nawierzchni niezwłocznie stosownie do warunków atmosferycznych,
  - malowanie wiaty, wykonywanie drobnych napraw (wiaty, ławek, słupków) w ramach potrzeb.”,
- 7) schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Banie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dalsze postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Teresa Sadowska*  
Teresa Sadowska