**- PROJEKT –**

**UCHWAŁA NR ……../………../2018**

**RADY GMINY BANIE**

**z dnia …..... listopada 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**. Przyjmuje się program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

Załącznik do uchwały Nr / /2018

Rady Gminy Banie z dnia …. listopada 2018 r.

**Program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi**

**oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
3. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
5. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Banie;
6. wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Banie;
7. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
8. komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

**§ 2.** Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: [www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Celami szczegółowymi programu są:

1. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
3. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
4. podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
5. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
6. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
7. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
8. prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

**§ 5.** Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi na następujących zasadach:

1. pomocniczości: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron: strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony i do consensusu;
3. partnerstwa: strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
4. efektywności: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji: strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
6. jawności: strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

**Rozdział 4**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 jest:

1. określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspakajania;
2. realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

* 1. priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy;
  2. priorytetów zawartych w programie.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy**

**§ 7.** 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
2. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
3. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
4. dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzanie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego   
   w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
4. tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym   
   i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
5. promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy;
6. użyczanie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe, w tym w szczególności w Międzynarodowym Centrum Turystyki, Kultury i Sportu oraz sali posiedzeń urzędu gminy;
7. organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń, integracji organizacji pozarządowych;
8. zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
9. świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
10. realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2019 r. określa się zadania   
z zakresu:

* + 1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
    2. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
    3. wypoczynku dzieci i młodzieży;
    4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
    5. turystyki i krajoznawstwa.

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami programu.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

**§ 9.** Program będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

**§ 10.** W realizacji programu uczestniczą:

1. rada gminy i jej komisje w zakresie:
   1. wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
   2. uchwalania programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
2. wójt w zakresie:
   1. realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę gminy,
   2. procedur przeprowadzania konkursów,
   3. zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy,
   4. złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji programu;
3. pracownicy urzędu gminy w zakresie:
   1. przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
   2. udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej [www.banie.pl](http://www.banie.pl) i [www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”,
   3. sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych,
   4. merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
   5. współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
4. organizacje pozarządowe w zakresie:
   1. inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
   2. promowania swojej działalności,
   3. korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
   4. ubiegania się o dotacje,
   5. efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
   6. współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności;
5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, w zakresie:
   1. współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych,
   2. inicjowania kierunków rozwoju współpracy między podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11.** 1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2019 rok.

**Rozdział 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.** 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
3. liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
4. liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
5. liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
6. wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
7. liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
8. wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
9. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku, przedłoży Radzie Gminy Banie sprawozdanie z realizacji programu.

**Rozdział 11**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Projekt programu został opracowany na podstawie programu obowiązującego na 2018 r.

2. W dniu .... września 2018 r. zaproszono organizacje pozarządowe do konsultacji projektu programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019. Projekt programu, wraz z formularzem zgłoszenia, zamieszczono na stronie internetowej Gminy [www.banie.pl](http://www.banie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie [www.bip.banie.pl](http://www.bip.banie.pl) w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” w folderze „program współpracy”.

3. W dniu ...... września 2018 r. przesłano do organizacji pozarządowych z terenu Gminy Banie ogłoszenia – zaproszenie do konsultacji wraz z projektem programu i formularzem zgłoszenia opinii.

4. Konsultacje odbyły się w dniach ..…………… września 2018 r.

5. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr II/18/2014 Rady Gminy Banie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych   
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.** 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, wójt powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego komisji konkursowej i jego zastępcę.

2. W skład komisji wchodzą:

1. przedstawiciele wójta;
2. przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie wójta do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 15.** 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, w której mowa w ust. 4.

6. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je wójtowi w formie protokołu.

8. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.